

Plan 313 Licenciado en Periodismo

Asignatura 44666 COMUNICACION E INFORMACION ESCRITA

Grupo 1

### Presentación

Estudio del papel de la información escrita dentro del fenómeno de la comunicación; comprensión y diferenciación de los géneros periodísticos. Se prestará especial atención al periodismo informativo y en particular a la noticia y sus técnicas de elaboración, cuyo dominio se considera imprescindible para superar la asignatura.

### Programa Básico

### Objetivos

- 1 Proporcionar los conceptos clave del periodismo.
- 2 Facilitar al alumnado instrumentos y criterios de juicio que le hagan reflexionar sobre el fenómeno de la comunicación y su traslación al ámbito del periodismo escrito.
- 3 Familiarizarle con el mundo de la comunicación escrita y sus peculiaridades
- 4 Hacer posible el conocimiento de los géneros periodísticos y especialmente de los propios del periodismo informativo.
- 5 Conseguir el dominio de la técnica de la elaboración de la noticia, como base sólida de la actividad profesional informativa y elemento esencial de la ciencia de la Redacción Periodística.
- 6 Introducir al alumnado en la investigación sobre información escrita.
- 7 Acercarle al mundo real del periodismo y proporcionarle los cimientos de su preparación profesional, en lo que concierne a las materias propias de la asignatura, pero sin olvidar los componentes docente e investigador que debe de tener una licenciatura universitaria.
- 8 Fomentar el debate, la crítica constructiva y el espíritu abierto del alumnado, así como su capacidad de análisis y síntesis.
- 9 Motivarle para que viva el mundo de la información y sea capaz de interpretar la realidad con criterios profesionales y académicos.
- 10 Persuadirle para que complemente su formación teórica no sólo con las prácticas organizadas en el marco de la asignatura sino con todas aquellas oportunidades de formación práctica que se pueden presentar fuera de la Universidad, especialmente en el mundo empresarial y asociativo.

### Programa de Teoría

- 1 Naturaleza del fenómeno de la comunicación
- 2 El papel de la información escrita dentro del fenómeno de la comunicación y en el marco de la sociedad de la información
- 3 La actividad del periodismo. Pasado, presente y futuro de la actividad periodística. El mensaje informativo. La objetividad. Otras actividades informativas y sus diferencias con el periodismo
- 4 Periodismo y literatura: información y narración. Sus diferencias
- 5 La estructura del periodismo escrito en España y en el mundo.
- 6 Las agencias de prensa: los grandes supermercados de la información.
- 7 La información escrita en la red: la revolución de Internet
- 8 La información en los medios impresos
- 9 La información escrita en los gabinetes y empresas de comunicación. La nota de prensa
- 10 El funcionamiento de los medios informativos. Peculiaridades de la empresa periodística. Responsabilidades y toma de decisiones. Tipos de periodistas y sus funciones. El papel de los cargos directivos. La diversidad en los organigramas
- 11 Los géneros: información y opinión.
- 12 La noticia como género periodístico esencial y base del periodismo informativo. Definición y estructura de la noticia. La importancia de la jerarquización de los elementos informativos. Noticias de agencia y noticias en periódicos. Formas de titular. Los titulares informativos y los valorativos. El antetítulo, los subtítulos, los sumarios y

los ladillos. La dependencia de los sistemas informáticos a la hora de titular . La entradilla. Los primeros párrafos. El desarrollo de la noticia. Los datos complementarios y de documentación

13 Las fuentes informativas. Fuentes oficiales, ruedas de prensa, comunicados, filtraciones, los "garganta profunda". Confirmación y seguimiento de la noticia. Las negativas. El uso del potencial y del "al parecer".

14 El enfoque informativo. Su importancia en la información escrita

15 La transformación de la noticia en reportaje. Elementos clave. El reportaje en la prensa escrita. Titulación, estructura y desarrollo. Distintas formas de reportaje. El estilo. El ensamble con las fotografías.

16 La entrevista. Clases de entrevista. La entrevista-reportaje. Características y utilización. Sus indicaciones. Lo descriptivo y los "entrecorridos" en la entrevista-reportaje. Modalidades de elaboración. Redacción, titulación y valoración.

17 Los subgéneros de la entrevista. La rueda de prensa y las declaraciones. El cuestionario

18 La crónica. Tipos de crónica. El lenguaje de la crónica. El enviado especial. La crónica como base de la información de actualidad. Saber contar y capacidad de improvisación en crónicas de urgencia. Lo noticioso y lo accesorio. La importancia de encontrarse en el lugar de los hechos poderlo contar en primera persona.

19 El periodismo interpretativo. El límite entre la información y la opinión. El artículo de fondo como base del periodismo de opinión. Clases de artículos. La libertad del lenguaje. La necesidad de profundizar en los asuntos informativos y de ofrecer al lector nuevas claves y puntos de vista.

20 El editorial y su función como toma de postura de la empresa. El suelto, glosa o "impresión"

21 La columna diaria o periódica . El papel del columnista y de su firma

22 La crítica

23 Géneros menores pero imprescindibles: pies de foto, notas complementarias, documentación, rellenos de última hora.

24 La función didáctica del periodismo escrito. La información escrita como servicio público. Su capacidad divulgativa

25 Periodismo de investigación. Fuentes, lenguaje, documentación . Ejemplos históricos del periodismo de investigación.

26 Los libros de estilo en la información escrita. La unificación de las normas de redacción.

27 El control de calidad del producto informativo

28 La documentación periodística. Archivos y bases de datos. La digitalización de la producción informativa

29 La producción informativa en el periodismo escrito. Sistemas y tecnología

30 El diseño gráfico en la información escrita. La ubicación de la información y el empleo de recursos gráficos y tipográficos

31 La primera página como escaparate del periódico. Titulares. La entradilla y textos de una portada.

32 La distribución de espacios: información y publicidad. La vertiente comercial de las publicaciones periodísticas

33 El humor gráfico y el humor escrito en los periódicos

34 La especialización en el periodismo

35 Los gabinetes de comunicación. Funcionamiento y producción informativa. Planes de comunicación y planes de crisis. La comunicación interna y sus productos. La comunicación externa a través del periodismo escrito

36 Periodismo escrito y cláusula de conciencia. La función constitucional de los medios de comunicación. Libertad de expresión y libertad de información. Sus límites. El derecho de rectificación

37 La Redacción Periodística como ciencia dedicada al análisis de la forma y el contenido del mensaje. La información escrita y la investigación. El trabajo científico sobre temas periodísticos

---

## Programa Práctico

- 1 Realización constante y sistemática, en clase, de supuestos prácticos, basados en asuntos de actualidad, de todos los géneros periodísticos estudiados.
  - 2 Se incidirá especialmente en el dominio de la noticia.
  - 3 Los alumnos intervendrán activamente en la realización de los ejercicios prácticos.
  - 4 Se organizarán conferencias de prensa ficticias, ofrecidas por alumnos que interpretarán el papel de personajes públicos y deberán ser capaces de dominar los temas de los mensajes informativos que faciliten. Los demás representarán el papel de periodista y valorarán, procesarán y redactarán la información recibida, de acuerdo con las indicaciones y objetivos que trace el profesor.
  - 5 En la misma línea, se realizarán ejercicios basados en la entrevista.
  - 6 Se realizarán supuestos prácticos sobre la labor de los gabinetes de comunicación, con especial incidencia en la elaboración de notas de prensa
  - 7 Se promoverán prácticas basadas en trabajo de calle y en la asistencia a determinados actos con contenido informativo.
  - 8 Se utilizarán medios de periodismo electrónico como apoyo didáctico a la temática referida a él, así como a las agencias de prensa.
-

## Evaluación

- 1 Se seguirá un sistema de evaluación continua y exhaustiva que proporcione al profesor todos elementos necesarios para seguir los progresos del alumnado y calibrar el cumplimiento de los objetivos docentes.
- 2 Se trabajará activamente para que el alumnado busque en las clases algo más que una nota y participe activamente en las mismas con el ánimo de aprender
- 3 Se tendrá en cuenta la asistencia y se valorará la participación activa en clase, bajo el punto de vista de que el aprendizaje activo corresponde al alumno, que deberá ir más allá de las explicaciones del profesor, complementándolas con la bibliografía de la asignatura y otras fuentes del conocimiento.
- 4 Se evaluarán los ejercicios que se realicen en clase y los trabajos prácticos que se encarguen para realizarlos fuera del aula. Todos ellos eliminarán materia en la asignatura, sin perjuicio de las pruebas escritas oficiales.
- 5 Los alumnos que se presenten a la convocatoria de septiembre deberán examinarse por escrito de todos el temario del curso.
- 6 Se llevará una ficha individualizada y pormenorizada de cada alumno en la que se recogerán los elementos recogidos en los puntos tercero y cuarto, así como todos los datos que el profesor considere relevantes.
- 7 De acuerdo con este material, de forma periódica se instará a los alumnos que muestren un aprovechamiento más ajustado a que hagan un esfuerzo adicional e incidan en los aspectos que el profesor les sugiera.

## Bibliografía

- ACOSTA MONTORO, José (1973): Periodismo y Literatura I. Madrid: Guadarrama
- ACOSTA MONTORO, José (1973): Periodismo y Literatura II. Madrid: Guadarrama
- AGUILERA, Octavio (1993): La Literatura en el Periodismo. Madrid: Paraninfo
- AGUINAGA, Enrique de (1980): Periodismo profesión. Madrid: Fragua
- ARMENTIA, José Ignacio y CAMINOS, José María (1998): La información: redacción y estructuras. Bilbao: Universidad del País Vasco
- ASOCIACIÓN DE DIRECTIVOS DE COMUNICACIÓN (2000): El estado de la comunicación en España. Madrid: ADC DirCom
- BASTINER, Miguel Ángel: Curso de Periodismo "El blanco móvil". Madrid: Ediciones "El País".
- BENITO, Ángel (1991): Diccionario de Ciencias y Técnicas de la Comunicación. Madrid: Ediciones Paulinas
- BERROCAL GONZALO, Salomé y RODRÍGUEZ-MARIBONA, Carlos (1998): Análisis básico de la prensa diaria. Madrid: Universitas
- CANTAVELLA, Juan (1996): Manual de la entrevista periodística. Barcelona: Ariel
- CASASÚS, Josep María y NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis (1991): Estilo y géneros periodísticos. Barcelona: Ariel
- DIEZHANDINO, Pilar (1994): El quehacer informativo. Bilbao: Universidad del País Vasco
- FISHMAN, Mark (1983): La fabricación de la noticia. Buenos Aires: Tres Tiempos
- GAILLARD, Philippe (1972): Técnica del periodismo. Vilassar de Mar: Oikos-Tau
- GAMALERI, Gianpiero (1981): La galaxia Mac Luhan. Barcelona: A.T.E.
- GOMIS, Lorenzo (1991): Teoría del Periodismo. Barcelona: Paidós
- HERNANDO, Bernardino (1990): Lenguaje de la prensa. Madrid: Eudema
- LÓPEZ, Manuel (1995): Cómo se fabrican las noticias. Fuentes, selección y planificación. Barcelona: Paidós
- KAYSER, Jacques (1974): El diario francés. Barcelona: A.T.E.
- LÓPEZ DE ZUAZO ALGAR, Antonio (1990): Diccionario del Periodismo. Madrid: Pirámide
- LÓPEZ PAN, F (1996) : La columna periodística. Teoría y práctica. Pamplona: Eunsa.
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo (1993): Géneros periodísticos. Madrid. Paraninfo
- MARTÍNEZ AGUINAGALDE, Florencio (1997): Del uso de la entradilla en los textos periodísticos, informativos e interpretativos. Madrid: Fragua
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1989): El lenguaje periodístico. Madrid: Paraninfo
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1992): Curso General de Redacción Periodística. Madrid: Paraninfo
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1977). El mensaje informativo. Barcelona: A.T.E.
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1972). La información en una sociedad industrial. Madrid: Tecnos
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José (1992): Diccionario de información, comunicación y periodismo. Madrid: Paraninfo
- MARTÍNEZ VALLVEY, Fernando (1999): Cómo se escriben las noticias. Salamanca: Librería Cervantes
- MUÑOZ, José Javier (1995): Argot del periodismo actual. Salamanca: Librería Cervantes
- NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis (1979): El lenguaje de los "media". Madrid: Pirámide
- NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis (1993): Métodos de redacción periodística y fundamentos de estilo. Madrid. Síntesis. 1993
- PIEDRAHITA, Manuel (1998): Periodismo impreso, audiovisual y electrónico del siglo XXI. Madrid: Universitas
- QUESADA, Montserrat (1984): La entrevista: obra creativa. Barcelona: Mitre
- RODRIGO, Miguel (1989): La construcción de la noticia. Barcelona: Paidós
- SANTAMARÍA SUÁREZ, Luisa (1991): El comentario periodístico. Los géneros persuasivos. Madrid: Paraninfo
- SANTAMARÍA SUÁREZ, L. Y CASALS, M.J. (2000): La opinión periodística. Argumentos y géneros para la persuasión. Madrid: Fragua
- THE WASHINGTON POST (1984): La página editorial. México: Gernika
- TUCHMAN, Gaye (1983): La producción de la noticia. Barcelona: Gustavo Gili
- VALLEJO MEJÍA, Mary Luz (1993): La crítica literaria como género periodístico. Pamplona: Eunsa
- VIGIL VÁZQUEZ, MANUEL (1972): El oficio de periodista. Madrid: Dopesa
- WARREN, CARL (1975): Géneros periodísticos informativos. Barcelona: A.T.E.

