

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Asignatura Optativa de 4º Curso del Grado. Forma parte de la oferta de Optativas del Itinerario Económico.

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

COMPETENCIAS GENÉRICAS

Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa

CG.6. Capacidad de gestión de la información

CG.7. Resolución de problemas

CG.8. Toma de decisiones

Personales

CG.9. Trabajo en equipo

CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales

CG.13. Reconocimiento de la diversidad y la multiculturalidad

CG.14. Razonamiento crítico

CG.15. Compromiso ético

Sistémicas

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

Disciplinares

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

Profesionales

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE.18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización.

CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos

CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas

Académicas

CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales.

CE.34. Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Los objetivos principales de la asignatura son:

- Analizar los cambios más relevantes experimentados por la función de recursos humanos hasta la actualidad.

- Conocer en profundidad el enfoque estratégico de la dirección de recursos humanos.
- Sensibilizar al alumnado sobre la importancia estratégica de la función de recursos humanos.

Con estos objetivos, los principales resultados que se esperan obtener del aprendizaje son:

- Conocimiento de la evolución de la función de recursos humanos y de su aportación a la competitividad de las empresas
- Capacidad para el uso e interpretación de la información sobre Recursos Humanos en las organizaciones.
- Capacidad para evaluar, elaborar informes y proponer alternativas en la política de Recursos Humanos.
- Capacidad para ajustar y coordinar la política de recursos humanos de la organización a los objetivos estratégicos de la empresa
- Capacidad para proponer prácticas de gestión de recursos humanos específicas apropiadas a la estrategia de la empresa

Contenidos

BLOQUE I: CONTEXTO Y SITUACIÓN ACTUAL DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Tema 1: CAMBIOS EN EL ENTORNO DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Tema 2: CAMBIOS Y TENDENCIAS EN LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

BLOQUE II: LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RRHH.

Tema 3: EL ENFOQUE ESTRATÉGICO DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

Tema 4: ANÁLISIS DEL ENTORNO DESDE LA PERSPECTIVA ESTRATÉGICA DE LOS RRHH.

Tema 5: ANÁLISIS INTERNO DESDE LA PERSPECTIVA ESTRATÉGICA DE LOS RRHH.

Tema 6: FORMULACIÓN E IMPLANTACIÓN DE LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE RRHH.

Tema 7: AUDITORÍA ESTRATÉGICA DE LA FUNCIÓN DE RRHH.

LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RRHH.LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RRHH.LA DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LOS RRHH.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

La metodología docente tratará de combinar el desarrollo teórico de cada uno de los temas del programa por parte de la profesora con la realización de aplicaciones prácticas de los principales contenidos aprendidos, fomentando la participación activa del alumnado mediante la realización de comentarios, debates, propuestas de resolución de casos...

Una parte de las prácticas de la asignatura se realizarán dentro del aula y otra parte se realizará por los alumnos fuera del aula a través de la elaboración de los trabajos propuestos, individualmente o en grupo. Estos serán supervisados por la profesora y su calificación se integrará en la evaluación de la asignatura.

El desarrollo teórico y práctico de la asignatura se apoyará en el material que será depositado antes del comienzo de cada tema en reprografía o bien en la plataforma Campus Virtual, y en la bibliografía de referencia.

Criterios y sistemas de evaluación

El sistema de evaluación estará formado por:

- Prueba escrita: 65%. Consta de parte teórica (45% del total de la calificación final de la asignatura) y de parte práctica (20% del total de la calificación). Es necesario obtener en esta prueba al menos la mitad de la calificación que tiene asignada (el 32,5%) para poder aprobar la asignatura (obtener 3,25 puntos en el examen).
- Trabajos e informes realizados por el alumno individualmente o en grupo: 30%.
- Valoración de la actitud y participación del alumno en las actividades formativas: 5%.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

ALBIZU, E. y LANDETA, J. (2011): Dirección Estratégica de los Recursos Humanos. Pirámide. 2ª edición.

- BONACHE, J. y CABRERA, A. (2002): Dirección Estratégica de personas. Prentice Hall.
- GÓMEZ-MEJÍA, L.R.; BALKIN, D.B. y CARDY, R.L. (2008): Gestión de Recursos Humanos. Prentice Hall. 5ª edición.
- GRANJO, J. (2008): Cómo hacer un plan estratégico de recursos humanos. Netbiblo, La Coruña.
- SASTRE CASTILLO, M.A., AGUILAR PASTOR, E. (2003): Dirección de Recursos Humanos: Un enfoque estratégico. Mc Graw Hill.
- VALLE CABRERA, R. (1995): La gestión estratégica de los recursos humanos. Addison-Wesley Iberoamericana.
- VALLE CABRERA, R. (2003): La gestión estratégica de los recursos humanos. 2ª edición. Prentice Hall.
- VALERO, J.A., LAMOCA, M., MARTÍN, C. y otros (2005): Recursos Humanos. Tecnos.
- VALERO MATAS, J. y otros (2010). Casos prácticos de recursos humanos y relaciones laborales. Editorial PIRAMIDE, S.A

MATERIAL ELABORADO POR LA PROFESORA:

- Presentación diapositivas.
- Apuntes básicos.
- Casos prácticos.

DIRECCIONES WEB DE INTERÉS:

- Guía de recursos de Ciencias del Trabajo. Biblioteca del Campus de La Yutera.UVA
http://www.netvibes.com/bibtrab#TESIS_Y_TRABAJOS_DE_INVESTIGACI%C3%93N
- Revistas especializadas (<http://capitalhumano.wke.es/> ...)
- Prensa económica (www.expansion.com, www.cinco dias.com...)
- Páginas web de diversas empresas e instituciones empresariales nacionales e internacionales

APOYO TUTORIAL:

Se realizará tanto de forma presencial en el horario fijado al efecto, como de forma virtual, preferentemente a través de la plataforma Campus Virtual, tal y como se ha indicado en el apartado Tabla de dedicación del estudiante.

Calendario y horario

Horario de mañana, pendiente de aprobación.

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Las actividades formativas se dividen en presenciales y no presenciales. Cada una de las actividades tiene una determinada carga en créditos ECTS para el alumno y le permitirá adquirir el conjunto de competencias genéricas señaladas en el apartado anterior así como determinadas competencias específicas, según se detalla a continuación:
Actividades presenciales:

- Clase magistral: 1 ECTS. Competencias CE. 4, 18, 19, 33, 34.

Exposición por parte de la profesora de los contenidos teóricos propios de cada tema.

- Clases prácticas: 0,9 ECTS. Competencias CE. 13,14,18,19,20,33,35

Aplicación de los contenidos teóricos a la discusión de casos, comentario de noticias de actualidad... Asimismo, en algunas de las clases prácticas, los alumnos presentarán los trabajos que vayan elaborando a lo largo del cuatrimestre.

- Tutoría individual o grupal y otras actividades: 0,34 ECTS. Competencias CE Todas

En el apartado de otras actividades, se incluye la asistencia a alguna conferencia o jornada relacionada con los objetivos de la asignatura.

- Evaluación: 0,16 ECTS. Competencias CE Todas

Actividades no presenciales:

- Estudio autónomo individual o en grupo: 1,6 ECTS. Competencias CE 4.

El alumno se apoyará en los recursos materiales y bibliográficos indicados en cada tema, así como en los ofrecidos a través de la plataforma Campus Virtual.

- Preparación y elaboración de trabajos: 1 ECTS. Competencias CE Todas

- Consultas bibliográficas, Internet: 0,7 ECTS. Competencias CE 4, 14, 18

- Tutorías no presenciales: 0,3 ECTS. Competencias CE Todas.

Se realizarán de forma virtual, utilizando preferentemente la plataforma Campus Virtual y, en concreto, el foro de resolución de dudas habilitado al efecto.

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Ana M^a Ortega Álvarez
e-mail: anao@eade.uva.es
Tfno: 979-10.81.23

Idioma en que se imparte

Castellano