

Plan 456 Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos (Segovia)

Asignatura 42719 ELEMENTOS DE DERECHO PÚBLICO

Grupo 1

Presentación

Programa Básico

Objetivos

Objetivos: conocimiento de las bases constitucionales y del funcionamiento de la organización administrativa, particularmente de la vinculada al ámbito laboral y social; formas de actuación de la Administración, y procedimiento administrativo; y régimen del empleo público.

Programa de Teoría

Programa de Elementos de Derecho público:

Lección 1.- La Constitución de 1978. El Estado social y democrático de Derecho.- La monarquía parlamentaria.- Los derechos fundamentales.- La organización territorial del Estado.- Los derechos sociales.

Lección 2.- El ordenamiento jurídico.- La Constitución como norma jurídica: la aplicación directa de la Constitución.- La Ley: concepto y clases.- Normas con fuerza de ley: Decreto-Ley y Decreto-Legislativo.- El Derecho Comunitario.

Lección 3.- Ley y Reglamento: Primacía de la Ley, y reserva de Ley.- El Reglamento: concepto y clases.- Disposiciones administrativas no reglamentarias.

Lección 4.- La organización administrativa.- Los órganos administrativos.- Conceptos básicos: competencia, jerarquía, tutela.- El principio de participación, con especial referencia al ámbito laboral y social.

Lección 5.- Las Administraciones territoriales.- La Administración General del Estado: evolución y estructura actual.- Las Administraciones autonómicas. Proceso de creación: las transferencias del Estado.-Las Administraciones periféricas.

Lección 6.- La Administración local.- La autonomía local.- Municipios y provincias: organización y atribuciones.

Lección 7.- La Administración institucional.- Los organismos reguladores.- La Administración consultiva

Lección 8.-La organización administrativa en el ámbito laboral y social.-El Ministerio de Trabajo.-La Administración de la Seguridad Social.

Lección 9.- Las formas de la actuación administrativa.- El acto administrativo: concepto y elementos. La discrecionalidad administrativa.

Lección 10.- El procedimiento administrativo. Principios informadores.- Fases.- La terminación del procedimiento. El silencio administrativo.- El procedimiento Administrativo sancionador. Las especialidades en el orden social.

Lección 11.- Validez y eficacia de los actos administrativos. Ejecutividad y ejecución forzosa.

Lección 12.- La eliminación del acto administrativo: revisión de oficio, revocación, anulación.- Recursos

Administrativos. Principios generales.- Recursos de alzada y reposición. El recurso extraordinario de revisión.- La reclamación administrativa previa en materia laboral y social.

Lección 13.- Los contratos públicos.- La contratación de las Administraciones Públicas y sus entidades instrumentales: contratos administrativos y contratos privados; contratos armonizados y no armonizados.

Lección 14.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas: funcionarios y personal laboral.

Lección 15.- Derechos y deberes de los empleados públicos. La relación de servicio. Situaciones administrativas de los funcionarios. Régimen disciplinario.-Ordenación de la actividad profesional. Incompatibilidades.

Lección 16.- Responsabilidad administrativa: evolución y régimen actual.

Lección 17.- Bienes Públicos.- Clasificación y utilización de los bienes.

Lección 18.- Control judicial de la Administración.- La Jurisdicción contencioso-administrativa.- El recurso contencioso-administrativo.

Programa Práctico

Evaluación

Evaluación:
Continúa con examen final.

Bibliografía
