

Plan 69 Dip. en Relaciones Laborales

Asignatura 17483 PRACT. ORG. DEL TRABAJO Y DIREC. GESTION

Grupo 1

Presentación

Denominación: "Prácticas de Organización del Trabajo y de Dirección y Gestión de Personal".

Créditos: 6 créditos, Cuatrimestral, Troncal

Profesorado: Celia Martín Sierra.

Área de Organización de Empresas, Departamento de Organización de Empresas y Comercialización en Investigación de Mercados.

Programa Básico

DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: "Prácticas de Organización del Trabajo y de Dirección y Gestión de Personal".

Créditos: 6 créditos, Cuatrimestral, Troncal

Profesorado: Celia Martín Sierra.

Área de Organización de Empresas, Departamento de Organización de Empresas y Comercialización en Investigación de Mercados.

Objetivos:

- Fomentar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en las asignaturas teóricas previas correspondientes al área de Organización de Empresas, con especial referencia al área de Dirección y Gestión de Personal.
 - Dar a conocer y desarrollar las habilidades del manejo del software informático de administración de personal.
- Sensibilizar al alumnado sobre la importancia de los sistemas de información en la moderna Administración y Gestión de Personal.

Metodología didáctica: La asignatura se estructura en dos bloques diferenciados:

- El primer bloque, se dedica a exponer la importancia que actualmente tienen los sistemas de información para la Organización del Trabajo y para la moderna Dirección y Gestión de Personal, para lo que se aprende a manejar un software especializado en Administración de Personal en el aula de informática del centro, proponiéndose a los alumnos la realización de tareas concretas a resolver utilizando el software bajo la guía de la profesora.
- La segunda parte de la asignatura se dedicará a la resolución en el aula de ejercicios y casos prácticos, comentario de lecturas y noticias de actualidad, relacionadas con la Organización del Trabajo y la Dirección de Recursos Humanos en la empresa, buscando en todo momento la participación activa de los alumnos. Se complementan, de este modo, los conocimientos teóricos relativos al área de la Dirección de Recursos Humanos vistos en asignaturas anteriores, constatando así, su aplicabilidad.

Evaluación: La calificación final de la asignatura estará integrada por las notas obtenidas en cada una de las dos partes, siendo requisito obligatorio haberse presentado a cada una de las partes para poder sumar nota de cara a la calificación final.

- 20% de la calificación final à Primera parte: manejo del software de administración de personal. - 80 % de la calificación final à Segunda parte, evaluada a través de:

Ⓢ Examen final: 70% de la calificación final. Consistirá en la resolución de un caso.

Ⓢ Participación y entrega de ejercicios propuestos: 10% de la calificación final.

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

PARTE I.

- Sistemas de información para la Organización del Trabajo y la Dirección y Gestión de Personal.
- Software aplicado a la gestión de nóminas.
- Software aplicado a Formación.
- Software aplicado a Selección.

PARTE II.

- Prácticas de Organización y Planificación del trabajo.

-
- Prácticas de Reclutamiento y Selección.
 - Prácticas de Retribución e Incentivos.
 - Prácticas de Formación y Comunicación.
 - Prácticas Globales de Dirección de RR.HH y Organización.

BIBLIOGRAFÍA:

- Administración de personal. CPI.
- BONACHE, J. y CABRERA, A. (2002): Dirección estratégica de personas. ". Prentice Hall. Madrid.
- ALBIZU, E. y otros (2001): "Dirección Estratégica de Recursos Humanos". Pirámide. Madrid.
- CLAVER CORTÉS, E. y otros (2001): " Los Recursos Humanos en la Empresa: Un Enfoque Directivo". Civitas. Madrid.
- CHIAVENATO, I. (1998): "Administración de Recursos Humanos". McGraw-Hill. México.
- GÓMEZ MEJÍA, L.R. y otros (2001): "Gestión de Recursos Humanos". Prentice Hall. Madrid.
- NAVAS LÓPEZ, J.E. y GUERRAS MARTÍN, L.A. (1998): "La Dirección Estratégica de la Empresa". Civitas. Madrid.
- PUCHOL, L. (1997): " Dirección y Gestión de Recursos Humanos". ESIC. Madrid.
- VALLE CABRERA, R. (1995): "La Gestión Estratégica de los Recursos Humanos". Adisson-Wesley Iberoamericana. Madrid.
- DESSLER, G. (1994): Administración de Personal, Ed. Prentice Hall Hispanoamericana, México.
- GIL, I.; RUIZ, L. y RUIZ, J. (1997): La nueva Dirección de personas en el Empresa, Ed. McGraw-Hill, Madrid.
- GOMEZ-MEJÍA, L.; BALKIN, D. y CARDY, R. (1997): Gestión de Recursos Humanos, Ed. Prentice Hall, Madrid.

Objetivos

- Fomentar la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos en las asignaturas teóricas previas correspondientes al área de Organización de Empresas, con especial referencia al área de Dirección y Gestión de Recursos Humanos.
- Dar a conocer y desarrollar las habilidades de manejo de un software informático de administración de personal.
- Sensibilizar al alumnado sobre la importancia de los sistemas de información en la moderna Administración y Gestión de Personal.

Programa de Teoría

Resúmenes y síntesis teóricas que se realicen en el aula, y conocimientos adquiridos previamente en Organización de Empresas y Dirección de Personal.

Temas:

- Planificación de Recursos Humanos.
 - Organización del trabajo.
 - Reclutamiento y Selección.
 - Retribución.
 - Formación.
 - Evaluación del Desempeño.
 - Comunicación.
-

Programa Práctico

PARTE I.

- Sistemas de información para la Organización del Trabajo y la Dirección y Gestión de Personal.
- Software aplicado a la gestión de nóminas.
- Software aplicado a Formación.
- Software aplicado a Selección.

PARTE II.

- Prácticas de Organización y Planificación del trabajo.
 - Prácticas de Reclutamiento y Selección.
 - Prácticas de Retribución e Incentivos.
 - Prácticas de Formación y Comunicación.
 - Prácticas Globales de Dirección de RR.HH y Organización.
-

Evaluación

La calificación final de la asignatura estará integrada por las notas obtenidas en cada una de las dos partes, siendo requisito obligatorio haberse presentado a cada una de las partes para poder sumar nota de cara a la calificación final.

- 20% de la calificación final: manejo del software de administración de personal- CPI.
- 80 % de la calificación final, evaluada a través de:
 - a) Examen final: 70% de la calificación. Consiste en la resolución de un caso.
 - b) Participación y realización de ejercicios y casos prácticos propuestos: 10% de la calificación final.

NOTA 1: Se recomienda a los alumnos con dificultades para asistir a las clases que contacten al inicio del cuatrimestre con la profesora para organizar el seguimiento de la asignatura.

NOTA 2: Se podrá utilizar el SERVICIO VIRTUAL del Campus y/o el mailing para dejar archivos y avisos a los alumnos que no puedan asistir a las clases, por razones justificadas.

Bibliografía
