

Plan 249 Dip. en Trabajo Social

Asignatura 43848 ORGANIZACION Y GESTION DE SERVICIOS SOCIALES

Grupo 1

Presentación

El contenido de la materia de Organización y Gestión de servicios sociales, corresponde a una asignatura obligatoria en el Plan de Estudios de formación de Diplomados en Trabajo Social. Se centra en las teorías sobre la configuración de las organizaciones, los modelos organizativos actuales de los servicios sociales y los procesos de gestión en las organizaciones. Tanto en el desarrollo de los contenidos como en las prácticas se presta particular atención a los servicios sociales.

Programa Básico

OBJETIVOS

- * Conocer los conceptos, las teorías, los elementos de la organización.
- * Comprender los contenidos del proceso de gestión y su aplicación en los servicios sociales.
- * Conocer los elementos más frecuentes de gestión económica, de la información y del aprendizaje organizacional en los servicios sociales.
- * Acercamiento a la ética profesional en los procesos de gestión de servicios sociales.

CONTENIDO

- ° La organización en los servicios sociales.
- ° El trabajo social en los servicios sociales como organización.
- ° La gestión de los servicios sociales.
- ° Otras dimensiones de la gestión en los servicios sociales.
- ° Gestión del aprendizaje organizacional.

Objetivos

A través del desarrollo del programa se persiguen los siguientes objetivos:

- .Conocer los conceptos, las teorías, los elementos y los factores más relevantes de las organizaciones, con particular atención a los servicios sociales.
- .Situar el trabajo social profesional en los servicios sociales como organizaciones específicas y las relaciones más frecuentes dentro de la entidad y con otras entidades del entorno.
- .Comprender los contenidos del proceso de gestión y su aplicación en los servicios sociales.
- .Conocer los elementos más frecuentes de gestión económica, de la información y del aprendizaje organizacional en los servicios sociales.
- .Acercamiento a la ética profesional en los procesos de gestión de servicios sociales.

Programa de Teoría

- 1.- La organización
 - 1.1. Concepto de organización, fundamentos, características y tipología.
 - 1.2. Formación de la estructura de la organización. Organigramas.
 - 1.3. Teorías sobre la organización.
 - 1.4. La organización y su entorno.
 - 1.5. El individuo y el grupo en la organización.
 - 1.6. El cambio en la organización.
- 2.- La gestión
 - 2.1. Concepto de gestión

2.2. Los procesos de gestión. Procesos de gestión básicos: interlocución, planificación, evaluación. Procesos de gestión de recursos: humanos, económicos, de información, de recursos materiales. Gestión de procesos avanzados: gestión de los intercambios, las relaciones y las redes, gestión del aprendizaje, gestión de la calidad y excelencia.

3.- Los procesos básicos de gestión:

3.1. Interlocución como proceso de gestión. El liderazgo en la teoría de la gestión. La comunicación interpersonal como herramienta de gestión. Trabajo en grupos, trabajo en equipo.

3.2. La planificación como proceso de gestión. Concepto de planificación. Tipos de planes. Componentes del plan. La dirección y la toma de decisiones en el proceso de planificación.- Concepto de dirección.- Elementos de la dirección.- Competencias, habilidades y actitudes.- Características y tipología.

3.3. Evaluación y control en el proceso de gestión: Concepto. Criterios de evaluación.- Tipos de evaluación. Metodología de la evaluación.- Técnicas de evaluación.

4.- Proceso de gestión de recursos

4.1. Qué es la gestión de recursos humanos.- Subprocesos en la gestión de RR.HH., Planificación y evaluación.- Diseño del puesto de trabajo.- Funciones de gestión de recursos humanos: incorporación, integración, retribuciones, promoción, relaciones laborales.

4.2. Gestión económico – financiera en una organización: Concepto y componentes.- Planificación económico – financiera.- Evaluación económico – financiera.

4.3.- Gestión de la información y de los recursos materiales: Proceso de la información en una organización.- Sistemas de comunicación para la información.

4.4. Gestión de los recursos materiales.

5.- Gestión de procesos avanzados

5.1.- Gestión de las relaciones: Identificación de personas y grupos implicados en la gestión de las relaciones, Importancia del marketing en las relaciones e intercambios.- Gestión de relaciones con el entorno. La gestión de las relaciones y el trabajo en red. . La importancia de la imagen en la gestión de las relaciones.

5.2. La gestión del aprendizaje

5.2. La calidad en los procesos de gestión: La gestión de calidad en las normas ISO.- El modelo de calidad EFQM.. Calidad y evaluación comparativa. La nueva gestión pública.

6.- La ética en la organización y gestión

Programa Práctico

Las prácticas se orientan principalmente al desarrollo de competencias y a la adecuada utilización de herramientas para la gestión en una organización de servicios sociales.

Se realizan a lo largo de todo el curso y con posterioridad a la explicación de los contenidos del programa.

Suponen el análisis de los contenidos estudiados.

Evaluación

· Como criterios de evaluación, se considerará la claridad de conocimientos, la actitud de búsqueda en las fuentes que se ofrecen, la participación en clase y la actitud e implicación del trabajo en grupo.

Se utilizarán para la evaluación final:

a) Prueba escrita individual sobre la comprensión, análisis y aplicación de los contenidos del programa que incluye:

· Un tema propuesto, en el que el alumno ha de reflejar la claridad de conceptos, la relación de conocimientos y su aplicación así como la estructura y exposición de los contenidos.

· Dos cuestiones sobre el contenido de algunos puntos del programa en los que se refleje la capacidad de síntesis, relaciones de conceptos o aplicación práctica.

· Una actividad de las realizadas en clase que refleja la aplicación de cuestiones concretas.

b) Trabajo práctico desarrollado individualmente o en pequeños grupos (en este caso se valora globalmente para los integrantes del grupo) a lo largo de todo el curso

BERZOSA, B., CAMARA, L., CORREA, E., (2005): La gestión de la calidad, CIDEAL, Madrid.

CORTINA, A., (2003): Construir confianza. Ética de la empresa en la sociedad de la información y las comunicaciones, Trotta, Madrid.

FANTOVA, F.,(2005): Manual para la gestión de la intervención social, CCS, Madrid.

MINRZBERG, H. (1991): La estructuración de las organizaciones, Ariel, Barcelona.

LÓPEZ, C y GADEA, C. (1995): Servir al ciudadano. Gestión de la calidad en la Administración Pública, Gestión 2000, Barcelona.
