

Plan 234 Lic. en Historia

Asignatura 43116 ARCHIVISTICA I

Grupo 1

### Presentación

Archivística general, gestión documental, organización y conservación. Concepto de archivo y archivística, principios generales de ingreso y conservación de los fondos orgánicos documentales y sistema español de archivos.

### Programa Básico

Archivística general, gestión documental, organización y conservación. Concepto de archivo y archivística, principios generales de ingreso y conservación de los fondos orgánicos documentales y sistema español de archivos.

### Objetivos

El estudio del concepto diacrónico y sincrónico de archivo, así como la historia de los mismos y de la ciencia que se ocupa de ellos, la archivística, y de las funciones y tareas a realizar en los archivos.

### Programa de Teoría

#### I. ARCHIVÍSTICA GENERAL.

1. Concepto y funciones del archivos.
2. Historia de los archivos y de la Archivística.
3. Documento simple y agrupaciones documentales.
4. La Archivística y las ciencias afines.

#### II. GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

5. Las edades de los documentos y la gestión documental.
6. Tipos de archivos.
7. Entrada y salida de los documentos en el archivo.
8. Identificación y valoración de la documentación.

#### III. LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO.

9. La organización de los fondos en el archivo I: principios archivísticos de organización.
10. La organización de los fondos en el archivo II: clasificación y ordenación.

#### IV. INSTALACIÓN Y CONSERVACIÓN.

11. El archivo como centro de conservación: edificio e instalaciones.

Parte de las horas lectivas se destinarán a la descripción de documentos y expedientes de archivo.

## Evaluación

Prueba escrita en la que se resolverán cuestiones teóricas y prácticas.

## Bibliografía

Actas de las jornadas sobre metodología para la identificación y valoración de fondos documentales de las administraciones públicas, Madrid, 1992.

- \* ALBERCH FUGUERAS, R., "Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento". Barcelona, 2003.
- \* CONDE VILLAVERDE, M. L., "Manual de tratamiento de archivos administrativos". Madrid, 1992.
- \* CORTÉS ALONSO, V., "Manual de archivos municipales". Madrid, 1989.
- \* CRUZ MUNDET, J. R., "Manual de archivística". Madrid, 1994.
- \* CRUZ MUNDET, J. R.; MIKELARENA PEÑA, F., "Información y documentación administrativa". Madrid, 1998.
- \* "Diccionario de terminología archivística", Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 1. Madrid, 1995.
- \* DUPLÁ DEL MORAL, A., "Manual de archivos de oficina para gestores. Comunidad de Madrid", Madrid, 1997.
- \* "Entrada y salida de documentos en los archivos", Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 4. Madrid, 1996.
- \* GALLEGO DOMÍNGUEZ, O.; LÓPEZ GÓMEZ, P., "Artxibistikan sarrera. Introducción a la archivística". Vitoria, 1989.
- \* HEREDIA HERRERA, A., "Archivística general". Teoría y práctica. Sevilla, 1991.
- \* LODOLINI, E., "Archivística. Principios y problemas". ANABAD, 1993.
- \* LLANSÓ I SANJUAN, J., "Gestión de documentos: definición y análisis de modelos". Vitoria, 1993.
- \* "Manuel d'Archivistique, Ministère des Affaires Culturelles", París, 1991.
- \* MARTÍN-POZUELO CAMPILLOS, M.<sup>a</sup> P., "La construcción teórica en Archivística: el principio de procedencia", Madrid, 1996.
- \* MOLINA NORTES, J.; LEYVA PALMA, V., "Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa", Guadalajara, 1996.
- \* NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E., "Administración y gestión de archivos". Gijón, 1999.
- \* RUIZ RODRÍGUEZ, A. (ed.), "Manual de archivística", Madrid, 1995.
- \* SCHELLENBERG, T., "Archivos Modernos. Principios y técnicas". La Habana, 1958.
- \* SIMONET BARRIO, J.E., "Recomendaciones para la edificación de archivos", Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 3. Madrid, 1997.