

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

Generales

Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa.
- CG.5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio.
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

Personales

- CG.9. Trabajo en equipo
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.13. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad.
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

Sistémicas

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad.
- CG.19. Liderazgo
- CG. 20. Iniciativa y espíritu emprendedor.
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

Específicas

Disciplinares

- CE.3. Organización y dirección de empresas

Profesionales

- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas.
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de

actuación.

CE.18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

Académicas

CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales.

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

En palabras de Teece (2009), " La Dirección Estratégica se ocupa de las principales decisiones e inversiones necesarias para que las empresas alcancen sus objetivos" y podemos considerar que se ha convertido en los últimos años en el modelo más aceptado para el análisis de la Dirección de Empresas e incluso tomarlo como sinónimo de Dirección de Empresas.

La principal aportación de este modelo de dirección es que ofrece un esquema que permite integrar todos los elementos que deben ser tenidos en cuenta por los responsables de las empresas para enfrentarse con éxito a los desafíos del entorno en el que se mueven. Además de incluir la gran diversidad de factores a considerar, esta metodología permite ordenarlos y analizarlos de forma sistemática, contribuyendo de esta manera a mejorar la toma de decisiones por parte de las empresas. El objetivo general de la asignatura es precisamente dar a conocer al alumnado dicha metodología o esquema para la adopción de estrategias empresariales.

Partiendo de este objetivo general, los principales resultados de aprendizaje que se esperan obtener son los siguientes:

- Comprensión de la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo.

- Capacidad para realizar, siguiendo un proceso lógico, tareas de planificación.

Contenidos

Tema 1: La naturaleza de la dirección estratégica.

Tema 2: Los objetivos de la empresa.

Tema 3: Análisis del entorno.

Tema 4: Análisis interno.

Tema 5: Estrategias y ventajas competitivas.

Tema 6: Las direcciones de desarrollo.

Tema 7: Los métodos de desarrollo.

Tema 8: La estrategia de internacionalización.

Tema 9: Evaluación e implantación de estrategias.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

La metodología docente tratará de combinar el desarrollo teórico de cada uno de los temas del programa, con la realización de aplicaciones prácticas de los principales contenidos aprendidos.

Una parte de las prácticas de la asignatura se realizarán dentro del aula y otra parte se realizará por los alumnos fuera del aula a través de la elaboración de los trabajos propuestos. Estos serán supervisados por la profesora y su calificación se integrará en la evaluación de la asignatura.

El desarrollo teórico y práctico de la asignatura se apoyará en el manual de referencia (GUERRAS, L.A. y NAVAS, J.E, 2012) y en el material que será depositado antes del comienzo de cada tema en reprografía o bien en la plataforma Campus Virtual.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Prueba escrita final

65%

(6,5 puntos)

Consta de parte te3rica con cuestiones a desarrollar (40% del total de la calificaci3n final de la asignatura), y de parte pr3ctica (25% del total de la calificaci3n) consistente en la resoluci3n de un caso.

Para aprobar la asignatura es necesario obtener en esta prueba al menos la mitad de la calificaci3n que tiene asignada (el 32,5%) (obtener un m3nimo de 3,25 puntos en la prueba escrita).

Trabajos realizados por el alumno individualmente o en grupo

30%

(3 puntos)

Para que la puntuaci3n de esta parte pueda ser sumada al resto de partes de la evaluaci3n, el alumno tiene que obtener una puntuaci3n no inferior a 3,25 puntos en la prueba escrita.

Valoraci3n de la actitud y participaci3n del alumno en las actividades formativas

5%

(0,5 puntos)

Para que la puntuaci3n de esta parte pueda ser sumada al resto de partes de la evaluaci3n, el alumno tiene que obtener una puntuaci3n no inferior a 3,25 puntos en la prueba escrita.

Como se puede observar, los contenidos y competencias de la asignatura ser3n evaluados de forma continua, a trav3s de los trabajos individuales y grupales desarrollados por los alumnos y expuestos en clase, y finalmente, a trav3s de una prueba escrita te3rico-pr3ctica. Se valorar3 asimismo la actitud y participaci3n del estudiante.

La asignatura se superar3 cuando, en una escala de 0 a 10 puntos, el estudiante obtenga 5 puntos en la valoraci3n conjunta del examen, trabajos y actitud ante el aprendizaje. Al menos, 3,25 puntos deber3n haberse obtenido en la prueba escrita final de la asignatura.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Los recursos necesarios para la impartici3n de la asignatura se concretan en:

- Aula, con conexi3n a Internet y servicio de v3deo y audio.
- Biblioteca Universitaria con salas de apoyo a los trabajos en grupo. El alumnado utilizar3 un manual de referencia y los fondos bibliogr3ficos (libros y revistas) disponibles en la Biblioteca del Centro, bien en formato f3sico o de papel, bien electr3nico.
- Aula Virtual "Moodle".
- Aula inform3tica.

Tabla de Dedicaci3n del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases te3rico-pr3cticas (T/M)

25

Estudio y trabajo aut3nomo individual

70

Clases pr3cticas de aula (A)

19

Estudio y trabajo aut3nomo grupal

20

Laboratorios (L)

Pr3cticas externas, cl3nicas o de campo

4

Seminarios (S)

6

Tutorías grupales (TG)

2

Evaluación

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Ana M^a Ortega Álvarez

Idioma en que se imparte

Castellano
