

Plan 292 Dip. en CC. Empresariales

Asignatura 19235 ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I

Grupo 1

Presentación

Métodos y técnicas de dirección y organización de la empresa con especial referencia a los recursos humanos.

Programa Básico

ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I.

La asignatura Organización y Administración de Empresas tiene la consideración de troncal en el plan de estudios, de 6 créditos, (4 teóricos y 2 prácticos) y corresponde al curriculum de primer curso. Representa para los alumnos, por tanto, el punto de partida y primer contacto con el contenido de la ciencia Economía de la Empresa y ello ha condicionado la estructura del programa que hemos considerado conveniente dividir en tres partes:

Parte primera: "Fundamentos de Economía de la Empresa".

Parte segunda: "Administración de Empresas".

Parte tercera: "Nuevas tendencias en Administración de Empresas".

En la Parte primera se desarrollan y explican unos conceptos básicos en los que se cimenta el resto de la disciplina. Se pretende que el alumno conozca de entrada el concepto de empresa bajo diferentes puntos de vista (Tema 1); Los objetivos empresariales (Tema 2). Las formas de crecer y desarrollarse (Tema 3); la conceptualización del entorno empresarial (Tema 4), y el alcance de los conceptos de cultura y ética empresarial (Tema 5).

En la Parte segunda: "Administración de Empresas se parte de unas precisiones sobre el subsistema de dirección para adentrarse en la temática de la toma de decisiones en general y las técnicas de ayuda a la toma de decisiones que enlaza con el sistema de información (Tema 6).

A lo largo de cuatro temas siguientes (Tema 7,8,9 y 10) se aborda el proceso de dirección y en concreto las tareas de planificación (Tema 7), Organización (Tema 8), Dirección de los recursos humanos (Tema 9); Control (Tema 10);

La última parte del programa trata sobre las tendencias y perspectivas futuras de la administración de empresas. En concreto en el Tema 11 se aborda la problemática actual de la dirección de empresas resaltando la realidad de una competencia globalizada, la importancia de las nuevas tecnologías y la calidad en la actividad productiva, etc.

PRÁCTICAS DE LA ASIGNATURA

Por lo que respecta a las prácticas, indicar que guardan relación con los aspectos más relevantes de la disciplina, concretándose en casos prácticos, problemas, lecturas, preguntas tipo test, debate de artículos de prensa, etc.- Se conceden importancia a las prácticas por ser un complemento a las explicaciones teóricas desarrolladas en el aula y que permiten acercar al alumno a la realidad empresarial.

PROGRAMA SINTÉTICO DE LA ASIGNATURA:

PARTE PRIMERA: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA

TEMA 1.- La empresa como realidad económico-social.

TEMA 2.- Los objetivos empresariales.

TEMA 3.- El crecimiento empresarial.

TEMA 4.- El Entorno de la empresa.

TEMA 5.- Cultura y ética empresarial

PARTE SEGUNDA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 6.- La toma de decisiones y el sistema de información en la empresa.

TEMA 7.- La Planificación en la empresa.

TEMA 8.- La estructura organizativa de la empresa.

TEMA 9.- La dirección de recursos humanos.

TEMA 10.- El control en la empresa

PARTE TERCERA: NUEVAS TENDENCIAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 11 Problemática actual de la administración de empresas.

MÉTODO Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

La forma de evaluación consistirá en la realización de un examen final escrito que constará de dos partes diferenciadas. La primera parte consistirá en un test eliminatorio con preguntas de carácter teórico-práctico. La segunda parte consistirá en prácticas diversas tales como resolución de problemas numéricos, análisis de casos de empresas, etc.

La evaluación final de la asignatura se hará conjugando la nota obtenida en el examen con los trabajos solicitados por el profesor en clase.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS I

AGUIRRE SÁDABA,A.(1999): Fundamentos de Economía y Administración de empresas. Pirámide. Madrid.

CLAVER CORTES,E.(1998): Manual de Administración de empresas. Cívitas. Madrid.

CUERVO GARCIA,A. (Coord)(1994): Introducción a la Administración de empresas. Cívitas. Madrid.

DONNELLY,J.(1999): Dirección y Administración de empresas. Addison-Wesley. Iberoamericana. USA.

ROBBINS,S.(1999): Administración. Teoría y Práctica. Prentice-Hall. México.

STONER,J.A.(1999): Administración. Prentice Hall. México.

SUAREZ SUÁREZ,A.(1998): Curso de Economía de la empresa.

BIBLIOGRAFIA "PRÁCTICAS DE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS".

AGOTE MARTIN,A.L.et al.(1996): Ejercicios de economía de la empresa. Universidad de Granada.

AGÜER HORTAL,M.(1991): Curso Teórico Práctico de Economía de la empresa.

ARANDA OGAYAR,M et als.(1994): Prácticas de Economía de la empresa. Universidad de Jaén.

BAYON MARINÉ,f.(1996): 50 casos prácticos sobre recursos humanos y organización de empresas. Síntesis. Madrid.

CASTILLO CLAVERO,A.M0.et als.(1992b): Prácticas de Gestión de empresas. Pirámide. Madrid.

DIEZ DE CASTRO,J.; REDONDO LÓPEZ,C.(1996): Administración de empresas. Libro de actividades. Casos, cuestiones y lecturas. Pirámide. Madrid.

PÉREZ GOROSTEGUI,E.(1989): Economía de la empresa aplicada. Pirámide. Madrid.

ROBBINS,S.P.(1994): Administración: Teoría y práctica. Prentice Hall. México.

Objetivos

Representa para los alumnos el punto de partida y primer contacto con el contenido de la ciencia "Economía de la empresa". Se pretende por tanto iniciar al alumno en el estudio de la empresa y su funcionamiento, haciendo especial referencia en su administración.

Programa de Teoría

PARTE PRIMERA: FUNDAMENTOS DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Tema 1.- La empresa como realidad económico-social.

Tema 2.- Los objetivos empresariales.

Tema 3.- El crecimiento empresarial

Tema 4.- El entorno de la empresa.

Tema 5.- Cultura y ética empresarial.

PARTE SEGUNDA: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Tema 6.- La toma de decisiones y el sistema de información en la empresa.

Tema 7.- La planificación en la empresa.

Tema 8.-La estructura organizativa de la empresa.

Tema 9.-La dirección de recursos humanos.

Tema 10.- El control en la empresa.

PARTE TERCERA: NUEVAS TENDENCIAS EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA 11.- Problemática actual de la administración de empresas.

Programa Práctico

Por lo que respecta a las prácticas, indicar que guardan relación con los aspectos más relevantes de la disciplina, concretándose en análisis de casos de empresas, problemas de carácter numérico, etc.

Evaluación

La forma de evaluación consistirá en la realización de un examen final escrito que constará de dos partes diferenciadas. La primera parte consistirá en un test eliminatorio con preguntas de contenido teórico-práctico. La segunda parte consistirá en prácticas diversas tales como resolución de problemas numéricos, análisis de casos de empresas, etc.

La evaluación final de la asignatura se hará conjugando la nota obtenida en el examen final con los trabajos solicitados por el profesor.

Bibliografía

A lo largo del curso se apuntarán las fuentes bibliográficas utilizadas para el desarrollo de cada tema con el propósito de que los alumnos dispongan de referencias claras a las que acudir. No obstante hemos optado por citar en este programa algunas referencias básicas:

- * AGUIRRE SÁDABA, A. (1992): "Fundamentos de Economía y Administración de Empresas". Pirámide. Madrid.
 - * CLAVER CORTÉS, E. (1994): "Manual de Administración de Empresas". Cívitas. Madrid.
 - * CASTILLO CLAVERO, A.M. et als (1992): "Prácticas de Gestión de Empresas". Pirámide, Madrid.
 - * CUERVO GARCÍA, A. (1994): "Introducción a la Administración de Empresas". Cívitas. Madrid.
 - * PÉREZ GOROSTEGUI, E.: "Economía de la empresa aplicada". Pirámide, Madrid.
-