

Plan 210 Ing. Ind.

Asignatura 16087 RECURSOS HUMANOS Y ERGONOMIA

Grupo 1

Presentación

Programa Básico

Asignatura: RECURSOS HUMANOS Y ERGONOMIA (Optativa)

Titulación: ING. IND. (VA) (Código Plan: 210)

PROGRAMA SINTÉTICO:

TEMA 1: La dirección de personal en la empresa

TEMA 2: Planificación de RR.HH.

TEMA 3: Valoración de Puestos y Empleados.

TEMA 4: Control del personal

TEMA 5: Captación, Mantenimiento y Desarrollo de los RRHH.

TEMA 6: Seguridad y Salud Laboral: Terminología, Normativa y Procedimiento

TEMA 7: Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales (SGPRL).

TEMA 8: Ergonomía.

Bibliografía básica

CHIAVENATO, I. (1998): Administración de recursos humanos. 2ª ed., McGraw-Hill, Santafé de Bogotá.

CORTÉS DÍAZ, J. Mª (1998): Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad e Higiene del Trabajo. 3ª Ed., Tébar Flores, Madrid.

FUNDACIÓN MAPFRE (1997): Manual de Ergonomía. 2ª ed., Mapfre, Madrid.

MONTMOLLIN, M. (1999): Introducción a la ergonomía. Los sistemas Hombres-Máquina. Limusa, México.

PEÑA, M. (1993): Dirección de personal: organización y técnicas. 6ª ed., Colección ESADE, Hispano Europea, Barcelona.

Objetivos

Su objetivo se centra en instruir a los alumnos en los aspectos básicos de la dirección de recursos humanos, conceptos que deben integrarse con las troncales y optativas que conforman la titulación. Esta asignatura es una clara apuesta por instruir a los futuros directivos en las técnicas para la realización de una gestión eficaz y eficiente del recurso más necesario e imprescindible de toda organización: las personas. Es todo un reto, pues a pesar de la reducción de créditos experimentada al pasar de una titulación de seis a cinco años, cifrada en 27 créditos, la materia específica de dirección de recursos humanos pasa de aproximadamente 2 créditos (impartidos dentro de la asignatura Administración de Empresas I) a 6 créditos.

Programa de Teoría

TEMA 1: La dirección de personal en la empresa

TEMA 2: Planificación de RR.HH.

TEMA 3: Valoración de Puestos y Empleados.

TEMA 4: Control del personal

TEMA 5: Captación, Mantenimiento y Desarrollo de los RRHH.

TEMA 6: Seguridad y Salud Laboral: Terminología, Normativa y Procedimiento

TEMA 7: Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales (SGPRL).

TEMA 8: Ergonomía.

Programa Práctico

A lo largo del curso se realizan dos "Role Playing", uno sobre el conjunto de una empresa y otro sobre ADPT y Negociación.

El resto de las prácticas, que son de pizarra, se basan fundamentalmente en Gestión Salarial.

Evaluación

La evaluación se realizará, en base a una negociación, con los siguientes criterios básicos: aprox. 20% por asistencia; aprox. 20% un trabajo y aprox. 60% un examen oficial, el cual, suele constar de unas cuestiones breves (caso de no haber superado el trabajo y/o la asistencia), un supuesto de gestión salarial.

Bibliografía

CHIAVENATO, I. (1998): Administración de recursos humanos. 2ª ed., McGraw-Hill, Santafé de Bogotá.

CORTÉS DÍAZ, J. Mª (1998): Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad e Higiene del Trabajo. 3ª Ed., Tébar Flores, Madrid.

FERNÁNDEZ-RIOS, M. (1995): Análisis y Descripción de Puestos de Trabajo, Ed. Díaz de Santos. Madrid. (ISBN:84-7978-229-3)

FERRER, M. A. (1998): Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales 1998. 11ª ed., Deusto, Bilbao.

FUNDACIÓN MAPFRE (1997): Manual de Ergonomía. 2ª ed., Mapfre, Madrid.

MONTMOLLIN, M. (1999): Introducción a la ergonomía. Los sistemas Hombres-Máquina. Limusa, México.

PEÑA, M. (1993): Dirección de personal: organización y técnicas. 6ª ed., Colección ESADE, Hispano Europea, Barcelona.
