

Plan 210 Ing. Ind.

Asignatura 16087 RECURSOS HUMANOS Y ERGONOMIA

Grupo 1

Presentación

Programa Básico

Asignatura: RECURSOS HUMANOS Y ERGONOMIA (Optativa)

Titulación: ING. IND. (VA) (Código Plan: 210)

PROGRAMA SINTÉTICO:

TEMA 1: La dirección de personal en la empresa

TEMA 2: Planificación de RR.HH.

TEMA 3: Valoración de Puestos y Empleados.

TEMA 4: Control del personal

TEMA 5: Captación, Mantenimiento y Desarrollo de los RRHH.

TEMA 6: Seguridad y Salud Laboral: Terminología, Normativa y Procedimiento

TEMA 7: Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales (SGPRL).

TEMA 8: Ergonomía.

Bibliografía básica

CHIAVENATO, I. (1998): Administración de recursos humanos. 2ª ed., McGraw-Hill, Santafé de Bogotá.

CORTÉS DÍAZ, J. Mª (1998): Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales. Seguridad e Higiene del Trabajo. 3ª Ed., Tébar Flores, Madrid.

FUNDACIÓN MAPFRE (1997): Manual de Ergonomía. 2ª ed., Mapfre, Madrid.

MONTMOLLIN, M. (1999): Introducción a la ergonomía. Los sistemas Hombres-Máquina. Limusa, México.

PEÑA, M. (1993): Dirección de personal: organización y técnicas. 6ª ed., Colección ESADE, Hispano Europea, Barcelona.

Objetivos

Su objetivo se centra en instruir a los alumnos en los aspectos básicos de la dirección de recursos humanos, conceptos que deben integrarse con las troncales y optativas que conforman la titulación. Esta asignatura es una clara apuesta por instruir a los futuros directivos en las técnicas para la realización de una gestión eficaz y eficiente del recurso más necesario e imprescindible de toda organización: las personas. Es todo un reto, pues a pesar de la reducción de créditos experimentada al pasar de una titulación de seis a cinco años, cifrada en 27 créditos, la materia específica de dirección de recursos humanos pasa de aproximadamente 2 créditos (impartidos dentro de la asignatura Administración de Empresas I) a 6 créditos.

Programa de Teoría

BLOQUE 1: La dirección de personal en la empresa

El factor humano como factor estratégico de la empresa
El papel de la dirección de RRHH en la estrategia empresarial
Las estrategias de RRHH

BLOQUE 2: Planificación de RR.HH.

Etapas del proceso de planificación
Factores que influyen en el proceso
Instrumentos para la planificación
Estudio de la reducción de plantillas (downsizing)

BLOQUE 3: Valoración de Puestos y Empleados.

Análisis y diseño del puesto de trabajo
Rotación, ampliación y enriquecimiento del puesto de trabajo
Flexibilidad organizativa

BLOQUE 4: Captación, Mantenimiento y Desarrollo de los RRHH.

Captación:

Descripción del perfil del candidato
Fuentes de reclutamiento
Métodos para atraer personal cualificado
Técnicas y herramientas para la selección
Tipos de procesos de selección
Orientación y plan de acogida

Mantenimiento (Fidelización de los RRHH):

Concepto y objetivos de la evaluación del rendimiento
Métodos de evaluación
Gestión de la retribución

Desarrollo:

Diagnóstico de la necesidad de formación
Elaboración y ejecución de un plan de formación
Evaluación de planes de formación

BLOQUE 5: Habilidades directivas:

Motivación
Liderazgo
Comunicación
Cultura y clima organizativo
La gestión del cambio

BLOQUE 6: Seguridad y Ergonomía en el puesto de trabajo

Seguridad y Salud Laboral: Terminología, Normativa y Procedimiento
Sistema de Gestión de Prevención de Riesgos Laborales (SGPRL).
Ergonomía.

Programa Práctico

Se realizarán trabajos en grupo de algunas partes de la asignatura en función del número de alumnos matriculados

Evaluación

30% un trabajo y aprox. 70% un examen oficial, el cual, suele constar de unas cuestiones breves

Bibliografía
