

Plan 292 Dip. en CC. Empresariales

Asignatura 19259 CONTABILIDAD INFORMATIZADA

Grupo 1

### Presentación

Aplicación informática de Plan General de Contabilidad y determinación de resultados. Obtención de cuentas anuales.

### Programa Básico

La Contabilidad como sistema de información. Los programas de Contabilidad por ordenador. El programa Contaplus. Visión general. La creación de empresas. La introducción de apuntes. Consultas y extractos. Gestión por ordenador del Impuesto sobre el valor añadido y del inmovilizado. Operaciones previas al cierre del ejercicio. Cierre y apertura del ejercicio contable.

### Objetivos

El objetivo principal es dar a conocer el funcionamiento de la Contabilidad en una empresa a través de un sistema informatizado. Se trata de aplicar los conocimientos básicos de Contabilidad Financiera al ordenador, entorno de trabajo habitual en una empresa.

Por otra parte otros objetivos son el registro de transacciones y la elaboración de estados contables así como las liquidaciones de impuestos, gestión de cobros y pagos, control de tesorería, inmovilizado y existencias.

### Programa de Teoría

1-. La Contabilidad como sistema de información.

- 1.1 Introducción.
- 1.2 El sistema de información contable.
- 1.3 La normalización contable. El PGC.
- 1.4 La contabilidad por ordenador.

2-. Los programas de Contabilidad por ordenador.

- 2.1 Características principales.
- 2.2 Instalación del programa.
- 2.3 Operaciones con empresas.
- 2.4 Fuentes de entrada de la información al sistema contable.

3-. El programa Contaplus. Visión general.

- 3.1 Características generales.
- 3.2 Delimitación de empresas y usuarios.
- 3.3 La estructura de menús.

4-. La creación de empresas.

- 4.1 La pantalla de creación de empresas.
- 4.2 Estructura básica de funcionamiento.

4.2.1 Selección de empresas.

---

4.2.2 Liberar la empresa.

4.2.3 Añadir empresa.

4.3 El Plan General Contable.

4.4 Las subcuentas: codificación, desglose y creación.

5-. La introducción de apuntes.

5.1 Gestión de asientos.

5.1.1 Los asientos predeterminados.

5.1.2 La introducción manual.

5.2 Utilidades de asientos.

5.2.1 Renumeración de asientos.

5.2.2 Mover subcuenta en Diario.

5.2.3 Copia de asientos.

5.2.4 Comprobación de asientos.

5.2.5 Búsquedas atípicas.

5.2.6. Modificación de asientos.

6-. Consultas y extractos.

6.1 Listados de asientos realizados.

6.2 Consulta de subcuentas.

6.2.1 Sumas y saldos.

6.2.2 Tablas comparativas.

6.2.3 Consultas filtradas.

6.3 Extractos generales.

6.4 Extractos de subcuentas:

6.4.1 Combinado.

6.4.2 Filtrados.

6.4.3 Inverso.

6.5 Extractos de cierres.

7-. Gestión por ordeandor del Impuesto sobre el valor añadido y del inmovilizado.

7.1 Los apuntes con IVA.

7.1.1 Introducción.

7.1.2 Comprobación.

7.1.3 Listado de apuntes y resumen por tipos impositivos.

7.2 Libro de registro de facturas.

7.2.1 Emitidas.

7.2.2 Recibidas.

7.3 Declaración-liquidación de IVA.

7.4 Cambio de período impositivo.

7.5 Mantenimiento de inmovilizado.

7.5.1 Altas.

7.5.2 Bajas.

7.5.3 Modificaciones.

---

## 7.6 Amortizaciones.

### 8-. Operaciones previas al cierre del ejercicio.

8.1 Obtención de informes previos al cierre.

8.2 Balances de sumas y saldos.

8.3 Asientos automáticos de cierre.

8.4 Verificaciones finales.

8.5 Asiento de cierre.

### 9-. Cierre y apertura del ejercicio contable.

9.1 Fin del ejercicio contable.

9.1.1 Cierre del ejercicio.

9.1.2 Invertir cierre.

9.2 Obtención de las cuentas anuales.

9.2.1 Balance de situación.

9.2.2 Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

9.2.3 Memoria.

9.3 Depósito de cuentas en el Registro Mercantil.

9.3.1 Configuración e impresión de los datos generales de identificación.

9.3.2 Configuración e impresión del Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias oficiales.

9.4 Análisis de la información contable.

9.4.1 Ratios predefinidos.

9.4.2 Introducción de nuevos ratios de control.

---

## Programa Práctico

---

### Evaluación

La calificación del alumno se realiza,ponderando debidamente,el trabajo de cada uno de los alumnos de forma particular y en equipo,la asistencia a clase, las prácticas presentadas y las pruebas periódicas de evaluación que se realizarán durante el curso.

---

### Bibliografía

BONSON,E (2001): Los estados financieros en Internet.Ed Ra-ma.Madrid.

MORENO, F.J. (2002):Contaplus Elite. Contabilidad Informatizada.Editorial Ra-ma.Madrid.

