

Plan 257 Ing.Tec.Informática de Gestión

Asignatura 16510 DIRECCION Y SISTEMAS DE INFORMACION

Grupo 1

Presentación

La dirección. Planificación, control y sistemas de información. Recursos humanos.

Programa Básico

DIRECCIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DESCRIPTOR:

La dirección. Planificación, control y sistemas de información. Recursos humanos.

OBJETIVOS:

Que el alumno conozca el proceso de dirección común a todo tipo de organizaciones y contemple la función directiva como integradora de las actuaciones de los diferentes subsistemas. Que considere al factor humano como el más relevante para el éxito de la empresa. Que comprenda el protagonismo de sus estudios en el desarrollo e implantación de sistemas de información en apoyo del proceso directivo de la organización. Que conozca el ámbito de la dirección estratégica de la empresa y la necesidad de este tipo de dirección como requisito de supervivencia organizativa. Estudiar las distintas opciones estratégicas que las empresas tienen ante sí y los conceptos claves que las dominan.

PROGRAMA DE TEORÍA:

LA EMPRESA Y EL PROCESO DE DIRECCIÓN

- 1.Organización y dirección.
- 2.Las decisiones empresariales.
- 3.Los objetivos de la empresa.
- 4.La planificación en la empresa.
- 5.La evolución del pensamiento administrativo.
- 6.Elementos de la estructura en las organizaciones. El diseño organizativo.
- 7.Dirección y liderazgo. Sistemas de información para la dirección.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

- 8.Introducción a la estrategia empresarial.
- 9.Entorno empresarial: la estructura de un sector.
- 10.Análisis de la ventaja competitiva.
- 11.El ámbito de actividad de la empresa: diversificación e internacionalización.
- 12.Métodos de crecimiento: cooperación e integración.
- 13.Importancia estratégica de los sistemas de información.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS

Práctica PAVES (Profesores Asociados Vinculados a Empresas).
 Diagnóstico y diseño de organizaciones.
 Estudio de casos sobre los temas tratados.

MÉTODO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Conforme a los resultados de las prácticas propuestas, la prueba final y escrita de conocimientos y el interés mostrado por el alumno.

En las dos convocatorias oficiales la calificación global se compondrá de la siguiente forma: práctica PAVES 34% (en su caso), prueba escrita (el resto hasta el 100%).

La prueba escrita constará de 2 partes, una para cada bloque de teoría, con un peso del 50% cada una y con una calificación mínima para promediar de 3 puntos sobre 10 en cualquiera de ellas.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

I Aguirre, A.A., Castillo, A.M. y Tous, D. (1999): Administración de organizaciones: fundamentos y aplicaciones. Pirámide.

I Jarillo, J.C. (1992): Dirección Estratégica. McGraw-Hill

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

I Koontz, H. y Wehrich, H. (1998): Administración: una perspectiva global. McGraw-Hill.

I Robbins, S.P. (2004): Comportamiento organizacional. Prentice Hall.

I Laudon, K.C. y Laudon, J.P. (2004): Sistemas de información gerencial. Prentice Hall.

I Johnson, G. y Scholes, K. (1999): Dirección estratégica. Prentice Hall.

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

rios@uva.es

mayoral@uva.es

Objetivos

Que el alumno conozca el proceso de dirección común a todo tipo de organizaciones y contemple la función directiva como integradora de las actuaciones de los diferentes subsistemas. Que considere al factor humano como el más relevante para el éxito de la empresa. Que comprenda el protagonismo de sus estudios en el desarrollo e implantación de sistemas de información en apoyo del proceso directivo de la organización. Que conozca el ámbito de la dirección estratégica de la empresa y la necesidad de este tipo de dirección como requisito de supervivencia organizativa. Estudiar las distintas opciones estratégicas que las empresas tienen ante sí y los conceptos claves que las dominan.

Programa de Teoría

LA EMPRESA Y EL PROCESO DE DIRECCIÓN

1. Organización y dirección.
2. Las decisiones empresariales.
3. Los objetivos de la empresa.
4. La planificación en la empresa.
5. La evolución del pensamiento administrativo.
6. Elementos de la estructura en las organizaciones. El diseño organizativo.
7. Dirección y liderazgo. Sistemas de información para la dirección.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

8. Introducción a la estrategia empresarial.
9. Entorno empresarial: la estructura de un sector.
10. Análisis de la ventaja competitiva.
11. El ámbito de actividad de la empresa: diversificación e internacionalización.
12. Métodos de crecimiento: cooperación e integración.
13. Importancia estratégica de los sistemas de información.

Programa Práctico

Práctica PAVES (Profesores Asociados Vinculados a Empresas).

Diagnóstico y diseño de organizaciones.

Estudio de casos sobre los temas tratados.

Evaluación

Conforme a los resultados de las prácticas propuestas, la prueba final y escrita de conocimientos y el interés mostrado por el alumno.

En las dos convocatorias oficiales la calificación global se compondrá de la siguiente forma: práctica PAVES 34% (en su caso), prueba escrita (el resto hasta el 100%).

La prueba escrita constará de 2 partes, una para cada bloque de teoría, con un peso del 50% cada una y con una calificación mínima para promediar de 3 puntos sobre 10 en cualquiera de ellas.

Bibliografía

Aguirre, A.A., Castillo, A.M. y Tous, D. (1999): Administración de organizaciones: fundamentos y aplicaciones. Pirámide.

Jarillo, J.C. (1992): Dirección Estratégica. McGraw-Hill