

Plan 60 Dip. en CC. Empresariales

Asignatura 15126 INFORMATICA EMPRESARIAL

Grupo 1

### Presentación

Análisis de los sistemas de información en la empresa: estudio de los modelos computerizados de gestión de empresa.

### Programa Básico

### Objetivos

Uso y manejo de herramientas informáticas básicas en el mundo empresarial (Trabajo bajo entorno Windows), así como la adquisición de conocimientos de informática básica.

### Programa de Teoría

Teoría Introducción a los Sistemas de Información. 1. Tratamiento automático de la información. 2. La información y su representación. 3. Componentes del ordenador. 4. Comunicaciones. Concepto de teleinformática.

### Programa Práctico

Introducción a Windows.

Microsoft Word

1. Empezando con Microsoft Word
2. Moverse en Word.
3. Editar el texto.
4. Dar formato a los caracteres.
5. Dar formato a los párrafos.
6. Añadir y quitar números y viñetas.
7. Trabajar con estilos.
8. Dar formato a páginas.
9. Verificar el texto de un documento.
10. Trabajar con tablas.
11. Trabajar con gráficos.
12. Gestión de documentos de correspondencia.
13. Índices.
14. Fórmulas y ecuaciones.

Microsoft Excel

1. Introducción a Microsoft Excel
2. Hojas de cálculo.
3. Construcción de fórmulas.
4. Edición de una hoja de cálculo.
5. Presentación de los datos.
6. Libros de trabajo.
7. Representación gráfica de datos.
8. Listas o bases de datos.
9. Impresión de hojas y gráficos.
10. Intercambio de datos entre Word y Excel.

## Evaluación

La evaluación se realizará a través de: 1. Un examen escrito sobre la parte teórica (25% de la nota final), que constará de preguntas tipo test, y cuestiones a desarrollar. 2. Un ejercicio práctico individual sobre los programas vistos en las sesiones prácticas (75% de la nota final)\*.

## Bibliografía

LIBROS \* Alcalde, E. y García, M. (1994). "Informática Básica". 2ª ed. Ed. McGraw-Hill. \* García de Sola, J. F. y Martínez Tomás, R. (1993). "Informática Básica". Ed. Alhambra Longman. \* Guilera Agüera, LL. (1993). "Introducción a la Informática". 3ª ed. Ed. Edunsa. \* Martín Blanco, J. C. (1994). "Informática Básica". Ed. Paraninfo. \* Monforte Moreno, M. (1994). "Sistemas de Información para la Dirección". Ed. Pirámide. \* Pardo Clemente, E. (1996). "Microinformática para la Gestión Empresarial". Ed. McGraw-Hill. \* Prieto, A. Lloris, A. Torres, J. C. (1995). "Introducción a la Informática". 2ª ed. Ed. McGraw-Hill. \* Santodomingo, A. (1997). "Introducción a la Informática en la Empresa". Ed. Ariel. \* Manuales de los programas informáticos que desarrollan en las clases prácticas. REVISTAS \* "PC World" \* "PC Plus" \* "PC Magazine"

### Presentación

Análisis de los sistemas de información en la empresa: estudio de los modelos computerizados de gestión de empresa.

### Programa Básico

### Objetivos

Uso y manejo de herramientas informáticas básicas en el mundo empresarial (Trabajo bajo entorno Windows), así como la adquisición de conocimientos de informática básica.

### Programa de Teoría

Teoría

Introducción a los Sistemas de Información.

1. Tratamiento automático de la información.
2. La información y su representación.
3. Componentes del ordenador.
4. Comunicaciones. Concepto de teleinformática.

### Programa Práctico

Introducción a Windows.

Microsoft Word

1. Empezando con Microsoft Word
2. Moverse en Word.
3. Editar el texto.
4. Dar formato a los caracteres.
5. Dar formato a los párrafos.
6. Añadir y quitar números y viñetas.
7. Trabajar con estilos.
8. Dar formato a páginas.
9. Verificar el texto de un documento.
10. Trabajar con tablas.
11. Trabajar con gráficos.
12. Gestión de documentos de correspondencia.
13. Índices.
14. Fórmulas y ecuaciones.

Microsoft Excel

1. Introducción a Microsoft Excel
2. Hojas de cálculo.
3. Construcción de fórmulas.
4. Edición de una hoja de cálculo.
5. Presentación de los datos.
6. Libros de trabajo.
7. Representación gráfica de datos.
8. Listas o bases de datos.
9. Impresión de hojas y gráficos.
10. Intercambio de datos entre Word y Excel.

## Evaluación

---

La evaluación se realizará a través de:

1. Un examen escrito sobre la parte teórica (25% de la nota final), que constará de preguntas tipo test, y cuestiones a desarrollar.
  2. Un ejercicio práctico individual sobre los programas vistos en las sesiones prácticas (75% de la nota final)\*.
- 

## Bibliografía

---

### LIBROS

- \* Alcalde, E. y García, M. (1994). "Informática Básica". 2ª ed. Ed. McGraw-Hill.
- \* García de Sola, J. F. y Martínez Tomás, R. (1993). "Informática Básica". Ed. Alhambra Longman.
- \* Guilera Agüera, LL. (1993). "Introducción a la Informática". 3ª ed. Ed. Edunsa.
- \* Martín Blanco, J. C. (1994). "Informática Básica". Ed. Paraninfo.
- \* Monforte Moreno, M. (1994). "Sistemas de Información para la Dirección". Ed. Pirámide.
- \* Pardo Clemente, E. (1996). "Microinformática para la Gestión Empresarial". Ed. McGraw-Hill.
- \* Prieto, A. Lloris, A. Torres, J. C. (1995). "Introducción a la Informática". 2ª ed. Ed. McGraw-Hill.
- \* Santodomingo, A. (1997). "Introducción a la Informática en la Empresa". Ed. Ariel.
- \* Manuales de los programas informáticos que desarrollan en las clases prácticas.

### REVISTAS

- \* "PC World"
  - \* "PC Plus"
  - \* "PC Magazine"
-