

Plan 257 Ing.Tec.Informática de Gestión

Asignatura 16510 DIRECCION Y SISTEMAS DE INFORMACION

Grupo 1

Presentación

DIRECCIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN
I.T. INFORMÁTICA DE GESTIÓN

OBJETIVOS:

Que el alumno conozca el proceso de dirección común a todo tipo de organizaciones y contemple la función directiva como integradora de las actuaciones de los diferentes subsistemas. Que considere al factor humano como el más relevante para el éxito de la empresa. Que comprenda el protagonismo de sus estudios en el desarrollo e implantación de sistemas de información en apoyo del proceso directivo de la organización. Fomentar el trabajo en equipo que enriquece las soluciones individuales. Aprender mediante la toma de decisiones empresariales simuladas.

PROGRAMA DE TEORÍA:

1. Organización y dirección.
2. Las decisiones empresariales.
3. Los objetivos de la empresa.
4. La planificación en la empresa.
5. La evolución del pensamiento administrativo.
6. Elementos de la estructura en las organizaciones.
7. El diseño organizativo.
8. Dirección y liderazgo.
9. Sistemas de información para la dirección.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS

- Estudio de casos sobre los temas tratados.
- Diagnóstico y diseño de organizaciones.
- Toma de decisiones mediante simulador de empresa (para su realización es necesaria la asistencia a clase los días programados).

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

Aguirre, A.A., Castillo, A.M. y Tous, D. (2002): Administración de organizaciones: fundamentos y aplicaciones. Pirámide.

Programa Básico

DIRECCIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN

DESCRIPTOR:

La dirección. Planificación, control y sistemas de información. Recursos humanos.

OBJETIVOS:

Que el alumno conozca el proceso de dirección común a todo tipo de organizaciones y contemple la función directiva

como integradora de las actuaciones de los diferentes subsistemas. Que considere al factor humano como el más relevante para el éxito de la empresa. Que comprenda el protagonismo de sus estudios en el desarrollo e implantación de sistemas de información en apoyo del proceso directivo de la organización. Que conozca el ámbito de la dirección estratégica de la empresa y la necesidad de este tipo de dirección como requisito de supervivencia organizativa. Estudiar las distintas opciones estratégicas que las empresas tienen ante sí y los conceptos claves que las dominan.

PROGRAMA DE TEORÍA:

LA EMPRESA Y EL PROCESO DE DIRECCIÓN

1. Organización y dirección.
2. Las decisiones empresariales.
3. Los objetivos de la empresa.
4. La planificación en la empresa.
5. La evolución del pensamiento administrativo.
6. Elementos de la estructura en las organizaciones. El diseño organizativo.
7. Dirección y liderazgo. Sistemas de información para la dirección.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

8. Introducción a la estrategia empresarial.
9. El entorno empresarial: la estructura de un sector.
10. Análisis interno: en busca de la ventaja competitiva.
11. El ámbito de actividad de la empresa: diversificación e internacionalización.
12. Métodos de crecimiento alternativos: cooperación e integración.

PROGRAMA DE PRÁCTICAS

Práctica PAVES (Profesores Asociados Vinculados a Empresas).
Diagnóstico y diseño de organizaciones.
Estudio de casos sobre los temas tratados.

BIBLIOGRAFÍA:

Aguirre, A.A., Castillo, A.M. y Tous, D. (1999): Administración de organizaciones: fundamentos y aplicaciones. Pirámide.
Jarillo, J.C. (1992): Dirección Estratégica. McGraw-Hill

Objetivos

Que el alumno conozca el proceso de dirección común a todo tipo de organizaciones y contemple la función directiva como integradora de las actuaciones de los diferentes subsistemas. Que considere al factor humano como el más relevante para el éxito de la empresa. Que comprenda el protagonismo de sus estudios en el desarrollo e implantación de sistemas de información en apoyo del proceso directivo de la organización. Fomentar el trabajo en equipo que enriquece las soluciones individuales. Aprender mediante la toma de decisiones empresariales simuladas.

Programa de Teoría

1. Organización y dirección.
2. Las decisiones empresariales.
3. Los objetivos de la empresa.
4. La planificación en la empresa.
5. La evolución del pensamiento administrativo.
6. Elementos de la estructura en las organizaciones.
7. El diseño organizativo.
8. Dirección y liderazgo.
9. Sistemas de información para la dirección.

Programa Práctico

- Estudio de casos sobre los temas tratados.
- Diagnóstico y diseño de organizaciones.
- Toma de decisiones mediante simulador de empresa (para su realización es necesaria la asistencia a clase los días programados).

Evaluación

Conforme a los resultados de la prueba final de conocimientos y de las prácticas propuestas.

La práctica de simulación tendrá un peso del 25% de la nota global de la asignatura.

En la evaluación sólo se tendrán en cuenta las actividades realizadas durante el periodo lectivo y en las fechas programadas por los profesores.

Bibliografía
