

Plan 69 Dip. en Relaciones Laborales

Asignatura 17479 DIRECCION Y GESTION DE PERSONAL

Grupo 1

### Presentación

Objetivos, políticas y planificación. Puestos de trabajo y plantillas de personal. Selección, formación, promoción y evaluación del personal. Técnicas y sistemas de gestión de personal.

### Programa Básico

#### DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Denominación: "Dirección y Gestión de Personal".

Créditos: 10 créditos, Anual, Troncal

Profesorado: Miguel Lamoca Pérez.

Área de Organización de Empresas, Departamento de Organización de Empresas y de Comercialización e Investigación de Mercados.

Objetivos: Adquisición de conocimientos generales sobre la Función de Personal en la empresa, con especial atención a las actividades de Planificación, Selección, Admón. Salarial, Formación y Motivación en el seno de la organización.

Metodología didáctica: La impartición de la asignatura se llevará a cabo conjugando:

-La explicación teórica para desarrollar los contenidos básicos de las teorías que fundamentan la disciplina y los instrumentos que permiten su desarrollo práctico, y

-La realización de actividades académicamente dirigidas, consistentes en la aplicación de los conocimientos adquiridos en la asignatura, que estimulen la reflexión de los alumnos. Estas actividades podrán realizarse, bien individualmente, bien en pequeños grupos para posibilitar el aprendizaje práctico de esta forma de trabajo.

Para la realización de estas actividades académicamente dirigidas, se podrá disponer de hasta el 30% de los créditos de la asignatura.

Evaluación: Examen escrito que se realizará en Junio. El resultado de esta prueba objetiva y el de las actividades académicas dirigidas, se integrarán en la nota final en la forma y con la ponderación que el responsable de la asignatura estime oportuno atribuir a cada prueba. En todo caso, el alumno será convenientemente informado de esa ponderación con la debida antelación. Asimismo, se propondrán trabajos monográficos voluntarios cuya calificación se considerará como mérito, a efectos de la evaluación final.

Contenidos: Objetivos, políticas y planificación. Puestos de trabajo y plantillas de personal. Selección, formación, promoción y evaluación de personal. Técnicas y sistemas de gestión de personal.

#### PROGRAMA DE LA ASIGNATURA

##### I. LA FUNCIÓN DE PERSONAL. EVOLUCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES.

Tema 1: Evolución histórica de los sistemas de relaciones laborales.

Tema 2: El marco organizativo de la Función de Personal.

##### II. PLANIFICACIÓN. PREVISIÓN Y CAPTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Tema 3: La planificación de los recursos humanos (I). La previsión de las necesidades de personal: Aspectos cuantitativos.

Tema 4: La planificación de los recursos humanos (II). La previsión de las necesidades de personal: Aspectos cualitativos.

Tema 5: Reclutamiento y selección de personal.

##### III. COMPENSACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

Tema 6: Administración de salarios.

Tema 7: Valoración de puestos de trabajo.

Tema 8: Evaluación del desempeño.

Tema 9: El plan de acción social de la empresa. Seguridad e Higiene en el trabajo.

##### IV. DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS. FORMACIÓN Y MOTIVACIÓN.

Tema 10: Formación y planificación de carreras.

Tema 11: Motivación del personal.

---

#### Bibliografía:

- AGUIRRE de MENA, J.M. y otros (2000): "Dirección y Gestión de Personal". Pirámide. Madrid.
  - de la CALLE DURÁN, M<sup>a</sup>.C. y ORTIZ de URBINA CRIADO, M. (2004): "Fundamentos de Recursos Humanos". Prentice-Hall. Madrid.
  - CLAVER CORTÉS, E. y otros (2001): " Los Recursos Humanos en la Empresa: Un Enfoque Directivo". Civitas. Madrid.
  - GARCÍA TENORIO RONDA, J. y SABATER SÁNCHEZ, R. (2004): "Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos". Thomson. Madrid.
- 

### Objetivos

Adquisición de conocimientos generales sobre la Función de Personal en la Empresa, con especial atención a las actividades de Planificación, Selección, Administración Salarial, Formación y Motivación en el seno de la organización.

---

### Programa de Teoría

#### 1ª PARTE - LA FUNCIÓN DE PERSONAL. EVOLUCIÓN HISTÓRICA. CONCEPTOS GENERALES.

##### TEMA 1 - EVOLUCIÓN HISTÓRICA DE LOS SISTEMAS DE RELACIONES LABORALES.

- 1.1 - Evolución histórica de la consideración social del trabajo.
- 1.2 - Los Recursos Humanos en la Revolución Industrial.
- 1.3 - La estructuración científica del trabajo.
- 1.4 - La consideración de los Recursos Humanos por la Teoría del Comportamiento.
- 1.5 - Concepción actual y perspectivas futuras de los Recursos Humanos en el seno de la empresa: La Dirección de Recursos Humanos.

##### TEMA 2 - EL MARCO ORGANIZATIVO DE LA FUNCIÓN DE PERSONAL.

- 2.1 - Los Recursos Humanos en las organizaciones.
- 2.2 - Objetivos y actividades de la Dirección de Recursos Humanos.
- 2.3 - Organización del Departamento de Personal.
- 2.4 - La Dirección de Recursos Humanos como función multidisciplinar.

#### 2º PARTE - PLANIFICACIÓN. PREVISIÓN Y CAPTACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

##### TEMA 3 - LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (I) . LA PREVISIÓN DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL. ASPECTOS CUANTITATIVOS.

- 3.1 - Concepto y contenido de la Planificación de los Recursos Humanos (P.R.H.).
- 3.2 - Factores externos e internos que influyen en la P.R.H..
- 3.3 - Perspectivas temporales de la planificación.
- 3.4 - Etapas del proceso de P.R.H..
- 3.5 - Cálculo de las necesidades de mano de obra.

##### TEMA 4 - LA PLANIFICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS (II) . LA PREVISIÓN DE LAS NECESIDADES DE PERSONAL: ASPECTOS CUALITATIVOS.

- 4.1 - Concepto y necesidad del Análisis de Puestos de Trabajo (A.P.T.).
- 4.2 - Etapas y contenido del A.P.T..
- 4.3 - Metodología de análisis de puestos.
- 4.4 - La especificación de tareas. Profesiogramas.
- 4.5 - La descripción de los puestos de trabajo. El Manual de Funciones del Puesto.
- 4.6 - Análisis de puestos y relaciones laborales.

##### TEMA 5 - RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL.

- 5.1 - Necesidad e importancia de la selección.
  - 5.2 - Concepto y proceso de reclutamiento. Las fuentes de reclutamiento de personal.
-

- 
- 5.3 - Concepto de selección de personal.
  - 5.4 - El proceso de selección: Etapas y técnicas.
  - 5.5 - La promoción interna de los empleados.

### 3º PARTE - COMPENSACIÓN. MANTENIMIENTO DE LOS RECURSOS HUMANOS.

#### TEMA 6 - ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS.

- 6.1 - Administración de las compensaciones.
  - 6.2 - Administración de salarios. Factores y etapas en la determinación del nivel de percepciones.
  - 6.3 - Sistemas de salarios. Incentivos.
- #### TEMA 7 - VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO.

- 7.1 - Análisis y descripción de puestos de trabajo.
- 7.2 - Antecedentes y concepto de la Valoración de Puestos de Trabajo (V.P.T.).
- 7.3 - Etapas de la V.P.T..
- 7.4 - Sistemas de V.P.T..
- 7.5 - La clasificación en categorías salariales.

#### TEMA 8 - EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

- 8.1 - Fundamentos de la Evaluación del Desempeño.
- 8.2 - Principales sistemas de evaluación.
- 8.3 - La dirección por objetivos y la evaluación del personal.

#### TEMA 9 - EL PLAN DE ACCIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO.

- 9.1 - Los beneficios sociales en la empresa.
- 9.2 - Higiene laboral.
- 9.3 - Seguridad en el trabajo.
- 9.4 - Accidentes laborales.
- 9.5 - Las estadísticas de accidentes.
- 9.6 - Ergonomía: concepto, objeto y principios básicos.

### 4ª PARTE - DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS. FORMACIÓN Y MOTIVACIÓN.

#### TEMA 10 - FORMACIÓN Y PLANIFICACIÓN DE CARRERAS.

- 10.1 - Concepto de formación y desarrollo del personal.
- 10.2 - Planificación de la formación.
- 10.3 - Técnicas de formación en la empresa.
- 10.4 - Valoración de la formación.

#### TEMA 11 - MOTIVACIÓN DEL PERSONAL.

- 11.1 - Los motivadores del comportamiento humano.
- 11.2 - El proceso motivacional.
- 11.3 - Teorías de la motivación en las organizaciones.
- 11.4 - Técnicas de motivación en el trabajo.

---

#### Programa Práctico

Ejercicios sobre las actividades propias de un departamento de recursos humanos: planificación de plantillas, análisis de puestos de trabajo, selección, gestión de las retribuciones, formación motivación y satisfacción laboral.

---

## Evaluación

---

Examen escrito que se realizará en Junio. El resultado de esta prueba objetiva y el de las actividades académicas dirigidas, que oportunamente se propongan al alumnado, disponiendo de hasta el 30% de los créditos de la asignatura para ello, se integrarán en la nota final.

---

## Bibliografía

---

AGUIRRE de MENA, J.M. y otros (2000): Dirección y Gestión de Personal. Pirámide. Madrid.

De la CALLE DURÁN, M<sup>ª</sup>C. y ORTIZ de URBINA CRIADO, M.(2004): Fundamentos de Recursos Humanos. Prentice-Hall. Madrid.

CLAVER, E. y otros (2001): Los Recursos Humanos en la Empresa: Un enfoque directivo. Civitas. Madrid.

GARCÍA-TENORIO RONDA, J. y SABATER SÁNCHEZ, R. (2004): Fundamentos de Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Thomson. Madrid.

VALERO, J. y LAMOCA, M. (2005): Recursos Humanos. Tecnos. Madrid.

NOTA: Esta bibliografía únicamente recoge los manuales de consulta para el alumno. No obstante, a lo largo del curso, se facilitará la bibliografía específica de cada tema del programa.

---