

Plan 60 Dip. en CC. Empresariales

Asignatura 15292 INGLES EMPRESARIAL II

Grupo 1

Presentación

Manejo de Textos orales y escritos: nivel avanzado. Comprensión y expresión de textos económicos.

Programa Básico

Objetivos

1. Introducción a la terminología económica, especialmente la relacionada con los lenguajes financieros.
2. Manejo de las destrezas comunicativas empresariales: "presentations", "reports", "meetings", "memos", "faxes" e "e-mails".
3. Manejo de las destrezas básicas aplicadas en un contexto empresarial y con contenido económico: "reading", "writing", "listening" y "speaking".
4. Traducción de textos económicos / empresariales inglés-español.

Programa de Teoría

Ejercicios prácticos y traducción. Corrección de los mismos.

Programa Práctico

Las propias de una asignatura instrumental. Énfasis en la participación del alumno.

Evaluación

LIBROS * ADAM, J.H. (1989). "Longman dictionary of Business English". Essex. Longman & N. York Press.
* ALCARAZ VARO, E. y B. Hughes (1996), "Diccionario de términos económicos, financieros y comerciales". Barcelona. Ariel. * BRIEGER, N & S. SWEENEY (1994). "The Language of Business English". Hertfordshire: Prentice Hall International Ltd. * COMFORT, J. (1996). "Effective Meetings". Oxford. Oxford University Press. * COMFORT, J. (1995). "Effective Presentations". Oxford: Oxford University Press. * COTTON, D. & S. ROBBINS (1993). "Business Class". Essex. Nelson. * MACKENZIE, I. (1995). "Financial English". Hove. LTP * POWELL, M. (1996). "Presenting in English". Hertfordshire: Prentice Hall International.

Bibliografía

True