

Plan 313 Licenciado en Periodismo

Asignatura 44666 COMUNICACION E INFORMACION ESCRITA

Grupo 1

**Presentación**

Estudio del papel de la información escrita dentro del fenómeno de la comunicación; comprensión y diferenciación de los géneros periodísticos. Se prestará especial atención al periodismo informativo y en particular a la noticia y sus técnicas de elaboración, cuyo dominio se considera imprescindible para superar la asignatura.

**Programa Básico**

- I.- Naturaleza del fenómeno de la comunicación
- II.- El papel de la información escrita dentro del fenómeno de la comunicación y en el marco de la sociedad de la información
- III.- La actividad del periodismo. Pasado, presente y futuro de la actividad periodística. El mensaje informativo. La objetividad. Otras actividades informativas y sus diferencias con el periodismo
- IV.- Periodismo y literatura: información y narración. Sus diferencias
- V.- La estructura del periodismo escrito en España y en el mundo.
- VI.- Las agencias de prensa: los grandes supermercados de la información.
- VII.- La información escrita en la red: la revolución de Internet
- VIII.- La información en los medios impresos
- IX.- La información escrita en los gabinetes y empresas de comunicación. La nota de prensa
- X.- El funcionamiento de los medios informativos. Peculiaridades de la empresa periodística. Responsabilidades y toma de decisiones. Tipos de periodistas y sus funciones. El papel de los cargos directivos. La diversidad en los organigramas
- XI.- Los géneros: información y opinión.
- XII.- La noticia como género periodístico esencial y base del periodismo informativo. Definición y estructura de la noticia. La importancia de la jerarquización de los elementos informativos. Noticias de agencia y noticias en periódicos. Formas de titular. Los titulares informativos y los valorativos. El antetítulo, los subtítulos, los sumarios y los ladillos. La dependencia de los sistemas informáticos a la hora de titular. La entradilla. Los primeros párrafos. El desarrollo de la noticia. Los datos complementarios y de documentación
- XIII.- Las fuentes informativas. Fuentes oficiales, ruedas de prensa, comunicados, filtraciones, los "garganta profunda". Confirmación y seguimiento de la noticia. Las negativas. El uso del potencial y del "al parecer".
- XIV.- El enfoque informativo. Su importancia en la información escrita
- XV.- La transformación de la noticia en reportaje. Elementos clave. El reportaje en la prensa escrita. Titulación, estructura y desarrollo. Distintas formas de reportaje. El estilo. El ensamble con las fotografías.
- XVI.- La entrevista. Clases de entrevista. La entrevista-reportaje. Características y utilización. Sus indicaciones. Lo descriptivo y los "entrecuillados" en la entrevista-reportaje. Modalidades de elaboración. Redacción, titulación y valoración.
- XVII.- Los subgéneros de la entrevista. La rueda de prensa y las declaraciones. El cuestionario
- XVIII.- La crónica. Tipos de crónica. El lenguaje de la crónica. El enviado especial. La crónica como base de la información de actualidad. Saber contar y capacidad de improvisación en crónicas de urgencia. Lo noticioso y lo accesorio. La importancia de encontrarse en el lugar de los hechos poderlo contar en primera persona.
- XIX.- El periodismo interpretativo. El límite entre la información y la opinión. El artículo de fondo como base del periodismo de opinión. Clases de artículos. La libertad del lenguaje. La necesidad de profundizar en los asuntos informativos y de ofrecer al lector nuevas claves y puntos de vista.
- XX.- El editorial y su función como toma de postura de la empresa. El suelto, glosa o "impresión"
- XXI.- La columna diaria o periódica. El papel del columnista y de su firma
- XXII.- La crítica
- XXIII.- Géneros menores pero imprescindibles: pies de foto, notas complementarias, documentación, rellenos de última hora.
- XXIV.- La función didáctica del periodismo escrito. La información escrita como servicio público. Su capacidad divulgativa
- XXV.- Periodismo de investigación. Fuentes, lenguaje, documentación. Ejemplos históricos del periodismo de investigación.
- XXVI.- Los libros de estilo en la información escrita. La unificación de las normas de redacción.
- XXVII.- El control de calidad del producto informativo
- XXVIII.- La documentación periodística. Archivos y bases de datos. La digitalización de la producción informativa
- XXIX.- La producción informativa en el periodismo escrito. Sistemas y tecnología

XXX.-El diseño gráfico en la información escrita. La ubicación de la información y el empleo de recursos gráficos y tipográficos  
XXXI.- La primera página como escaparate del periódico. Titulares. La entradilla y textos de una portada.  
XXXII.- La distribución de espacios: información y publicidad. La vertiente comercial de las publicaciones periodísticas  
XXXIII.- El humor gráfico y el humor escrito en los periódicos  
XXXIV.- La especialización en el periodismo. Nuevas fórmulas y tendencias  
XXXV.- Los gabinetes de comunicación. Funcionamiento y producción informativa. Planes de comunicación y planes de crisis. La comunicación interna y sus productos. La comunicación externa a través del periodismo escrito  
XXXVI.-Periodismo escrito y cláusula de conciencia. La función constitucional de los medios de comunicación. Libertad de expresión y libertad de información. Sus límites. El derecho de rectificación  
XXXVII.- La Redacción Periodística como ciencia dedicada al análisis de la forma y el contenido del mensaje. La información escrita y la investigación. El trabajo científico sobre temas periodísticos

## Objetivos

- 1 Proporcionar los conceptos clave del periodismo.
- 2 Facilitar al alumnado instrumentos y criterios de juicio que le hagan reflexionar sobre el fenómeno de la comunicación y su traslación al ámbito del periodismo escrito.
- 3 Familiarizarle con el mundo de la comunicación escrita y sus peculiaridades
- 4 Hacer posible el conocimiento de los géneros periodísticos y especialmente de los propios del periodismo informativo.
- 5 Conseguir el dominio de la técnica de la elaboración de la noticia, como base sólida de la actividad profesional informativa y elemento esencial de la ciencia de la Redacción Periodística.
- 6 Introducir al alumnado en la investigación sobre información escrita.
- 7 Acercarle al mundo real del periodismo y proporcionarle los cimientos de su preparación profesional, en lo que concierne a las materias propias de la asignatura, pero sin olvidar los componentes docente e investigador que debe de tener una licenciatura universitaria.
- 8 Fomentar el debate, la crítica constructiva y el espíritu abierto del alumnado, así como su capacidad de análisis y síntesis.
- 9 Motivarle para que viva el mundo de la información y sea capaz de interpretar la realidad con criterios profesionales y académicos.
- 10 Persuadirle para que complemente su formación teórica no sólo con las prácticas organizadas en el marco de la asignatura sino con todas aquellas oportunidades de formación práctica que se pueden presentar fuera de la Universidad, especialmente en el mundo empresarial y asociativo.

## Programa de Teoría

- 1 Naturaleza del fenómeno de la comunicación
- 2 El papel de la información escrita dentro del fenómeno de la comunicación y en el marco de la sociedad de la información
- 3 La actividad del periodismo. Pasado, presente y futuro de la actividad periodística. El mensaje informativo. La objetividad. Otras actividades informativas y sus diferencias con el periodismo
- 4 Periodismo y literatura: información y narración. Sus diferencias
- 5 La estructura del periodismo escrito en España y en el mundo.
- 6 Las agencias de prensa: los grandes supermercados de la información.
- 7 La información escrita en la red: la revolución de Internet
- 8 La información en los medios impresos
- 9 La información escrita en los gabinetes y empresas de comunicación. La nota de prensa
- 10 El funcionamiento de los medios informativos. Peculiaridades de la empresa periodística. Responsabilidades y toma de decisiones. Tipos de periodistas y sus funciones. El papel de los cargos directivos. La diversidad en los organigramas
- 11 Los géneros: información y opinión.
- 12 La noticia como género periodístico esencial y base del periodismo informativo. Definición y estructura de la noticia. La importancia de la jerarquización de los elementos informativos. Noticias de agencia y noticias en periódicos. Formas de titular. Los titulares informativos y los valorativos. El antetítulo, los subtítulos, los sumarios y los ladillos. La dependencia de los sistemas informáticos a la hora de titular. La entradilla. Los primeros párrafos. El desarrollo de la noticia. Los datos complementarios y de documentación
- 13 Las fuentes informativas. Fuentes oficiales, ruedas de prensa, comunicados, filtraciones, los "garganta profunda". Confirmación y seguimiento de la noticia. Las negativas. El uso del potencial y del "al parecer".
- 14 El enfoque informativo. Su importancia en la información escrita
- 15 La transformación de la noticia en reportaje. Elementos clave. El reportaje en la prensa escrita. Titulación, estructura y desarrollo. Distintas formas de reportaje. El estilo. El ensamble con las fotografías.
- 16 La entrevista. Clases de entrevista. La entrevista-reportaje. Características y utilización. Sus indicaciones. Lo descriptivo y los "entrecuillados" en la entrevista-reportaje. Modalidades de elaboración. Redacción, titulación y valoración.

- 
- 17 Los subgéneros de la entrevista. La rueda de prensa y las declaraciones. El cuestionario
  - 18 La crónica. Tipos de crónica. El lenguaje de la crónica. El enviado especial. La crónica como base de la información de actualidad. Saber contar y capacidad de improvisación en crónicas de urgencia. Lo noticioso y lo accesorio. La importancia de encontrarse en el lugar de los hechos poderlo contar en primera persona.
  - 19 El periodismo interpretativo. El límite entre la información y la opinión. El artículo de fondo como base del periodismo de opinión. Clases de artículos. La libertad del lenguaje. La necesidad de profundizar en los asuntos informativos y de ofrecer al lector nuevas claves y puntos de vista.
  - 20 El editorial y su función como toma de postura de la empresa. El suelto, glosa o "impresión"
  - 21 La columna diaria o periódica . El papel del columnista y de su firma
  - 22 La crítica
  - 23 Géneros menores pero imprescindibles: pies de foto, notas complementarias, documentación, rellenos de última hora.
  - 24 La función didáctica del periodismo escrito. La información escrita como servicio público. Su capacidad divulgativa
  - 25 Periodismo de investigación. Fuentes, lenguaje, documentación . Ejemplos históricos del periodismo de investigación.
  - 26 Los libros de estilo en la información escrita. La unificación de las normas de redacción.
  - 27 El control de calidad del producto informativo
  - 28 La documentación periodística. Archivos y bases de datos. La digitalización de la producción informativa
  - 29 La producción informativa en el periodismo escrito. Sistemas y tecnología
  - 30 El diseño gráfico en la información escrita. La ubicación de la información y el empleo de recursos gráficos y tipográficos
  - 31 La primera página como escaparate del periódico. Titulares. La entradilla y textos de una portada.
  - 32 La distribución de espacios: información y publicidad. La vertiente comercial de las publicaciones periodísticas
  - 33 El humor gráfico y el humor escrito en los periódicos
  - 34 La especialización en el periodismo. Nuevas fórmulas y tendencias
  - 35 Los gabinetes de comunicación. Funcionamiento y producción informativa. Planes de comunicación y planes de crisis. La comunicación interna y sus productos. La comunicación externa a través del periodismo escrito
  - 36 Periodismo escrito y cláusula de conciencia. La función constitucional de los medios de comunicación. Libertad de expresión y libertad de información. Sus límites. El derecho de rectificación
  - 37 La Redacción Periodística como ciencia dedicada al análisis de la forma y el contenido del mensaje. La información escrita y la investigación. El trabajo científico sobre temas periodísticos
- 

## Programa Práctico

- 1 Realización constante y sistemática, en clase, de supuestos prácticos, basados en asuntos de actualidad, de todos los géneros periodísticos estudiados.
  - 2 Se incidirá especialmente en el dominio de la noticia.
  - 3 Los alumnos intervendrán activamente en la realización de los ejercicios prácticos.
  - 4 Se organizarán conferencias de prensa ficticias, ofrecidas por alumnos que interpretarán el papel de personajes públicos y deberán ser capaces de dominar los temas de los mensajes informativos que faciliten. Los demás representarán el papel de periodista y valorarán, procesarán y redactarán la información recibida, de acuerdo con las indicaciones y objetivos que trace el profesor.
  - 5 En la misma línea, se realizarán ejercicios basados en la entrevista.
  - 6 Se realizarán supuestos prácticos sobre la labor de los gabinetes de comunicación, con especial incidencia en la elaboración de notas de prensa
  - 7 Se promoverán prácticas basadas en trabajo de calle y en la asistencia a determinados actos con contenido informativo.
  - 8 Se utilizarán medios de periodismo electrónico como apoyo didáctico a la temática referida a él, así como a las agencias de prensa.
- 

## Evaluación

- 1 Se seguirá un sistema de evaluación continua y exhaustiva que proporcione al profesor todos elementos necesarios para seguir los progresos del alumnado y calibrar el cumplimiento de los objetivos docentes.
  - 2 Se trabajará activamente para que el alumnado busque en las clases algo más que una nota y participe activamente en las mismas con el ánimo de aprender
  - 3 Se tendrá en cuenta la asistencia y se valorará la participación activa en clase, bajo el punto de vista de que el aprendizaje activo corresponde al alumno, que deberá ir más allá de las explicaciones del profesor, complementándolas con la bibliografía de la asignatura y otras fuentes del conocimiento.
  - 4 Se evaluarán los ejercicios que se realicen en clase y los trabajos prácticos que se encarguen para realizarlos fuera del aula. Todos ellos eliminarán materia en la asignatura, sin perjuicio de las pruebas escritas oficiales.
  - 5 Los alumnos que se presenten a la convocatoria de septiembre deberán examinarse por escrito de todos el temario
-

---

del curso.

6 Se llevará una ficha individualizada y pormenorizada de cada alumno en la que se recogerán los elementos recogidos en los puntos tercero y cuarto, así como todos los datos que el profesor considere relevantes.

7 De acuerdo con este material, de forma periódica se instará a los alumnos que muestren un aprovechamiento más ajustado a que hagan un esfuerzo adicional e incidan en los aspectos que el profesor les sugiera.

---

## Bibliografía

- ACOSTA MONTORO, José (1973): Periodismo y Literatura I. Madrid: Guadarrama
- ACOSTA MONTORO, José (1973): Periodismo y Literatura II. Madrid: Guadarrama
- AGUILERA, Octavio (1993): La Literatura en el Periodismo. Madrid: Paraninfo
- AGUINAGA, Enrique de (1980): Periodismo profesión. Madrid: Fragua
- ARMENTIA, José Ignacio y CAMINOS, José María (1998): La información: redacción y estructuras. Bilbao: Universidad del País Vasco
- ASOCIACIÓN DE DIRECTIVOS DE COMUNICACIÓN (2000): El estado de la comunicación en España. Madrid: ADC DirCom
- BASTINER, Miguel Ángel: Curso de Periodismo "El blanco móvil". Madrid: Ediciones "El País".
- BENITO, Ángel (1991): Diccionario de Ciencias y Técnicas de la Comunicación. Madrid: Ediciones Paulinas
- BERROCAL GONZALO, Salomé y RODRÍGUEZ-MARIBONA, Carlos (1998): Análisis básico de la prensa diaria. Madrid: Universitas
- CANTAVELLA, Juan (1996): Manual de la entrevista periodística. Barcelona: Ariel
- CASASÚS, Josep María y NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis (1991): Estilo y géneros periodísticos. Barcelona: Ariel
- DIEZHANDINO, Pilar (1994): El quehacer informativo. Bilbao: Universidad del País Vasco
- FISHMAN, Mark (1983): La fabricación de la noticia. Buenos Aires: Tres Tiempos
- GAILLARD, Philippe (1972): Técnica del periodismo. Vilassar de Mar: Oikos-Tau
- GAMALERI, Gianpiero (1981): La galaxia Mac Luhan. Barcelona: A.T.E.
- GOMIS, Lorenzo (1991): Teoría del Periodismo. Barcelona: Paidós
- HERNANDO, Bernardino (1990): Lenguaje de la prensa. Madrid: Eudema
- LÓPEZ, Manuel (1995): Cómo se fabrican las noticias. Fuentes, selección y planificación. Barcelona: Paidós
- KAYSER, Jacques (1974): El diario francés. Barcelona: A.T.E.
- LÓPEZ DE ZUAZO ALGAR, Antonio (1990): Diccionario del Periodismo. Madrid: Pirámide
- LÓPEZ PAN, F (1996) : La columna periodística. Teoría y práctica. Pamplona: Eunsa.
- MARTÍN VIVALDI, Gonzalo (1993): Géneros periodísticos. Madrid. Paraninfo
- MARTÍNEZ AGUINAGALDE, Florencio (1997): Del uso de la entradilla en los textos periodísticos, informativos e interpretativos. Madrid: Fragua
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1989): El lenguaje periodístico. Madrid: Paraninfo
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1992): Curso General de Redacción Periodística. Madrid: Paraninfo
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1977). El mensaje informativo. Barcelona: A.T.E.
- MARTÍNEZ ALBERTOS, José Luis (1972). La información en una sociedad industrial. Madrid: Tecnos
- MARTÍNEZ DE SOUSA, José (1992): Diccionario de información, comunicación y periodismo. Madrid: Paraninfo
- MARTÍNEZ VALLVEY, Fernando (1999): Cómo se escriben las noticias. Salamanca: Librería Cervantes
- MUÑOZ, José Javier (1995): Argot del periodismo actual. Salamanca: Librería Cervantes
- NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis (1979): El lenguaje de los "media". Madrid: Pirámide
- NÚÑEZ LADEVÉZE, Luis (1993): Métodos de redacción periodística y fundamentos de estilo. Madrid. Síntesis. 1993
- PIEDRAHITA, Manuel (1998): Periodismo impreso, audiovisual y electrónico del siglo XXI. Madrid: Universitas
- QUESADA, Montserrat (1984): La entrevista: obra creativa. Barcelona: Mitre
- RODRIGO, Miguel (1989): La construcción de la noticia. Barcelona: Paidós
- SANTAMARÍA SUÁREZ, Luisa (1991): El comentario periodístico. Los géneros persuasivos. Madrid: Paraninfo
- SANTAMARÍA SUÁREZ, L. Y CASALS, M.J. (2000): La opinión periodística. Argumentos y géneros para la persuasión. Madrid: Fragua
- THE WASHINGTON POST (1984): La página editorial. México: Gernika
- TUCHMAN, Gaye (1983): La producción de la noticia. Barcelona: Gustavo Gili
- VALLEJO MEJÍA. Mary Luz (1993): La crítica literaria como género periodístico. Pamplona: Eunsa
- VIGIL VÁZQUEZ, MANUEL (1972): El oficio de periodista. Madrid: Dopesa
- WARREN, CARL (1975): Géneros periodísticos informativos. Barcelona: A.T.E.
-

## Presentación

La asignatura "Comunicación e Información Escrita" es una materia troncal en el plan de estudios de la Universidad de Valladolid, y tiene asignados 12 cr. (6 teóricos y 6 prácticos).

Esta disciplina tiene como objeto acercar al alumno al concepto de los distintos medios de comunicación y al trabajo periodístico que en ellos se desarrolla: elaboración de informaciones, selección y valoración de noticias y manejo de las principales fuentes de información.

## Programa Básico

## Objetivos

Los objetivos de la asignatura son:

- 1.- Aproximar al alumno al concepto de los medios de comunicación tradicionales (prensa, radio, televisión) así como a los medios digitales, que conozcan sus objetivos, quiénes trabajan en ellos, qué diferencias presentan estos medios de comunicación entre sí y cómo se realiza el trabajo que ellos, en un futuro, podrían desarrollar.
- 2.- Lograr que el alumno se familiarice con la prensa de información general, así como con las grandes cadenas de radio y televisión y los medios on-line, intentando conseguir que aumente tanto su índice de lectura como de audición, y que los alumnos estén al corriente de la actualidad diaria.
- 3.- Acercar al alumno el concepto de los distintos medios de comunicación como empresa: qué intereses representan, qué ideología mantienen, y de qué forma se expresa a través de las informaciones. De esta forma, los alumnos podrán adoptar una postura crítica ante los distintos medios con unas bases definidas y a la hora de enfrentarse a la lectura de una noticia podrán, como si de profesionales se trataran, separar lo que es opinión de lo que es información.
- 4.- Lograr que el alumno sea capaz de redactar correctamente una noticia, lo que supone saber hacer una entradilla, poner ladillos, hacer epígrafes, cintillos, titulares, despieces o ventanas.
- 5.- Introducir al alumno en los géneros periodísticos interpretativos y opinativos que tendrán su desarrollo en la asignatura, Redacción Periodística, de 2º de licenciatura.

## Programa de Teoría

Tema 1. Perspectiva Global de los Medios de Comunicación

- .- El concepto de medio de comunicación
- .- La función informativa de los medios de comunicación: la noticia
- .- Los elementos de la noticia
- .- Prensa, radio, televisión e Internet: coincidencias y diferencias

Tema 2. La organización de la Redacción de los Medios de Comunicación

- .- La regularización de la profesión periodística
- .- Organización básica de la Redacción
- .- Coordinación de las secciones: casados y consejos de Redacción
- .- Métodos de trabajo

Tema 3. La noticia: su selección, estructura y lenguaje periodístico

- .- El contenido de los medios
- .- Selección de noticias
- .- Fuentes de información

- 
- La estructura de la noticia
  - El lenguaje periodístico
  - Los Libros de Estilo y su aplicación

#### Tema 4. El titular, un elemento fundamental en el periodismo

- Titulares: su importancia
- Elementos del titular
- Cómo se titula
- Los titulares en los Libros de Estilo
- Tipos de titulares
- Otros elementos de titulación

#### Tema 5. La primera página de un periódico

- La estética de la información
- El formato
- El diseño de la primera página
- La cabecera
- Situación de las informaciones: valoración tipográfica
- Índice y sumario
- Remisión a página
- Elementos de la información

#### Tema 6. Secciones: orden y valoración

- La ubicación de las secciones
- Desarrollo y valoración de la sección
- Fórmulas de trabajo y fuentes de cada sección

#### Tema 7. Introducción a los complementos interpretativos de la información

- Documentación y noticias complementarias
- Encuestas
- Entrevistas
- La crónica
- El reportaje

#### Tema 8. Introducción a los complementos opinativos de la información

- Editoriales
- Columnas y artículos de opinión
- La crítica
- El humor gráfico

#### Tema 9. Introducción a los complementos visuales de la información escrita

- Fotografías
- Infografías
- El color

#### Tema 10. El panorama de los medios de comunicación en España

- La prensa escrita diaria: perfil de los lectores, índices de lectura, difusión de los principales periódicos.
- La radio en España: audiencias, perfil de los oyentes, principales cadenas y programas.
- Televisión: audiencias, perfil de los espectadores, canales públicos y privados y programas.

#### BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

- ABC, Libro de Estilo de ABC, Barcelona, Ariel, 1993.
- AGENCIA EFE. Diccionario de Español Urgente, Madrid, Agencia EFE/Ediciones S.M., 2000.
- Armañanzas, E., Díaz Noci, J., y Meso, K., El periodismo electrónico: información y servicios multimedia en la era del ciberespacio, Barcelona, Ariel, 1996.
- ARMENTIA, J.I., CAMINOS, J.M., Redacción Informativa en prensa, Barcelona, Ariel Comunicación, 2009.
- BALLE F., Comunicación y sociedad. Evolución y análisis comparativo de los medios. Bogotá, Tercer Mundo, 1991.

- BARRERA C., Sin mordaza: veinte años de Prensa en democracia, Madrid, Temas de Hoy, 1995.
- BERROCAL GONZALO S., RODRÍGUEZ-MARIBONA DÁVILA C., Análisis básico de la prensa diaria. Manual para aprender a leer periódicos, Madrid, Universitas, 1998.
- BORRAT H., El periódico, actor político, Barcelona, Gustavo Gili, 1989.
- CANTAVELLA, J. y SERRANO, J.F. (coord.), Redacción para periodistas, Barcelona, Ariel, 2004.
- CASASÚS, J.M., Ideología y Análisis de medios de comunicación, Madrid, CIMS, 1998.
- COLOMBO F., Últimas noticias sobre el periodismo, Barcelona, Anagrama, 1997.
- CRUZ RUIZ J., Una memoria de "El País". 20 años de vida en una Redacción, Barcelona, Plaza y Janés, 1996.
- EDO C., La crisis de la prensa diaria, Barcelona, Ariel, 1994.
- EL MUNDO, Libro de Estilo de El Mundo, Madrid, 1996.
- EL PAÍS, Libro de Estilo de El País, Madrid, 11 edic, 1996.
- FONTCUBERTA M. de, La noticia. Pistas para percibir el mundo, Barcelona, Paidós, 1993.
- GONZÁLEZ RUIZ N. Y otros, Enciclopedia del Periodismo, Barcelona, Noguer, 4ª ed., 1966.
- GRIJELMO A., El estilo del periodista, Madrid, Taurus, 1997.
- GRIJELMO A., Defensa apasionada del idioma español, Madrid, Taurus, 1998.
- GRIJELMO A., La seducción de las palabras. Un recorrido por las manipulaciones del pensamiento, Madrid, Taurus, 2005.
- GUTIÉRREZ PALACIO J., Periodismo de opinión, Madrid, Paraninfo, 1984.
- KAPUSCINSKY, R., Los cinco sentidos del periodista (estar, ver, oír, compartir, pensar). México, Fondo de Cultura Económica, 2003.
- Kapuscinski, Ryszard: Los cínicos no sirven para este oficio. Sobre el buen periodismo. Barcelona, Anagrama, 2002.
- Lázaro Carreter, F., El dardo en la palabra, Círculo de Lectores, Barcelona, 12ª ed., 1998.
- LÓPEZ M., Cómo se fabrican las noticias. Fuentes, selección y planificación, Barcelona, Paidós, 1995.
- MACIÁ MERCADÉ J., La comunicación regional y local, Madrid, Ciencia 3, 1993.
- MARTÍN AGUADO J. A., PIÑUELA PEREA A., GONZÁLEZ DÍEZ L., Tecnologías de la información impresa, Madrid, Fragua, 1993.
- MARTÍN AGUADO J. A., Proyecto y diseño de un diario, Madrid, Ciencia 3, 1991.
- MARTÍN VIVALDI, G., Géneros periodísticos, Madrid, Paraninfo, 1987.
- MARTÍNEZ ALBERTOS J.L., Curso General de Redacción periodística, Madrid, Paraninfo, 2ª ed., 1993.
- MARTÍNEZ ALBERTOS J. L., La información en una sociedad industrial, Madrid, Tecnos, 1972.
- NÚÑEZ LADEVÉZE L., Manual para Periodismo, Barcelona, Ariel, 1991.
- OLIVA, LI., SITJÁ X., Las noticias en televisión, Instituto Oficial de Radio y Televisión. Barcelona, 2ª ed., 1996.
- RTVE, Libro de estilo de los Servicios Informativos de RTVE.
- TELEMADRID, Libro de Estilo de Telemadrid (volumen 1), Madrid, 1993.
- RODRIGO M., La construcción de la noticia, Barcelona, Paidós, 1989.
- SANTAMARÍA L., El comentario periodístico. Los géneros persuasivos, Madrid, Paraninfo, 1990.
- SANTAMARÍA L., Géneros para la persuasión en periodismo, Madrid, Fragua, 1987.
- VILAMOR J.R., Nuevo periodismo para el nuevo milenio, Madrid, Olalla, 1997.

---

## Programa Práctico

---

### Evaluación

#### Metodología docente

En las clases se combinarán las explicaciones teóricas con la exposición de casos prácticos y con la participación de los alumnos. A lo largo del curso, el alumno deberá realizar lecturas y trabajos a indicación del profesor.

#### Criterios de evaluación

En la evaluación se tendrá en cuenta:

- .- El examen de la asignatura que supondrá un 50% de la nota final.
- .- Los trabajos prácticos realizados fuera del aula, que supondrán un 20% de la nota final.
- .- Las prácticas efectuadas en clase, que supondrán un 20% de la nota final.
- .- La lectura de libros recomendados por la profesora, que supondrá un 10% de la nota final.

Las faltas de ortografía serán motivo de suspenso en la asignatura.

Los alumnos que superen el primer parcial no tendrán que examinarse de la parte correspondiente en la convocatoria oficial de junio.

Los estudiantes que no superen la asignatura en junio deberán examinarse del programa completo en septiembre.

---

