

Plan 404 GRADO EN EDUCACION PRIMARIA (VALLADOLID)

Asignatura 40552 PRACTICUM II-EDUCACIÓN ESPECIAL

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

### Créditos ECTS

24

### Competencias que contribuye a desarrollar

Generales:

Además de las competencias específicas aquí relacionadas, se trabajarán también las competencias generales que son exigibles para el Título.

[http://www.uva.es/cocoon\\_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=3991&idSeccion=144510&tamLetra=&idMenu=](http://www.uva.es/cocoon_uva/impe/uva/navDirectorio?idMenuIzq=3991&idSeccion=144510&tamLetra=&idMenu=)

Específicas:

1. Conocer, participar y reflexionar sobre la vida práctica del aula, aprendiendo a colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa, relacionando teoría y práctica. Esta competencia se concretará en el desarrollo de habilidades que formen a la persona titulada para:

- a. Adquirir conocimiento práctico del aula y de la gestión de la misma.
- b. Ser capaces de aplicar los procesos de interacción y comunicación en el aula, así como dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- c. Controlar y hacer el seguimiento del proceso educativo y, en particular, de enseñanza y aprendizaje mediante el dominio de técnicas y estrategias necesarias.
- d. Ser capaces de relacionar teoría y práctica con la realidad del aula y del centro.
- e. Participar en la actividad docente y aprender a saber hacer, actuando y reflexionando desde la práctica, con la perspectiva de innovar y mejorar la labor docente.
- f. Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación que un centro pueda ofrecer.
- g. Ser capaces de regular los procesos de interacción y comunicación en grupos de estudiantes de 6-12 años.
- h. Ser capaces de colaborar con los distintos sectores de la comunidad educativa y del entorno social.
- i. Adquirir hábitos y destrezas para el aprendizaje autónomo y cooperativo y promoverlo en los estudiantes.

### Objetivos/Resultados de aprendizaje

1. Diseño, desarrollo y evaluación de procesos de programación didáctica.
2. Realización de observaciones guiadas por instrumentos y por criterios previamente establecidos.
3. Puesta en práctica de estrategias metodológicas que sirvan para definir el propio estilo docente, en el marco de una acción colaborativa.
4. Lecturas críticas de documentos organizativos de los centros y de textos que aborden la práctica educativa.
5. Análisis de las características de los centros educativos y aulas de Educación Primaria, así como de las características del alumnado de esta etapa.
6. Desarrollo de un pensamiento crítico que posibilite procesos de reflexión (teoría-práctica) y la toma de decisiones sobre situaciones de enseñanza-aprendizaje.
7. Desarrollo de procesos de interacción y comunicación con el alumnado de Educación Primaria, así como con el profesorado tutor, guiados por criterios de racionalidad educativa.
8. Elaboración de diarios que sirvan para analizar problemas de la práctica educativa y hacer explícitas las concepciones sobre los procesos de enseñanza-aprendizaje.
9. Elaboración de una memoria/informe del período de prácticas en la que se refleje la actuación llevada a cabo y el análisis y la valoración crítica de la misma.

### Contenidos

1ª FASE: PREPARACIÓN DEL PRÁCTICUM.

3ª FASE: EVALUACIÓN

TUTORES ACADÉMICOS DE LA FACULTAD

- Elaborar y/o revisar la Guía docente de la asignatura.
- Planificar e impartir los contenidos de las sesiones preparatorias y seminarios de seguimiento con el alumnado.
- Establecer la coordinación necesaria con los tutores de Centro, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum.

- Planificar, poner en práctica y evaluar los Seminarios de seguimiento del Practicum con el alumnado.
- Asesorar y ayudar a los alumnos/as asignados, proporcionando las orientaciones que requiera en el proceso.
- Realizar el seguimiento y la supervisión continua del alumnado en Practicum.

Contactar con el tutor/a de los centros escolares para seguir la evolución de los alumnos tutelados y visitar a los estudiantes en el centro.

- Asesorar a los estudiantes en la elaboración del informe final.
- Realizar tutorías individualizadas si el alumnado lo solicita.
- Realizar la evaluación final de los estudiantes. Valorar las actividades y trabajos desarrollados por el alumnado.
- Revisar y valorar el proceso en conjunto y elaborar nuevas propuestas.

TUTORES DE LOS CENTROS ESCOLARES

- Conocer con antelación la Guía Docente del Practicum.
- Participar en el programa específico de formación para maestros tutores de prácticas diseñados por la Consejería de Educación.
  - Establecer la coordinación necesaria con el tutor de la Facultad, estableciendo el calendario de visitas a fin de facilitar la preparación, el seguimiento y la evaluación del Practicum.

- Acoger y facilitar su familiarización con el centro educativo y con el personal que en él presta servicios.
- Informar sobre los programas y adaptaciones que se realizan en el centro escolar.
- Orientar en las diversas situaciones que se generan en relación al alumnado con NEE, adoptando actitudes reflexivas para proponer y desarrollar las medidas de atención a la diversidad.

• Ayudar al alumnado para que adquiera conocimientos, estrategias y actitudes necesarias para atender la diversidad del alumnado.

- Evaluar el desarrollo de las prácticas de los alumnos, siguiendo para ellos los criterios e instrumentos establecidos.
  - Comentar la evaluación efectuada con el estudiante para que le sirva de orientación para su futura profesión docente.
  - Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora para el curso académico siguiente.

ESTUDIANTES

- Asistir obligatoriamente a todas las sesiones y seminarios preparatorios del Practicum.
- Realizar las tareas que le sea encomendadas por el coordinador o tutor académico o tutor del centro para una correcta incorporación al centro de prácticas

- Documentarse y revisar las asignaturas cursadas sobre la etapa educativa en la que van a realizar el Practicum.
- Asistencia diaria a los centros escolares.
- Asistencia a los seminarios de seguimiento con los tutores académicos.
- Realización y entrega puntual de las tareas/actividades que le sean solicitadas por ambos tutores.
- Participar activamente en todas las actividades propuestas por los tutores escolares en los centros.
- Observar, analizar y valorar desde la comprensión y con sentido crítico, los aspectos didácticos y organizativos del centro y del aula.
  - Comprender, analizar y potenciar los puntos fuertes (características positivas) de los niños con los que intervenga, como medio para superar los puntos débiles(características negativas)
  - Realizar el estudio detallado de un caso o casos (grupos de alumnos), con el asesoramiento de ambos tutores.
- Realización y entrega en fecha del informe/ memoria final.
- Evaluar el programa de Practicum y realizar propuestas de mejora.

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

### ACTIVIDADES FORMATIVAS PRESENCIALES. PLAN DE TRABAJO

### CONTEXTUALIZACIÓN/JUSTIFICACIÓN. FINALIDADES/OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

### CONTENIDOS Y/O ACTIVIDADES A REALIZAR

### ACTIVIDADES FORMATIVAS NO PRESENCIALES (Evaluación)

#### FASE PREPARATORIA DEL PRÁCTICUM

Finalidad: Proporcionar al alumnado pautas y criterios para el desarrollo de las prácticas

#### Sesión preparatoria 1

El principal propósito de esta sesión es efectuar la presentación del practicum y realizar la elección de los centros donde se va a realizar el mismo.

Además al estudiante se le presentarán los documentos pertinentes con el fin de que conozca el programa, las tareas y responsabilidades que tendrá encomendadas, así como los apoyos, requisitos y demandas de esta asignatura.

- La Guía docente del Practicum.
- Reglamento
- Finalidades y organización del Practicum.
- Fases, calendario y exigencias.

Lectura de la Guía de Practicum.

Sesión preparatoria 2 y siguientes (si fueran necesarias)

Clarificar el sentido e importancia de cada una de las tareas a desarrollar en el periodo de estancia en los centros.

Explicar el sentido, finalidad y requisitos mínimos de los documentos básicos que han de elaborarse durante el desarrollo del Practicum.

Reflexionar sobre las expectativas e incertidumbres que genera el Practicum.

Resolver dudas y preparar la incorporación al centro escolar.

---

Las Tareas a desarrollar durante el periodo de prácticas: la observación y la recogida sistemática de datos; la planificación e implementación; análisis y reflexión sobre la práctica docente; estudios de caso, etc.

Expectativas e incertidumbres que genera el Practicum.

Resolución de dudas antes de la incorporación al centro. (Tutores, horario del centro, responsabilidades, etc.).

Recomendaciones para el periodo de permanencia en el centro.

La Memoria del Practicum.

- Establecer las pautas básicas para la elaboración de la Memoria o Informe final
- El cuaderno o diario de prácticas

La evaluación del practicum

Lectura de documentos de apoyo y otros textos.

Revisar modelos de buenas prácticas.

Diario de prácticas.

Ficha / actividades de preparación del seminario

## FASE DE ESTANCIA/PERMANENCIA EN CENTROS ESCOLARES

Finalidad: Conocer, participar y reflexionar sobre la práctica profesional en el aula de Educación Primaria.

### 1. Contacto inicial con el centro de prácticas

Presentación general e institucional del alumnado en los centros de prácticas

- Presentación general del alumnado al centro, primera entrevista con la dirección o responsable, acuerdos sobre el aula, donde realizará las prácticas, curso, ciclo, etc.
- Primera toma de contacto con el/la profesor/a responsable del aula, con los niños y los materiales del aula.

Cuaderno o diario de prácticas.

### 1. Fase de observación, análisis y colaboración

(cuatro primeras semanas)

## JUSTIFICACIÓN/ FINALIDADES/OBJETIVOS

En esta fase el alumnado debe iniciarse en el conocimiento del centro y su entorno sociocultural como realidad donde se lleva a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Conocerá las características del alumnado objeto de apoyo y decidirá el caso objeto de estudio y planificación.

## CONTENIDOS /ACTIVIDADES QUE EL ESTUDIANTE DEBE REALIZAR EN EL CENTRO

- Observación y análisis del contexto:
  - El Centro
  - El aula, alumnado con NEE.
- Observación y análisis de la práctica educativa del maestro tutor del centro escolar, descubriendo el papel y las funciones del profesorado de apoyo en el marco de la atención educativa a la diversidad del alumnado.
  - Colaboración con el tutor en las diferentes tareas que desarrolla en el centro y en el aula.
  - Diseño del estudio de caso, acordado con el tutor del centro, concretando adaptaciones curriculares individuales y de centro especificando objetivos, metodología, actividades y evaluación.
  - Otras Programaciones propias de Centro.

---

## Informes sobre el contexto:

- Diario de prácticas.
- Análisis de documentos.

1. Diseño, puesta en práctica y evaluación de sus propios procesos de enseñanza –aprendizaje.

(cuatro semanas restantes)

En esta fase el alumnado debe iniciarse en la planificación, desarrollo y evaluación de intervenciones didácticas que se realizan en su aula y ejercer tareas de apoyo y colaboración junto al maestro tutor.

- Colaboración con el tutor en las diferentes tareas que desarrolla en el centro y en el aula.
- Programación y planificación de las actividades de enseñanza- aprendizaje adaptadas al alumnado con NEE.
- Reflexión y evaluación sobre la práctica educativa y las tareas realizadas.

- Diario de prácticas.
- Informe sobre las actividades realizadas.

Seminarios de seguimiento (Análisis y reflexión de la experiencia práctica y fomento de la relación teoría-práctica)

Seminario de Seguimiento 1  
(2 horas)  
2ª semana de prácticas

Los propósitos fundamentales de este seminario son:

- Narrar e intercambiar experiencias para atribuir significados y buscar elementos comunes y diferentes (generalización) en lo observado o lo hecho.
  - Analizar y reflexionar sobre lo observado y lo vivido en el contexto del centro y del aula, buscando referentes teóricos y experiencias similares que nos ayuden a entender y valorar lo observado.
  - Resolver y clarificar dudas sobre la estructura, y método seguido en el registro de datos y en la elaboración de informes sobre la práctica educativa docente
- Resolver dudas sobre la elaboración y entrega de la memoria final de prácticas y la fecha.

Guion para realizar la Memoria del Prácticum:

A. Contexto General.

El centro escolar:

Datos generales del centro.

Contexto y procedencia sociocultural del alumnado.

Programas y proyectos que se desarrollan

B. Descripción de la experiencia.

El aula.

Descripción del grupo de alumnos con los que se realizan las prácticas.

Análisis de los procesos de enseñanza/ aprendizaje (currículum desarrollado, terapias y técnicas utilizadas, actividades, metodología, sistemas de evaluación, rutinas...).

Establecer relaciones con los contenidos trabajados en la facultad.

La práctica educativa del profesorado de apoyo.

Intervención del alumno/a: Rutinas de intervención en el aula. Intervenciones específicas.

C. Estudio de un caso.

Estudiar de manera exhaustiva un alumno de la clase, con descripción de sus características, programas, adaptaciones curriculares individuales y de centro especificando objetivos, metodología, actividades y evaluación.

D. Reflexión personal. Valoración de la experiencia.

E. Referencias bibliográficas.

F. Anexos

Extensión: Entre 25 y 35 hojas.

---

- Diario de prácticas.
- Informes sobre el contexto
- Lecturas de textos recomendados.

#### Seminario de Seguimiento 2 y siguientes

Los propósitos fundamentales de este seminario son:

- Revisar y recordar los criterios e instrumentos de evaluación
  - Reflexionar sobre las necesidades y posibilidades de cambio y transformación del contexto observado.
  - Resolver y clarificar dudas sobre la estructura, y método seguido en el registro de datos y en la elaboración de informes sobre el contexto.
- La práctica educativa del profesorado de apoyo.
  - Diseñar procesos de adaptación de enseñanza para situaciones particulares.
  - Ser consciente de las propias creencias, sentimientos y valores en relación con la educación en situaciones de diversidad.
  - Conocer y/o participar en la dinámica que el tutor tenga establecida con las familias de los niños del aula.
- Funciones y tareas del profesorado de E.E
  - Ayudas tecnológicas que contribuyan a mejorar las condiciones de aprendizaje y calidad de vida.
  - Adaptaciones curriculares, creación de materiales, actividades realizadas.
  - Equipos de Apoyo.
- La profesión de maestro y la transición a la docencia.
  - Instrumentos y criterios de evaluación
  - El programa de prácticas.
- Diario de prácticas.
  - Lecturas de textos recomendados.
  - Informes sobre el contexto.

#### Fase de Evaluación

##### Seminario de Seguimiento 4 (2 horas)

Es el momento de la reflexión global sobre todo lo vivido y aprendido por medio, principalmente, de la elaboración del Informe/Memoria final y de los procesos de autoevaluación y evaluación colaborativa que se dispongan.

Resolución de dudas sobre el informe final

- Memoria final de prácticas.

Memoria y reflexión final.

Autoevaluación, valoración de la experiencia. Detallar las aportaciones formativas de este periodo de prácticas y realizar un análisis crítico de la experiencia realizada.

## Criterios y sistemas de evaluación

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

### MEMORIA DEL PRÁCTICUM.

Evaluación continua a través de la participación en los seminarios  
50%

40% MEMORIA y 10% Evaluación continua a través de la participación en los seminarios.

### ESTANCIA EN LOS CENTROS (TUTOR)

### FICHA DE EVALUACIÓN DEL TUTOR.

50%

## CONSIDERACIONES FINALES:

Se considerarán aprobadas las prácticas cuando el estudiante haya aprobado todas las partes y cumpla con todos los requisitos.

En la segunda y sucesivas convocatorias se guardará la nota del tutor del centro escolar y las correspondientes a los seminarios siempre que estén aprobadas, repitiendo o mejorando sólo los informes o informe final de practicum que esté suspenso.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

### Bibliografía Básica:

- GIL, F.J. Y GIL, M<sup>a</sup> R. (2011). Buenas prácticas: estrategias y análisis de las prácticas académicas en Educación Primaria. En Ramírez, S. (Coord.). El practicum en Educación Infantil, Primaria y Máster de Secundaria: tendencias y buenas prácticas. Madrid: Editorial EOS.
- GONZALEZ M. Y FUENTES, E. (2011). El practicum en el aprendizaje de la profesión docente. Revista de Educación, 354, 47-70.
- PORLÁN, R. Y MARTÍN, J. (1991). El diario del profesor. Sevilla: Diada.
- ZABALZA, M.A (2011). El Prácticum en la formación universitaria: estado de la cuestión. Revista de Educación, 354, pp. 21-43.

### Bibliografía complementaria:

- LEY ORGÁNICA 2/2006, DE 3 mayo de Educación.
- DECRETO 12/2008, de 14 de febrero, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León y se establecen los requisitos que deben reunir los centros que impartan dicho ciclo.
- DECRETO 122/2007, de 27 de diciembre, por el que se establece el currículo del segundo ciclo de la Educación Primaria en la comunidad de Castilla y León
- ORDEN ECI/3960/2007, de 19 de diciembre, por la que se establece el currículo y se regula la ordenación de la Educación Primaria
- ORDEN EDU/721/2008, de 5 de mayo, por la que se regula la implantación, el desarrollo y la evaluación del segundo ciclo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León
- ORDEN EDU/904/2011, de 13 de julio, por la que se desarrolla el Decreto 12/2008, por el que se determinan los contenidos educativos del primer ciclo de Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León y se establecen los requisitos que deben reunir los centros que impartan dicho ciclo.

### WEBS:

- Ministerio de Educación: <http://www.mes.es/>
  - Portal de Educación de la Junta de Castilla y León: <http://www.educa.jcyl.es/>
  - Centro de Recursos de Educación Intercultural CyL.: <http://centros.educa.jcyl.es/crei>
  - Legislación educativa del Ministerio de Educación: <http://leda.mcu.es/>
  - Catálogo biblioteca CIDE: <http://www.mec.es/cide/biblioteca/biblioteca.htm>
  - Centro Nacional de Información Y Comunicación educativa: <http://www.cnice.meed.es/>
  - Red Estatal de Bases de Datos de Información Educativa (REDINET): <http://www.mec.es/redinet/>
- Actualmente las búsquedas en Busc@pacidad se realizan de manera simultánea sobre los siguientes sitios web:

## Calendario y horario

Consultar en la página Web de la Universidad de Valladolid

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

#### HORAS

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

#### HORAS

Sesiones preparatorias (T/M)

6

---

Estudio y trabajo autónomo individual y grupal

309

Prácticas externas (Estancia en los centros)

275

Tutorías grupales / Seminarios seguimiento (TG)

10

Total presencial

291 (49%)

Total no presencial

309

51%

---

**Idioma en que se imparte**

Castellano

---