

Plan 245 Lic.Admon.y Dirección de Empresas

Asignatura 43641 DIRECCION DE OPERACIONES Y DE RECURSOS HUMANOS

Grupo 1

Presentación

Dirección de operaciones en la empresa; dirección de recursos humanos

Programa Básico

Objetivos

Programa de Teoría

En el curso 2011-2012 se dará en primer cuatrimestre Dirección de recursos humanos y, en segundo, dirección de operaciones.

I. DIRECCIÓN DE OPERACIONES

TEMA 1. LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES.

- 1.1. El sistema empresa y el subsistema de operaciones
- 1.2. La función de operaciones
- 1.3. Diferencias entre producción y servicios
- 1.4. El cometido de la dirección de operaciones. Areas de decisión
- 1.5. Los objetivos de las operaciones

TEMA 2. EL DISEÑO Y SELECCIÓN DEL PRODUCTO Y DEL PROCESO PRODUCTIVO.

- 2.1. El ciclo de vida del producto
- 2.2. Tipos de procesos
- 2.3. La matriz producto-proceso
- 2.4. La selección del proceso

TEMA 3. LA DISTRIBUCIÓN EN PLANTA.

- 3.1. El objetivo de la distribución en planta
- 3.2. Factores que influyen en la selección de la distribución en planta
- 3.3. Tipos de distribución en planta
 - 3.3.1. La distribución en planta orientada al producto
 - 3.3.2. La distribución en planta orientada al proceso
 - 3.3.3. Distribuciones híbridas. Las células de trabajo
 - 3.3.4. La distribución en planta por posición fija
- 3.4. Particularidades de la distribución en planta de los servicios

TEMA 4. LA CAPACIDAD DE LAS OPERACIONES A LARGO PLAZO.

- 4.1. El concepto de capacidad
- 4.2. La planificación de la capacidad a largo plazo. Las decisiones de localización
- 4.3. La planificación y el control de la capacidad
 - 4.3.1. La capacidad disponible
 - 4.3.2. La determinación de las necesidades de capacidad
 - 4.3.3. La adecuación de la capacidad disponible a la necesaria
- 4.4. La planificación agregada

4.5. La programación de la producción

TEMA 5. LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE PROYECTOS.

- 5.1. Conceptos básicos
- 5.2. Tipos de relaciones entre las tareas
- 5.3. Las graficas de Gantt
- 5.4. El método PERT
- 5.5. El método CPM
- 5.6. El control del proyecto

TEMA 6. LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS.

- 6.1 Razones que justifican la existencia de inventarios
- 6.2. Tipos de inventarios
- 6.3. La planificación y el control de inventarios
- 6.4. Modelos de demanda independiente
 - 6.4.1. Modelos deterministas
 - 6.4.2. Modelos probabilísticos
- 6.5. Modelos de demanda dependiente.

TEMA 7. EL SISTEMA MRP.

- 7.1. Esquema básico del MRP
- 7.2. Entradas del sistema MRP
- 7.3. Desarrollo del método
- 7.4. La salida del MRP
- 7.5. La implantación del MRP

TEMA 8. LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL EN LA FILOSOFÍA JUSTO A TIEMPO.

- 8.1. La filosofía del justo a tiempo
- 8.2. Los objetivos del justo a tiempo
- 8.3. El justo a tiempo aplicado a la planificación y el control
 - 8.3.2. El sistema kanban
- 8.4. La implantación del justo a tiempo
- 8.5. El MRP y el justo a tiempo

TEMA 9. LA LOGÍSTICA INTEGRADA: COMPRAS Y DISTRIBUCIÓN.

- 9.1. La relación cliente-proveedor
- 9.2. Compras
 - 9.2.1. Fabricar o comprar
 - 9.2.2. El número de proveedores
 - 9.2.3. Desarrollo de proveedores
 - 9.2.4. Calificación de proveedor único
 - 9.2.5. Alianzas comprador-vendedor
 - 9.2.6. Compras justo a tiempo
- 9.3. Distribución
 - 9.3.1. Estructura de un sistema de distribución
 - 9.3.2. Planificación de las necesidades de distribución

II. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

PARTE I.- INDIVIDUO, FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y EMPRESA

TEMA 1. LA EVOLUCIÓN DEL INTERCAMBIO LABORAL ENTRE INDIVIDUO Y EMPRESA.

- 1.1. Introducción: El individuo y la empresa.
- 1.2. El intercambio laboral hasta la revolución industrial.
- 1.3. El intercambio laboral desde la revolución industrial.
- 1.4. Panorámica actual de la relación individuo-empresa: Una transacción compleja.

TEMA 2. EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES.

- 2.1. La función de recursos humanos en la etapa industrial.
- 2.2. La función de recursos humanos en la etapa científica.
- 2.3. La función de recursos humanos en la etapa humana.
- 2.4. La función de recursos humanos en la etapa situacional.
- 2.5. La función de recursos humanos en la etapa estratégica.

TEMA 3. EL ENFOQUE ESTRATÉGICO EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

-
- 3.1. Las presiones del entorno empresarial: Adaptarse al cambio.
 - 3.2. Los recursos humanos y la búsqueda de ventajas competitivas sostenibles.
 - 3.3. Las políticas de recursos humanos y la búsqueda de ventajas competitivas sostenibles. Modelo sistémico y ajuste interno.
 - 3.4. Estrategias empresariales y de recursos humanos: El ajuste externo. Aplicaciones.

TEMA 4. FUNCIONES Y OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- 4.1. Las decisiones sobre recursos humanos: una tarea compleja.
- 4.2. Funciones del director de personal: pasado y futuro.
- 4.3. Distribución de competencias en materia de personal.
- 4.4. Objetivos de la dirección de recursos humanos: Rendimiento, flexibilidad y supervivencia.

TEMA 5. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y RECURSOS HUMANOS.

- 5.1. Estructuras organizativas tradicionales y recursos humanos.
- 5.2. La dirección de los recursos humanos en una organización reticular.
- 5.3 La estructura de trébol y los recursos humanos. Empresas de trabajo temporal y subcontratación.
- 5.4. La flexibilidad organizativa y los recursos humanos.

TEMA 6. CULTURA EMPRESARIAL Y RECURSOS HUMANOS.

- 6.1. Concepto y elementos de la cultura empresarial. Factores determinantes.
- 6.2. Funciones y tipología.
- 6.3. Diagnóstico de la cultura empresarial.
- 6.4. El cambio de cultura corporativa. Nuevos modelos.

TEMA 7. LA GESTIÓN DEL CAMBIO ORGANIZATIVO A TRAVÉS DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- 7.1. La necesidad de adaptación de la empresa al entorno: Un enfoque evolucionista. Fuerzas externas e internas de cambio.
- 7.2. La resistencia al cambio del individuo y de la organización.
- 7.3. Mecanismos de personal para facilitar el cambio.
- 7.4. El cambio de las capacidades humanas para ser competitivos: Hacia una perspectiva dinámica.

PARTE II.- ECONOMÍA DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 8. LA INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO (I): ADQUISICIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

- 8.1. Concepto de capital humano. Tipología.
- 8.2. La inversión en capital humano.
- 8.3. Incorporación de personal a la empresa:
 - 8.3.1. Procesos de reclutamiento.
 - 8.3.2. Procesos de selección.
- 8.4. El problema de la selección adversa. Mecanismos de solución.
- 8.5. Evaluación de la adquisición de recursos humanos.

TEMA 9. LA INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO (II): RETENCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- 9.1. La necesidad de retener el personal en la empresa.
- 9.2. La retención de los activos humanos específicos.
- 9.3. Diversos mecanismos para mantener los recursos humanos.
- 9.4. Evaluación de las actuaciones de mantenimiento de los recursos humanos.

TEMA 10. LA INVERSIÓN EN CAPITAL HUMANO (III): DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

- 10.1. La necesidad de desarrollar el personal de la empresa.
- 10.2. Principales barreras para optimizar recursos humanos.
- 10.3. Diversos mecanismos para desarrollar recursos humanos.
- 10.4. Evaluación de las actuaciones de creación y mejora del capital humano.

Programa Práctico

Realización de problemas relativos a la dirección de operaciones; Debate de artículos científicos y de prensa; realización de pequeños casos de recursos humanos.

Examen escrito; se valora para mejora de nota la realización de algún trabajo relacionado con la asignatura.

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA DE DIRECCIÓN DE OPERACIONES

- ADAM, E.E. y EBERT, R.J. (1991): Administración de la producción y las operaciones. Prentice Hall-Hispano-americana, México.
- CHASE, R.B. y AQUILANO, N.J.: Dirección y administración de la producción y de las operaciones, Addison-Wesley Iberoamericana, Argentina, 1996.
- DILWORTH, J.B. (1992): Operation Management: Design, Planning, and Control for Manufacturing and Services. McGraw-Hill International.
- DILWORTH, J.B. (1993): Production and Operations Management. Manufacturing y Services. McGraw-Hill International.
- DOMINGUEZ MACHUCA, J. A. y Otros: Dirección de operaciones: Aspectos tácticos y operativos en la producción y los servicios. MacGraw-Hill, Madrid, 1994.
- DOMINGUEZ MACHUCA, J. A. y Otros: Dirección de operaciones: Aspectos estratégicos en la producción y los servicios. MacGraw-Hill, Madrid, 1995.
- GOLDRATT, E. y COX, J. (1986): La meta. Un proceso de mejora continua. Taular.
- HEIZER, J. Y RENDER, B. (2004): Dirección de la producción. Decisiones tácticas. Prentice Hall.
- HEIZER, J. Y RENDER, B. (2004): Dirección de la producción. Decisiones estratégicas. Prentice Hall.
- SCHROEDER, R.G.: Administración de operaciones: Toma de decisiones en la función de operaciones, MacGraw-Hill, México, 1992.
- SCHROEDER, R.G.: Operations Management: Contemporary concepts and cases. Irwing/McGraw-Hill, 2000
- Schmenner, R.W.: Service Operations Management. Prentice Hall, 1995
- STEVENSON, W.J.: Production/Operations Management. McGraw-Hill, 1999, Sixth Edition
- UPTON, D. U.: Designing, Managing, and Improving Operations. Prentice Hall, 1998

BIBLIOGRAFIA DE DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- DE LA CALLE, C. y ORTIZ, M. (2004): Fundamentos de recursos humanos. Eds. Prentice Hall, Madrid.
- CLAVER, E.; GASCÓ, J. y LLOPIS, J. (2001): Los recursos humanos en la empresa: Un enfoque directivo. Eds. Cívitas, Madrid.
- DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S. Y SCHULER, R. (2003): La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI. Eds. Mc Graw-Hill, Madrid.
- GOMEZ-MEJÍA, L.; BALKIN, D. y CARDY, R. (2001): Gestión de Recursos Humanos, Eds. Prentice Hall, Madrid.
- SASTRE, M. Y AGUILAR, E. (2003): Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Eds. Mc Graw-Hill, Madrid.

Presentación

Políticas de recursos humanos, gestión de personal

Programa Básico

Objetivos

Profundizar en las herramientas que se pueden utilizar para gestionar los recursos humanos de las empresas

Programa de Teoría

PARTE I- IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL

Tema 1.- La planificación de los recursos humanos

- 1.1.- Planificación estratégica de los recursos humanos.
- 1.2.- Etapas y proceso de la planificación de los recursos humanos.
- 1.3.- Factores relevantes en el proceso de planificación.
- 1.4.- Instrumentos de análisis de las necesidades de personal.
- 1.5.- Métodos de cálculo de las necesidades de mano de obra.
- 1.6.- Gestión de los recursos humanos para satisfacer las necesidades de la empresa. Medidas de flexibilización de plantillas.

PARTE II.- ADQUISICIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Tema 2.- El reclutamiento y la selección de personal

- 2.1.- El proceso de reclutamiento de personal.
- 2.2.- El proceso de selección de personal.
- 2.3.- La incorporación de nuevos empleados a la organización.
- 2.4.- La selección interna del personal. Promoción versus selección.

PARTE III.- RETENCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LA EMPRESA

Tema 3.- La seguridad e higiene en el trabajo

- 3.1.- Accidente laboral y enfermedad profesional.
- 3.2.- Los costes derivados de la accidentabilidad laboral.
- 3.3.- Marco legal en materia de seguridad e higiene.
- 3.4.- La prevención de los riesgos laborales.
- 3.5.- La ergonomía.

Tema 4.- La retribución

- 4.1.- El salario. Diversos enfoques de estudio.
- 4.2.- La política retributiva de la empresa. Principios básicos.
- 4.2.- Marco legal del sistema salarial español. Salario y estructura retributiva.
- 4.3.- Criterios básicos de retribución. Los sistemas de incentivos.
- 4.4.- Diseño de la política retributiva. Factores determinantes.

Tema 5.- La Valoración de puestos de trabajo y la evaluación del rendimiento personal

- 5.1.- La retribución en función del puesto ocupado en la empresa.
- 5.2.- Sistemas de valoración de puestos de trabajo.
 - 5.2.1.- Sistemas no cuantitativos.
 - 5.2.2.- Sistemas cuantitativos.
- 5.3.- La retribución en función del rendimiento del empleado.
- 5.4.- Sistemas de evaluación de rendimiento
 - 5.4.1.- Sistemas retrospectivos.
 - 5.4.2.- Sistemas prospectivos.

Tema 6.- La conflictividad y las relaciones laborales

- 6.1.- El conflicto en la organización. Dimensiones fundamentales.
- 6.2.- La desmotivación del trabajador en un clima conflictivo.
- 6.3.- La negociación como vía de solución de conflictos individuo-empresa.
- 6.4.- La negociación colectiva. El papel de los sindicatos.
- 6.5.- Objetivos y evaluación de las relaciones laborales.

PARTE III.- DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Tema 7.- La promoción y la movilidad profesional

- 7.1.- El desarrollo profesional del empleado.
- 7.2.- El diseño de los planes de carrera.
- 7.3.- Movilidad ascendente del personal: la promoción.
- 7.4.- Movilidad lateral del personal. Las escaleras duales.
- 7.5.- La empresa como mercado interno de trabajo: Un enfoque de competición.

Tema 8.- La formación

- 8.1.- La necesidad de formación de los empleados de la empresa.
- 8.2.- Las áreas fundamentales de las acciones formativas.
- 8.3.- El plan de formación. Técnicas básicas.
- 8.4.- La inversión en formación. La creación de capital humano general y específico.
- 8.5.- La gestión del conocimiento y la competitividad empresarial.

Tema 9.- La comunicación interna

- 9.1.- La importancia de la comunicación e información en la empresa.
- 9.2.- El proceso de comunicación interna. Tipología y principales distorsiones.
- 9.3.- Fundamentos de la comunicación interna.
- 9.4.- La participación del empleado en la organización vía comunicación. Mecanismos utilizados.

Tema 10.- El liderazgo

- 10.1.- Estilos de dirección del personal de la empresa. Teorías básicas.
- 10.2.- La actitud del empleado en el trabajo: Teoría X versus teoría Y.
- 10.3.- Hacia la participación del empleado en las decisiones empresariales. Principales barreras.

T.11.- La organización del trabajo en equipos

- 11.1.- La producción en equipo. Ventajas e inconvenientes.
- 11.2.- Tipos de equipos de trabajo.
- 11.3.- Participación del empleado a través del equipo: Decisiones y resultados.
- 11.4.- Calidad y equipos de trabajo: Una integración de objetivos.

Tema 12.- La adhesión de los recursos humanos al proyecto empresarial

- 12.1.- La dirección de recursos humanos y la adhesión de los empleados a la empresa.
- 12.2.- Principales barreras a la integración
 - 12.2.1.- Desde la dirección de la empresa.
 - 12.2.2.- Desde los empleados de la empresa.
 - 12.2.3.- Desde el exterior de la relación contractual.
- 12.3.- Lo que falta por hacer en dirección de personal. Tendencias futuras.

Programa Práctico

- DEBATES EN CLASE (ARTICULOS, CASOS,..)
- TRABAJOS EN EQUIPO, DENTRO Y FUERA DE CLASE
- REALIZACION DE CASOS PRACTICOS
- SIMULACION DE SITUACIONES REALES,ETC

Evaluación

- EL 80% DE LA NOTA SE DEBE A UN EXAMEN ESCRITO
- EL 20 % RESTANTE DEPENDE DE LA PARTICIPACION INDIVIDUAL Y/O GRUPAL DEL ALUMNO EN ACTIVIDADES PRACTICAS Y TRABAJOS PROPUESTOS

Bibliografía

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- DE LA CALLE, C. y ORTIZ, M. (2004): Fundamentos de recursos humanos. Eds. Prentice Hall, Madrid.
- CLAVER, E.; GASCÓ, J. y LLOPIS, J. (2001): Los recursos humanos en la empresa: Un enfoque directivo. Eds.

Cívitas, Madrid.

DOLAN, S.; VALLE, R.; JACKSON, S. Y SCHULER, R. (2003): La gestión de los recursos humanos. Preparando profesionales para el siglo XXI. Eds. Mc Graw-Hill, Madrid.

GOMEZ-MEJÍA, L.; BALKIN, D. y CARDY, R. (2001): Gestión de Recursos Humanos, Eds. Prentice Hall, Madrid.

MUNDUATE JACA, L. y MARTÍNEZ RIQUELME, J.M. (1998): Conflicto y Negociación. Madrid: Eudema.

MUNDUATE JACA, L. y MEDINA, F.J. (Coords.) (2005): Gestión del conflicto, negociación y mediación. Madrid: Pirámide.

SASTRE, M. Y AGUILAR, E. (2003): Dirección de recursos humanos. Un enfoque estratégico. Eds. Mc Graw-Hill, Madrid.
