

Plan 318 Diplomado en Ciencias Empresariales y Diplomado en Relaciones Laborales

Asignatura 19430 DIRECCION Y GESTIÓN DEL PERSONAL

Grupo 1

Presentación

La asignatura de "Dirección y Gestión de Personal" tiene la consideración de troncal en el Plan de Estudios conjunto de la Diplomatura de Ciencias Empresariales y de Relaciones Laborales, de 10 créditos (6 teóricos y 4 prácticos).

Programa Básico

Objetivos

El objetivo de esta asignatura es facilitar al alumno la adquisición de una serie de conocimientos y habilidades, necesarios para un adecuado desempeño de las competencias profesionales asignadas a los Diplomados en Ciencias Empresariales y de Relaciones Laborales en el ámbito de la dirección y gestión de personal.

La asignatura se estructura en dos partes diferenciadas:

PARTE PRIMERA: DIRECCIÓN DEL COMPORTAMIENTO HUMANO

BLOQUE TEMÁTICO I: La función de recursos humanos.

En el bloque temático I se pretende explicar con detenimiento la función de dirección del personal dentro del proceso de administración de una empresa.

Dirigir los recursos humanos consiste en hacer que las personas de la organización cumplan sus funciones y obligaciones para el logro de los objetivos deseados. Para realizar esta función los directivos tienen que proporcionar una adecuada motivación; tener dotes de liderazgo y saber comunicar los objetivos (Temas 1, 2,3,4)

PARTE SEGUNDA: GESTIÓN DE PERSONAL.

BLOQUE TEMÁTICO II: Introducción a la gestión de los recursos humanos

BLOQUE TEMÁTICO III: Planificación, Captación de recursos humanos y gestión de la ruptura laboral.

BLOQUE TEMÁTICO IV: Evaluación y Compensación

BLOQUE TEMÁTICO V: Desarrollo y Capacitación de los recursos humanos

En el Bloque temático II se comienza con una introducción a la dirección de recursos humanos (Tema 5), señalando los objetivos y contenido de la dirección de recursos humanos, sin olvidar una referencia al marco organizativo de dicho departamento. En el Tema 6 se desarrolla el análisis de puestos ya que constituye una información fundamental para el desarrollo eficaz de todas las funciones de recursos humanos. En el tema 7 se aborda el sistema de información de recursos humanos como herramienta fundamental para la gestión en este área.

En el Bloque Temático III se aborda la planificación de recursos humanos (Tema 8) haciendo especial hincapié en su vertiente cuantitativa y cualitativa. A continuación se aborda en el tema 9 la incorporación de personal a través de los procesos de reclutamiento, selección y acogida de personal. En el tema 10 por el contrario, se abordan los procesos sustractivos y la gestión de la ruptura laboral.

En el Bloque Temático IV se aborda el desarrollo y capacitación de los recursos humanos distribuidos en dos temas. El tema 11 aborda la formación en la empresa y el tema 12 la planificación de carreras y promoción del personal.

En el Bloque Temático V se estudia la administración de retribuciones (tema 13 y 14). Enlazando con los temas de retribución se introducen los temas de valoración de puestos de trabajo (tema 15) y la evaluación del rendimiento (tema 16) por su especial implicación en el proceso retributivo.

En el último bloque temático VI se aborda uno de los desafíos a los que se enfrenta la gestión de los recursos humanos en un mundo global: la gestión internacional de los recursos humanos.

Programa de Teoría

BLOQUE TEMÁTICO I: DIRECCIÓN DEL COMPORTAMIENTO HUMANO

TEMA 1.- La Administración como marco de la función de dirección.

TEMA 2.- El proceso de comunicación.

TEMA 3. la motivación o integración individual en la empresa.

TEMA 4.- El liderazgo.

PARTE SEGUNDA: GESTIÓN DE PERSONAL

BLOQUE TEMÁTICO II: INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 5.- La función de personal. Evolución y Conceptos Generales.

TEMA 6.- Herramientas para la gestión de recursos humanos I: El análisis de los puestos de trabajo.

TEMA 7.-Herramientas para la gestión de recursos humanos II: el sistema de información de recursos humanos

BLOQUE TEMÁTICO III: PLANIFICACIÓN, CAPTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN DE LA RUPTURA LABORAL.

TEMA 8.- La planificación de los recursos humanos.

TEMA 9.- Reclutamiento, Selección y Acogida de Personal.

TEMA 10.- Gestión de la ruptura laboral y de la recolocación de empleados.

BLOQUE TEMÁTICO IV: DESARROLLO Y CAPACITACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

TEMA 11.- Formación de los recursos humanos

TEMA 12.- Planificación de carreras

BLOQUE TEMÁTICO V: EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN

TEMA 13.- Administración de retribuciones I.

TEMA 14- Administración de retribuciones II.

TEMA 15.- Valoración de puestos de trabajo.

TEMA 16.- Evaluación del rendimiento.

BLOQUE TEMÁTICO VI: DESAFIOS DEL SIGLO XXI PARA LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

TEMA 17.- La gestión internacional de los recursos humanos. La gestión de la diversidad.

Programa Práctico

Por lo que respecta a las prácticas, indicar que guardan relación con los aspectos más relevantes de la disciplina, concretándose en casos prácticos, problemas, lecturas, preguntas tipo test, debate de artículos de prensa, etc.

Se conceden importancia en el desarrollo de la asignatura por ser un complemento a las explicaciones teóricas desarrolladas en el aula y que permiten acercar al alumno a la realidad empresarial.

Evaluación

El sistema de evaluación estará formado por:

- Prueba escrita: 60% de la calificación final, distribuida de la siguiente manera:

Primera parte: Cuestiones tipo test sobre contenidos teórico-prácticos. Es imprescindible superar esta parte ya que tiene carácter eliminatorio.

Segunda parte: Se planteará la resolución de problemas y/o casos que pongan en evidencia el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.

- Realización de trabajos e informes realizados por el alumno individualmente o en grupo: 40% de la calificación final.
-

La calificación alcanzada en los trabajos sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una puntuación de al menos 3,5 puntos sobre 10 en la prueba escrita.

El sistema de evaluación establecido será de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria)

Bibliografía
