

Plan 302 Lic.Publicidad y R. Públicas

Asignatura 30744 ORGANIZACION Y DIRECCION DEL GABINETE DE COMUNICACION

Grupo 1

### Presentación

La asignatura proporcionará a los alumnos los conocimientos profesionales del funcionamiento de los Gabinetes o Departamentos de Comunicación que actúan como enlace entre las fuentes de información y la sociedad a través de los medios de comunicación.

Se analizarán todos los sujetos implicados en las tareas de comunicación: empresarios, periodistas, políticos y opinión pública, así como el manejo de las herramientas propias de los expertos en comunicación. En definitiva se trata de enseñar a los alumnos a convertirse en fuente de información al servicio de unos intereses, sirviéndose de los conocimientos de Comunicación y Relaciones Públicas.

### Programa Básico

I.- Introducción a la comunicación empresarial

II.- Información y comunicación

2.1 Origen de los medios

2.2 Formación de opinión pública

III.- El concepto de Comunicación Empresarial y RR.PP.

IV.- Estructura de gabinetes y funciones

V.- Identidad e imagen corporativa

5.1 Elementos que componen imagen e identidad

5.2 Tipos de imagen

5.3 Auditoría de imagen

VI.- Comunicación integral

VII.- Responsabilidad social: Patrocinio y mecenazgo

VIII.- Campañas de Comunicación (fases)

8.1 Investigación

8.2 Estrategia (objetivos y público)

8.3 Plan de acciones

8.4 Calendario

8.5 Evaluación de resultados

IX.- Relación con los medios

9.1 Características y géneros periodísticos

X.- Nota/Comunicado de prensa

XI.- Dossier o Carpeta de prensa

XII.- Artículos de opinión

XIII.- Videocomunicados

XIV. Ruedas de prensa

XV.- Otras fórmulas: desayunos, presentaciones

XVI.- Declaraciones a medios

16.1 Formación de portavoces

---

XVII.- Cómo generar noticias

XVIII.- Organización de eventos

XIX.- Comunicación de ONG's

XX.- Comunicación interna

XXI.- Evaluación de resultados

21.1 Análisis diario de medios

Casos prácticos

Simulacros

---

## Objetivos

---

## Programa de Teoría

---

1. Introducción a la comunicación empresarial
  2. Información y comunicación
    - 2.1 Origen de los medios
    - 2.2 Formación de opinión pública
  3. El concepto de Comunicación Empresarial y RR.PP.
  4. Estructura de gabinetes y funciones
  5. Identidad e imagen corporativa
    - 5.1 Elementos que componen imagen e identidad
    - 5.2 Tipos de imagen
    - 5.3 Auditoría de imagen
  6. Comunicación integral
  7. Responsabilidad social: Patrocinio y mecenazgo
  8. Campañas de Comunicación (fases)
    - 8.1 Investigación
    - 8.2 Estrategia (objetivos y público)
    - 8.3 Plan de acciones
    - 8.4 Calendario
    - 8.5 Evaluación de resultados
  9. Relación con los medios
    - 9.1 Características y géneros periodísticos
  10. Nota/Comunicado de prensa
  11. Dossier o Carpeta de prensa
  12. Artículos de opinión
  13. Videocomunicados
  14. Ruedas de prensa
  15. Otras fórmulas: desayunos, presentaciones
  16. Declaraciones a medios
    - 16.1 Formación de portavoces
  17. Cómo generar noticias
  18. Organización de eventos
  19. Comunicación de ONG's
  20. Comunicación interna
  21. Evaluación de resultados
    - 21.1 Análisis diario de medios
- Casos prácticos  
Simulacros
- 

## Programa Práctico

---

\* PRÁCTICA 1 (INDIVIDUAL):  
HERRAMIENTAS TRANSMISIÓN INFORMACIÓN A LOS MM.CC.

Búsqueda de ejemplos (convocatoria medios, notas de prensa, ruedas de prensa, declaraciones, entrevistas, dossiers, artículos de opinión, publlirreportajes...)

---

---

\* PRÁCTICA 2 (GRUPAL -6 a 8 personas-):  
SIMULACRO RUEDA DE PRENSA

Parte 1. Nota de prensa + Convocatoria medios

Parte 2. Rueda de prensa

Parte 3. Comunicado a los medios (destacando los aspectos más relevantes de vuestra rueda de prensa) + Noticia de prensa (sobre la rueda de prensa de otro de los grupos)

\* PRÁCTICA 3 (INDIVIDUAL):  
RUEDA DE PRENSA "IV PROMOCIÓN PUBLICIDAD Y RR.PP."

Parte 1. Nota de prensa + Convocatoria medios

Parte 2. Noticia de prensa

\* PRÁCTICA 4 (INDIVIDUAL):  
COMUNICACIÓN DE CRISIS

Parte 1. Ejemplos de crisis y cómo se solucionaron (aportación de la repercusión en los mm.cc., cómo se hicieron eco de la noticia...)

Parte 2. Valoración personal y nuevas soluciones/actuaciones

\* PRÁCTICA 5 (INDIVIDUAL):  
CHARLAS GABINETE DE COMUNICACIÓN

- Lunes 19, 13:30h: AGUSTÍN GARCÍA MATILLA "Una experiencia en la Dirección de Comunicación de la Universidad Carlos III de Madrid"

- Lunes 19, 16:00h: IGNACIO MARTÍN GRANADOS "Funciones del Gabinete de Alcaldía del Ayuntamiento de Segovia"

- Martes 20, 13:30h: LUIS RODRIGO MARTÍN "El Gabinete de Comunicación en el Campus de Segovia"

Parte 1. Nota de prensa + Convocatoria medios

Parte 2. Noticia de prensa

---

## Evaluación

40% - ASISTENCIA Y PRÁCTICAS

60% - EXAMEN

---

## Bibliografía

---