

Plan 252 Dip. en Relaciones Laborales

Asignatura 30662 PRACTICAS ORG.DEL TRABAJO Y DIRECCION Y
GESTION DEL PERSONAL

Grupo 1

Presentación

Denominación : PRÁCTICAS DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAL

Esta asignatura está ponderada con 6 créditos de carácter práctico. Es una asignatura troncal y cuatrimestral.

Pertenece al Área de Organización de Empresas. Departamento de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados

Profesora: M^a Bustar Herrero Marigómez

Programa Básico

Objetivos

Conseguir que:

- Los alumnos conozcan, y sepan hacer, todo lo que se realiza en el Departamento de Recursos Humanos de una Empresa, así como las funciones de los directivos encargados de la Organización Empresarial, teniendo en cuenta los conocimientos básicos de cada una de las Funciones de la Empresa.

Programa de Teoría

PARTE I: LA EMPRESA NATURALEZA Y FUNCIONES:

Introducción.

Tema 1-La función Financiera de la Empresa:

1.1-Elementos de la estructura económico-financiera de la empresa 1.2-La rentabilidad en la empresa 1.3-El fondo de rotación o maniobra 1.4-El periodo medio de maduración 1.5-Decisiones de selección de inversiones 1.6-Las fuentes de financiación de la empresa 1.7-Apalancamiento y punto muerto.

Tema 2-La función productiva:

2.1-Los costes de producción 2.2-Productividad 2.3-Gestión de inventarios 2.4-Amortización de bienes de equipo 2.5-Planificación y control del proceso de producción 2.6-El factor humano en la producción.

Tema 3-La función Comercial

3.1-El conocimiento del mercado 3.2-Los instrumentos de marketing

PARTE II: LA EMPRESA COMO ORGANIZACIÓN:

Tema 4- La Organización del Trabajo:

4.1-Prácticas de análisis del entorno-Estudio y análisis de la competencia-Diseño de estructuras organizativas-Procesos de definición de objetivos-Procesos de selección de estrategias-Prácticas de medición del trabajo

Tema 5-Dirección y Gestión de personal:

5.1-El Profesiograma-La ficha de personal-Análisis, diseño y descripción de un puesto de trabajo-Criterios para detectar necesidades de personal: criterio económico, estadístico, de relación cliente-proveedor y criterio de tiempos-Ofertas de trabajo-Elaboración de un proceso de selección de personal-Aplicación de los sistemas de políticas retributivas-Valoración de puestos de trabajo-Sistemas de evaluación del rendimiento del personal-Diseño y planificación de la formación de personal.

Programa Práctico

Los alumnos podrán realizar prácticas de la asignatura en las empresas para lo cual se diseñará una programación de las prácticas a realizar.

Evaluación

Se realizarán un examen práctico y escrito, al final del cuatrimestre.

Bibliografía
