

Plan 60 Dip. en CC. Empresariales

Asignatura 15266 FRANCES EMPRESARIAL I

Grupo 1

### Presentación

Comprensión y expresión oral y escrita basada en la realización de tareas escritas y orales propuestas.

### Programa Básico

Formación intensiva en FLE: estructuras morfosintácticas y léxicas básicas en una perspectiva profesional. Nivel Principiante.

### Objetivos

Aprender las estructuras morfosintácticas y léxicas básicas para lograr una correcta comunicación en francés.  
Establecer y mantener contactos con distintos interlocutores francófonos.  
Comprender y manejar documentos sencillos: formularios, correspondencia, publicidad, mensajes....

### Programa de Teoría

1. Préférences: exprimer ses goûts et préférences. La phrase affirmative et négative. L'interrogation (I). Articles définis. Formation du pluriel.
2. Portraits: S'identifier. L'interrogation(II). Articles indéfinis. Verbes être et avoir.
3. Moi et les autres: Saluer. Présenter quelqu'un. Se situer dans le temps. Adjectifs possessifs(I). Articles contractés(I). Verbes réguliers du 1er groupe.
4. Carnet d'adresses: téléphoner pour fixer un rendez-vous. Demander et donner une adresse. Se situer dans l'espace. Adjectifs possessifs(II). Articles contractés(II). Verbes irréguliers du 1er groupe.
5. La pause de midi: se débrouiller au restaurant, exprimer ses goûts gastronomiques. La quantité(I). Pronom "on". Partitifs. Verbes du 2ème groupe.
6. Sport et santé: Exprimer un état physique, une maladie et ses causes. La quantité (II). Pronom "en". Employer des verbes au passé(I).Le passé-composé avec avoir.
7. De toutes les couleurs: Exprimer une opinion. Se situer dans un espace intérieur. Démonstratifs. Verbes du 3ème groupe.
8. Un aller-retour: se débrouiller à la gare. Verbes au passé(II). Le passé-composé avec être.
9. Au travail: comprendre la cause d'un fait à partir d'un texte écrit. Rédiger son curriculum vitae et la lettre de motivation. Comprendre les petites annonces d'offre d'emploi. La comparaison. Prépositions de cause. Prépositions avec des noms de pays.

### Programa Práctico

Trabajos escritos sobre temas relacionados con la asignatura. Exposiciones orales de temas relacionados con la actualidad. Proyección, en horas no lectivas, de películas francófonas en versión original.  
Tutoría de prácticas en empresas.  
Clases de refuerzo en grupos reducidos: 2 horas/semana durante el 1er trimestre y 1 hora/semana durante el 2ºy el 3er trimestre.

### Evaluación

Evaluación continua: se realizará a través de la calificación regular de los ejercicios escritos y orales realizados en clase de manera que cada alumno posea una información puntual sobre el grado de adquisición de los diferentes objetivos ( el alumno deberá asistir regularmente a clase para poder acogerse a esta modalidad).

Examen escrito y oral en la convocatoria de junio, para los estudiantes que no se acojan a la modalidad de evaluación continua.

---

---

## Bibliografía

Trevisi, M, Jennepin, D. (2002): Café crème 1. Méthode de français. Paris, Hachette.  
Gruneberg, A. Tausin, B. (2000): Comment vont les affaires? Paris, Hachette.

---

## Presentación

Comprensión y expresión oral y escrita basada en la realización de tareas escritas y orales propuestas.

## Programa Básico

Formación intensiva en FLE: estructuras morfosintácticas y léxicas básicas en una perspectiva profesional. Nivel Principiante.

## Objetivos

Aprender las estructuras morfosintácticas y léxicas básicas para lograr una correcta comunicación en francés.  
Establecer y mantener contactos con distintos interlocutores francófonos.  
Comprender y manejar documentos sencillos: formularios, correspondencia, publicidad, mensajes....

## Programa de Teoría

1. Préférences: exprimer ses goûts et préférences. La phrase affirmative et négative. L'interrogation (I). Articles définis. Formation du pluriel.
2. Portraits: S'identifier. L'interrogation(II). Articles indéfinis. Verbes être et avoir.
3. Moi et les autres: Saluer. Présenter quelqu'un. Se situer dans le temps. Adjectifs possessifs(I). Articles contractés(I). Verbes réguliers du 1er groupe.
4. Carnet d'adresses: téléphoner pour fixer un rendez-vous. Demander et donner une adresse. Se situer dans l'espace. Adjectifs possessifs(II). Articles contractés(II). Verbes irréguliers du 1er groupe.
5. La pause de midi: se débrouiller au restaurant, exprimer ses goûts gastronomiques. La quantité(I). Pronom "on". Partitifs. Verbes du 2ème groupe.
6. Sport et santé: Exprimer un état physique, une maladie et ses causes. La quantité (II). Pronom "en". Employer des verbes au passé(I).Le passé-composé avec avoir.
7. De toutes les couleurs: Exprimer une opinion. Se situer dans un espace intérieur. Démonstratifs. Verbes du 3ème groupe.
8. Un aller-retour: se débrouiller à la gare. Verbes au passé(II). Le passé-composé avec être.
9. Au travail: comprendre la cause d'un fait à partir d'un texte écrit. Rédiger son curriculum vitae et la lettre de motivation. Comprendre les petites annonces d'offre d'emploi. La comparaison. Prépositions de cause. Prépositions avec des noms de pays.

## Programa Práctico

Trabajos escritos sobre temas relacionados con la asignatura. Exposiciones orales de temas relacionados con la actualidad.  
Tutoría de prácticas en empresas.  
Clases de refuerzo en grupos reducidos: 2 horas/semana durante el 1er cuatrimestre y 1 hora/semana durante el 2ºcuatrimestre.

## Evaluación

Evaluación continua: se realizará a través de la calificación regular de los ejercicios escritos y orales realizados en clase de manera que cada alumno posea una información puntual sobre el grado de adquisición de los diferentes objetivos ( el alumno deberá asistir regularmente a clase para poder acogerse a esta modalidad).

Examen escrito y oral en la convocatoria de junio, para los estudiantes que no se acojan a la modalidad de evaluación continua.

## Bibliografía

---

Trevisi,M, Jennepin,D.(2002): Café crème1. Méthode de français. Paris, Hachette.

Gruneberg,A.Tauzin,B.(2000): Comment vont les affaires? PArís, Hachette.

---