

Plan 60 Dip. en CC. Empresariales

Asignatura 15293 FRANCES EMPRESARIAL II

Grupo 1

Presentación

Asignatura: Francés Empresarial 2

Duración: anual(3h/semana)

Créditos:9

Asignatura de perfeccionamiento, de carácter eminentemente práctico, basada en la comunicación en francés en la empresa.

Metodología activa y participativa, con un enfoque comunicativo dominante. Actividades de comprensión oral y escrita basadas en documentos auténticos, y prácticas de expresión oral y escrita que corresponden a situaciones de la vida cotidiana profesional en un medio francófono. Aproximación a las realidades culturales, sociales y administrativas de los países francófonos.

Programa Básico

La comunicación en la empresa: práctica del francés escrito y oral en un contexto empresarial. Nivel Intermedio.

Objetivos

Ampliar conocimientos que permitan una comunicación fluida dentro de la empresa y con los interlocutores de la misma. Analizar las diferencias culturales y sus repercusiones en las relaciones empresariales. Fomentar la capacidad de desarrollar el trabajo profesional en lengua francesa.

Programa de Teoría

LA COMMUNICATION DANS L'ENTREPRISE

Unité 1 – L'emploi.

Expression de la cause. Comparaison.

Unité 2 – La vie quotidienne.

Verbes suivis de l'infinitif. Expression de la quantité. Pronoms personnels c.o.d.

Unité 3 – Les rendez-vous.

Expression du but. Superlatif de l'adjectif. Futur proche. Pronoms personnels c.o.ind.

Unité 4 – Les voyages d'affaires . Les transports.

Interrogation avec qui. Futur simple. Passé-composé.

Unité 5 – Les repas d'affaires.

Opposition imparfait/passé-composé. Emplois de il y a. Subordonnée temporelle avec quand. Verbes pronominaux.

Unité 6 – Une journée à Paris.

Emplois des pronoms y et en. Bien,bon/mieux,meilleur.

Unité 7 – L'entreprise. Conditions de travail .

Adverbes. Nombres. Expression de la condition et de l'hypothèse. Subjonctif: formation et principaux emplois.

Unité 8 – Les savoir-faire professionnels.

Expression de la cause et de la conséquence. Passé-simple.

Programa Práctico

Trabajos escritos sobre temas relacionados con la asignatura. Exposiciones orales de temas relacionados con la asignatura.

Tutoría de prácticas en empresas.

Evaluación

Evaluación continua: se realizará a través de la calificación regular de los ejercicios escritos y orales realizados en clase de manera que cada alumno posea una información puntual sobre el grado de adquisición de los diferentes objetivos.

El alumno deberá asistir regularmente a clase para poder acogerse a esta modalidad.

Examen escrito y oral en las convocatorias de junio y septiembre, para los estudiantes que no se acojan a la modalidad de evaluación continua.

Bibliografía

LIBROS:

Augé, Le Ninan, Le français des affaires par la vidéo, Didier, Hatier, 1993.

Bloomfield, Tauzin, Affaires à suivre, Hachette, 2001.

Danilo, Penformis, Le français de la communication professionnelle, CLE International, Paris, 1993.

Delcos, Leclercq, Suvanto, Carte de visite, Français des relations professionnelles, Didier, 2000.

Kaneman-Pougatch, Café Crème 1 (parties 3 et 4), Hachette, 2002.

Penformis, Français.com, CLE international, 2002.

REVISTAS: (à consulter à la Bibliothèque)

Sélection hebdomadaire du journal Le Monde.

L'Expansion.

L'Express.

Le français dans le monde, revue mensuelle.
