

Plan 317 Dip. en Relaciones Laborales

Asignatura 19430 DIRECCION Y GESTIÓN DEL PERSONAL

Grupo 1

### Presentación

La asignatura de "Dirección y Gestión de Personal" tiene la consideración de troncal en el Plan de Estudios de la Diplomatura de Relaciones Laborales, de 10 créditos ( 6 teóricos y 4 prácticos) y corresponde al curriculum de segundo curso por lo que los alumnos cuentan con unos conocimientos previos de organización y administración de empresas.

### Programa Básico

### Objetivos

El objetivo de esta asignatura es facilitar al alumno la adquisición de una serie de conocimientos y habilidades, necesarios para un adecuado desempeño de las competencias profesionales asignadas a los Diplomados en Relaciones Laborales en el ámbito de la dirección y gestión de personal.

La asignatura queda estructurada en dos partes diferenciadas:

#### PARTE PRIMERA: DIRECCIÓN DEL COMPORTAMIENTO HUMANO

BLOQUE TEMÁTICO I: La función de recursos humanos.

En el bloque temático I se pretende explicar con detenimiento la función de dirección del personal dentro del proceso de administración de una empresa. De este modo el tema 1 sirve de Introducción a la Administración de Empresas. Dirigir los recursos humanos consiste en hacer que las personas de la organización cumplan sus funciones y obligaciones para el logro de los objetivos deseados. Para realizar esta función los directivos tienen que proporcionar una adecuada motivación (Tema 2); tener dotes de liderazgo (Tema 3) y saber comunicar los objetivos (Tema 4). De especial relevancia en el contexto actual es que el personal tenga capacidad para trabajar en equipo (Tema 5). Por último en el Tema 6 se aborda el conflicto y negociación en las organizaciones.

PARTE SEGUNDA: GESTIÓN DE PERSONAL.

BLOQUE TEMÁTICO II: Introducción a la gestión de los recursos humanos

BLOQUE TEMÁTICO III: Planificación, Captación de recursos humanos y gestión de la ruptura laboral.

BLOQUE TEMÁTICO IVI: Evaluación y Compensación

BLOQUE TEMÁTICO V: Desarrollo y Capacitación de los recursos humanos

En el Bloque temático II se pretende comenzar con una introducción a la dirección de recursos humanos (Tema 1), señalando los objetivos y contenido de la dirección de recursos humanos, sin olvidar una referencia al marco organizativo de dicho departamento. En el Tema 2 se desarrolla el análisis de puestos ya que constituye una información fundamental para el desarrollo eficaz de todas las funciones de recursos humanos.

En el Bloque Temático III se aborda la planificación de recursos humanos (Tema 3) haciendo especial hincapié en su vertiente cuantitativa y cualitativa. A continuación se aborda en el tema 4 la incorporación de personal a través de los procesos de reclutamiento y selección de personal. En el tema 5 se aborda por el contrario los procesos sustractivos abordando la gestión de la ruptura laboral.

En el Bloque Temático IVI se estudia la administración de retribuciones (tema 6 y 7). Enlazando con los temas de retribución se introducen los temas de evaluación del rendimiento (tema 8) y valoración de puestos de trabajo (tema 9) por su especial implicación en el proceso retributivo.

Por último en el Bloque Temático V se aborda el desarrollo y capacitación de los recursos humanos distribuidos en dos temas: el tema 10 aborda la formación en la empresa y el tema 11 la planificación de carreras y promoción del personal.

## Programa de Teoría

### BLOQUE TEMÁTICO I: LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 1.-Introducción a la Administración.

TEMA 2.- La motivación o integración individual en la empresa.

TEMA 3. El Liderazgo.

TEMA 4.- El proceso de comunicación.

TEMA 5.- Trabajo en equipo. Fundamentos del comportamiento del grupo.

TEMA 6.- Conflicto y negociación en la organización.

### PARTE SEGUNDA: GESTIÓN DE PERSONAL

### BLOQUE TEMÁTICO II: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 1.- La función de personal. Evolución y Conceptos Generales.

TEMA 2.- El análisis de los puestos de trabajo.

### BLOQUE TEMÁTICO III: PLANIFICACIÓN, CAPTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE LA RUPTURA LABORAL.

TEMA 3.- La planificación de los recursos humanos.

TEMA 4.- Reclutamiento, Selección y Acogida de Personal.

TEMA 5.- Gestión de la ruptura laboral y de la recolocación de empleados.

### BLOQUE TEMÁTICO IV: EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN

TEMA 6.- Administración de retribuciones I.

TEMA 7.- Administración de retribuciones II.

TEMA 8.- Evaluación del rendimiento.

TEMA 9.- Valoración de puestos de trabajo.

### BLOQUE TEMÁTICO V: DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 10.- Formación de los recursos humanos

TEMA 11.- Planificación de carreras

## Programa Práctico

Por lo que respecta a las prácticas, indicar que guardan relación con los aspectos más relevantes de la disciplina, concretándose en casos prácticos, problemas, lecturas, preguntas tipo test, debate de artículos de prensa, etc. Se conceden importancia a las prácticas por ser un complemento a las explicaciones teóricas desarrolladas en el aula y que permiten acercar al alumno a la realidad empresarial.

## Evaluación

La evaluación de los conocimientos adquiridos por el alumno a lo largo del curso se realizará mediante dos exámenes, siendo necesario obtener una calificación mínima de 5 puntos (de un total de 10).

Quienes obtengan esta calificación mínima en el primer examen sólo tendrán que examinarse en el segundo de la materia correspondiente al segundo cuatrimestre; aquellos que no lo hubieran superado tendrán que examinarse de toda la materia en el segundo examen. Se mantendrán las notas de los parciales hasta septiembre.

No obstante, se podrá optar por examinarse de la totalidad del temario en la convocatoria de Junio.

La parte primera de la asignatura tiene una ponderación de un 40% de la nota y la parte segunda un 60%.

Adicionalmente, se brinda al alumno la oportunidad de realizar un trabajo, que habrá de versar sobre un tema o apartado específico del programa. La evaluación de este trabajo tendrá un carácter complementario de la nota final, siempre que se supere la prueba escrita.

## Bibliografía

A lo largo del curso se apuntará las fuentes bibliográficas utilizadas con el propósito de que los alumnos dispongan de referencias claras de los conocimientos adquiridos en las clases. No obstante hemos optado por citar en este programa algunas referencias básicas.

AGUIRRE DE MENA, J.M y otros : Dirección y Gestión de personal. Ed Pirámide.

---

DE LA CALLE DURÁN, M<sup>ª</sup>C; ORTIZ DE URBINA CRIADO, M(2004): Fundamentos de Recursos Humanos. Prentice-Hall. Madrid.

CLAVER CORTÉS,E.; GASCO,J.L.; LLOPIS,J.(1995): Los recursos humanos en la empresa. Un enfoque directivo. Cívitas. Madrid.

GARCÍA-TENORIO RONDA, J; SABATER SÁNCHEZ, R.(2004): Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Thomson. Madrid.

LEAL MILLÁN, A.y otros: El factor humano en las relaciones laborales Ed. Pirámide.