

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OBLIGATORIA

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

Generales

G.2. Planificación y organización

La adquisición de esta competencia significa ser capaz de determinar los objetivos, fines o prioridades del trabajo a desempeñar, organizando los plazos y los recursos necesarios y controlando los procesos establecidos.

G.3. Comunicación oral y escrita en la lengua propia de su país

El logro de esta competencia implica comprender y expresarse de forma correcta en la lengua castellana, tanto por escrito como oralmente.

G. 5. Utilización de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación tanto en el ámbito del estudio, como en el contexto profesional

La adquisición de esta competencia supone la capacidad para utilizar las TIC como herramienta de comunicación, acceso a las fuentes de información, archivo de datos y documentos, así como para la presentación, aprendizaje, investigación y trabajo cooperativo.

G. 6. Gestión y búsqueda de la información

El logro de esta competencia implica ser capaz de buscar, seleccionar, ordenar y relacionar informaciones provenientes de distintas fuentes.

G.7. Resolución de problemas y toma de decisiones

El logro de esta competencia implica ser capaz de, a partir de los conocimientos adquiridos, resolver problemas –o emitir un juicio sobre los mismos- sean éstos de índole teórica, práctica, o técnica; así como hacerlo de forma razonada, prudente, con empatía y eficacia .

I.8. Capacidad crítica y autocrítica.

La consecución de esta competencia significa ser capaz de enjuiciar algo o a alguien con criterio, incluso ser capaz de analizar y enjuiciar la propia conducta con estos criterios.

I.9. Capacidad para integrarse y comunicarse con expertos de otras áreas en distintos contextos.

El logro de esta competencia implica ser capaz de planificar un proceso de comunicación –teniendo en cuenta el entorno subjetivo y objetivo en el que se desarrolla– y llevarlo a cabo de manera profesional –en el fondo y en la forma– utilizando eficazmente diferentes recursos comunicativos.

I.10. Emprender y culminar proyectos de forma autónoma, profesional y cualificada

La adquisición de esta competencia supone ser capaz de diseñar un plan de trabajo así como acometer su culminación en el tiempo previsto- con constancia y flexibilidad -anticipándose y superando las dificultades que se presenten en su desarrollo e integrando las modificaciones que su devenir exija- de forma profesional y cualificada.

I.11. Participar en equipos de trabajo y de liderarlos.

El logro de esta competencia implica ser capaz de integrarse en organizaciones y equipos de trabajo, así como de ejercer su liderazgo, contribuyendo de forma asertiva y respetuosa a la delimitación, planificación y desarrollo de los objetivos propuestos.

I.12. Negociar y gestionar la asunción de acuerdos.

La consecución de esta competencia significa ser capaz de negociar, gestionar y mediar en la asunción de acuerdos en entornos conflictivos o de intereses contrapuestos desde el objetivo de lograr la solución más justa y conveniente para todos; buscando la comprensión e integración de las legítimas posiciones y derechos de cada una de las partes implicadas.

S.16. Adaptación a situaciones nuevas.

La adquisición de esta competencia supone ser capaz de adaptarse a situaciones nuevas o cambiantes.

S.17. Creatividad.

El logro de esta competencia implica la capacidad para producir trabajos originales, modificar o pensar determinadas cuestiones desde perspectivas diferentes y ofertar soluciones novedosas.

S.18. Iniciativa y espíritu emprendedor

La consecución de esta competencia significa el interés por buscar nuevas oportunidades y la asunción de riesgos al desarrollar nuevos proyectos.

S.19. Apertura al aprendizaje a lo largo de la vida.

La adquisición de esta competencia supone mantener el afán por aprender a lo largo de la vida, a través de la actualización continua.

S.21. Orientación a la calidad

La consecución de esta competencia significa desarrollar y mantener un trabajo de calidad, utilizando indicadores de calidad para lograr una mejora continua.

Específicas

E.6. Ser capaz de localizar y gestionar informativamente fuentes, documentación y contenidos especializados.

Ser capaz de buscar, encontrar y trabajar con material especializado relacionado con la actualidad y ser capaz de convertirlo en información con un significado útil y adecuado al perfil de los receptores.

E.7. Ser capaz de expresarse correctamente en la lengua propia

Capacidad y habilidad para expresarse con fluidez y eficacia comunicativa en la lengua propia de manera oral y escrita.

E.8. Tomar conciencia de la trascendencia del Periodismo como herramienta central del conocimiento y juicio sobre la realidad de las sociedades actuales, así como de la responsabilidad que ello implica.

Ser capaz de comprender que la labor del periodista –en los distintos ámbitos de la realidad en los que se despliega– tiene una particular trascendencia en la percepción de la realidad, la configuración de la ideología y la toma de decisiones de las personas, lo que comporta una importante responsabilidad al adoptar decisiones profesionales.

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

La asignatura de Gestión y Producción de Proyectos Periodísticos se articula en torno a los siguientes objetivos:

Objetivos generales:

1. Introducir a los alumnos en el contexto empresarial del autoempleo dentro de la rama profesional de la información y la comunicación.
2. Proporcionar a los alumnos los conocimientos teóricos-prácticos necesarios con el fin de despertar en ellos su vocación emprendedora dentro del nuevo panorama informacional, caracterizado por el desarrollo tecnológico y que está originando nuevos modelos de negocio.

Objetivos específicos:

1. Desarrollar competencias y habilidades para la planificación y gestión de proyectos empresariales dentro del nuevo contexto de la información y la comunicación.
2. Potenciar en los alumnos el espíritu emprendedor y de innovación empresarial a través del estudio teórico y sobre todo práctico de las distintas iniciativas empresariales de éxito dentro del contexto periodístico tanto a nivel nacional como internacional.

## Contenidos

Bloque 1:

LA EMPRESA INFORMATIVA Y SUS CARACTERÍSTICAS

1. La empresa informativa como realidad económica.
2. El subsistema directivo.
3. El subsistema financiero.

Bloque 2:

EL SUBSISTEMA REAL

4. La función de aprovisionamiento.
5. El proceso productivo.
6. Marketing informativo: principales variables del marketing MIX.
7. La medición de ventas en la empresa informativa.

Bloque 3:

PANORAMA ACTUAL DE LA PRODUCCIÓN DE PROYECTOS PERIODÍSTICOS EN ESPAÑA

- 8.- Nuevos proyectos periodísticos: los medios de comunicación ante el nuevo modelo de negocio.
- 9.- Los potenciales nichos de mercado: análisis de las tendencias en el sector de la información en España.

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

El programa de la asignatura Gestión y Producción de Proyectos Periodísticos incluye sesiones magistrales, sesiones teórico-prácticas, sesiones en las que se analizan ejemplos de proyectos empresariales relacionados con los medios de comunicación y sesiones destinadas a la presentación de trabajos o ejercicios propuestos a los alumnos.

En las sesiones magistrales se aprovechará para transmitir los conocimientos básicos del entorno empresarial haciendo hincapié en qué pasos son necesarios llevar a cabo para que el alumno pueda desarrollar su propia actividad profesional.

En las sesiones teórico-prácticas se irá desarrollando el contenido del programa contando con la participación de los alumnos mediante prácticas o trabajos que se entregarán o serán realizados en clase.

Además, se realizará un trabajo final relacionado con los contenidos de la disciplina que será presentado en el aula.

## Criterios y sistemas de evaluación

Esta disciplina sigue el criterio de evaluación continua, por lo que se tendrá en cuenta tanto la asistencia y participación de los alumnos, como las pruebas y ejercicios que se realicen a lo largo del cuatrimestre.

El sistema de evaluación continua establecido es el siguiente:

- Prueba calificadora de adquisición de contenidos teóricos: 50%
- Prueba evaluadora sobre habilidades prácticas: 40%
- Participación, prácticas en clase y trabajos fuera del aula: 10%

Será necesario superar un mínimo del 40% de cada apartado para poder realizar la media de la nota en la primera convocatoria.

En la convocatoria extraordinaria:

- Prueba calificadora de adquisición de contenidos teóricos: 75%
- La media de las prácticas realizadas en clase, trabajos fuera del aula y prueba final sobre habilidades prácticas realizadas durante la asignatura pasa a ponderar el 25%.

Las faltas de ortografía serán motivo de suspenso de la materia.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

### ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

40

Estudio y trabajo autónomo individual

50

Clases prácticas

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

40

Laboratorios

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios

Otras actividades

Total presencial

60

Total no presencial

Idioma en que se imparte

Castellano

---