

Plan 423 GRADO EN TRADUCCIÓN E INTERPRETACIÓN

Asignatura 41180 TRADUCCIÓN ECONÓMICA LENGUA B (INGLÉS)

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OPTATIVA

Créditos ECTS

3 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

COMPETENCIAS GENERALES

G1. Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en el área de estudio (Traducción e Interpretación) que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.

G2. Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio – Traducción e Interpretación-.

G3. Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas esenciales de índole social, científica o ética.

G4. Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.

G5. Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Que los estudiantes desarrollen un compromiso ético en su configuración como profesionales, compromiso que debe potenciar la idea de educación integral, con actitudes críticas y responsables; garantizando la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E2. Analizar, determinar, comprender y revisar textos y discursos especializados (económicos) en lengua B.

E4. Analizar y sintetizar textos y discursos especializados (económicos) en lengua B, identificando los rasgos lingüísticos y de contenido relevantes para la traducción.

E8. Conocer y gestionar las fuentes y los recursos de información y documentación en lengua B necesarios para el ejercicio de la traducción especializada B (económica).

E10. Conocer la cultura y civilización de la lengua B y su relevancia para la traducción.

E16. Manejar las últimas tecnologías documentales aplicadas a la traducción: sistemas de gestión y recuperación de información electrónica.

E18. Utilizar las herramientas informáticas básicas como instrumento específico de ayuda a la traducción en las diferentes fases del proceso traductológico.

E19. Desarrollar un método de trabajo organizado y optimizado gracias al empleo de herramientas informáticas.

E27. Aplicar conocimientos sobre herramientas informáticas de tratamiento de textos a proyectos de traducción especializada (Económica).

E28. Conocer los aspectos relacionados con el encargo de traducción especializada (económica) y los distintos procesos implicados en el mismo.

E29. Reconocer los problemas y errores de traducción más frecuentes en la traducción especializada (económica) por medio de la observación y evaluación de traducciones.

E30. Conocer las diferentes funciones textuales, agentes y factores relevantes en el proceso traductor.

E31. Conocer las principales técnicas de traducción y su aplicación en diferentes situaciones comunicativas.

E32. Conocer los procedimientos de diseño y gestión de proyectos de traducción especializada (económica).

E33. Revisar con rigor, controlar, evaluar y garantizar la calidad de proyectos de traducción especializada (económica).

E34. Aplicar a proyectos de traducción especializada (económica) las herramientas profesionales de traducción

asistida por ordenador (TAO) y de gestión terminológica.

E41. Adoptar una postura crítica a la hora de aceptar y/o rechazar calcos y préstamos terminológicos, especialmente neológicos.

E43. Asumir diferentes roles dentro de un proyecto colaborativo de traducción especializada (económica).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender y sintetizar textos escritos en lengua B (inglés) pertenecientes al ámbito económico-financiero e identificar los rasgos lingüísticos y de contenido relevantes para la traducción.
- Reconocer la tipología del texto en lengua extranjera y determinar sus condicionantes en el ejercicio de la traducción.
- Dominar las principales técnicas de traducción y su aplicación en diferentes situaciones comunicativas y encargos específicos en el marco de la traducción económica.
- Redactar textos en lengua A aceptables desde el punto de vista ortográfico, léxico, morfosintáctico y textual.
- Dominar el uso de los recursos básicos de documentación para la traducción especializada (económica).
- Conocer y gestionar las fuentes y los recursos de información y documentación en lengua B (inglés) necesarios para el ejercicio de la traducción especializada (económica).
- Sintetizar conocimientos extralingüísticos (cultura y civilización de los países de lengua B) necesarios para llevar a cabo la traducción de textos de lengua B (inglés).
- Aplicar conocimientos sobre herramientas informáticas de tratamiento de textos a encargos de traducción especializada (económica).
- Desarrollar un método de trabajo organizado y optimizado gracias al empleo de herramientas informáticas.
- Conocer los aspectos relacionados con el encargo de traducción especializada (económica) y los distintos procesos implicados en el mismo.
- Reconocer los problemas y errores de traducción más frecuentes en la traducción especializada (económica).
- Reconocer y aplicar las diferentes funciones textuales, agentes y factores relevantes en el proceso traductor.
- Revisar la calidad de traducciones especializadas (del ámbito económico-financiero), propias y ajenas.
- Adquirir rigor y sistematicidad en la elaboración de traducciones especializadas (del ámbito económico-financiero).
- Desarrollar el espíritu (auto)crítico y creativo.
- Aplicar a proyectos de traducción especializada (económica) las herramientas profesionales de traducción asistida por ordenador (TAO) y de gestión terminológica.

Contenidos

Bloque 1:

La traducción de textos de la prensa económica y financiera

- La traducción de prensa económica y financiera.
 - Análisis de las particularidades textuales, así como de las dificultades y estrategias a seguir a la hora de traducir.
 - Traducción de textos (Newsweek, The Economist, Financial Times)
- Fuentes de documentación específicas para la traducción de textos económicos y financieros.
 - Elaboración de glosarios específicos (Moodle, Excel)

Bloque 2:

La traducción de documentos societarios de contenido económico

- La traducción de documentos societarios de contenido económico
 - Análisis de las particularidades textuales, así como de las dificultades y estrategias a seguir a la hora de traducir.
 - Tareas: comparación tipologías textuales (inglés-español), talleres cooperativos de traducción, evaluación de traducciones, traducciones individuales, etc.
 - Tipologías de textos a traducir: Minutes of a Board of Directors, Letter from the CEO to the Shareholders, Share Option Plan, Memorandum of Association of a Company, Annual Reports, etc.
 - Fuentes de documentación específicas para la traducción de documentos societarios con contenido económico.
- Elaboración de glosarios específicos (Moodle, Excel)

Bloque 3:

La traducción de memorias anuales e informes financieros

- La traducción de memorias e informes anuales
 - Análisis de las particularidades textuales, así como de las dificultades y estrategias a seguir a la hora de traducir.

- Tareas: comparación tipologías textuales (inglés-español), talleres cooperativos de traducción, evaluación de traducciones, traducciones individuales, etc.

- Tipologías de textos a traducir: Annual Reports (Accounting Policies, Consolidated Income Statement, Consolidated Financial Highlights, Notes to Consolidated Financial Statements, Management Report, Consolidated Annual Accounts).

- Fuentes de documentación específicas para la traducción de memorias e informes anuales:

- Elaboración de glosarios específicos (Moodle, Excel)

Bloque 4:

La traducción de informes de auditoría, balances y cuentas de pérdidas y ganancias (P y G)

- La traducción de informes de auditoría, balances y cuentas de P y G
 - Análisis de las particularidades textuales, así como de las dificultades y estrategias a seguir a la hora de traducir.
 - Tareas: comparación tipologías textuales (inglés-español), talleres cooperativos de traducción, evaluación de traducciones, traducciones individuales, etc.

- Tipologías de textos a traducir: Auditor's report, Balance Sheets, Profit and Loss Accounts.

- Fuentes de documentación específicas para la traducción de memorias e informes anuales:

- Elaboración de glosarios específicos (Moodle, Excel)

Bloque 5:

Aplicación de herramientas de traducción asistida por ordenador (TAO) y de gestión terminológica a proyectos de traducción especializada (económica)

- Aplicación de herramientas TAO a un proyecto de traducción especializada (económica).
- Aplicación de programas de gestión terminológica a un proyecto de traducción especializada (económica).

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

- Lección magistral participativa: para la presentación en el aula de los conceptos teóricos básicos en relación con cada uno de los bloques temáticos.
 - Aprendizaje cooperativo, mediante talleres de traducción colaborativos presenciales y no presenciales.
 - Método de proyectos (dirigidos o tutelados no presenciales).
 - Aprendizaje basado en problemas y aprendizaje por tareas: vinculado a las actividades desarrolladas en las clases prácticas y seminarios.
 - Autoevaluación y evaluación entre iguales del aprendizaje.

Criterios y sistemas de evaluación

En la siguiente tabla se resumen los instrumentos, procedimientos y sistemas que se utilizarán en la evaluación/calificación de la asignatura.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Cuestionario inicial (segunda sesión de clase presencial)

-

Prueba diagnóstica orientativa que servirá al docente y al alumno como punto de partida pero no tendrá peso en la calificación sumativa final.

Trabajo individual no presencial

(cuestionarios online de autoevaluación y evaluación cooperativa, traducciones para los diferentes bloques temáticos, glosarios Moodle, realización de una memoria de traducción con Trados, realización de una base de datos con Multiterm)

15%

EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

El sistema de calificaciones empleado será el establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

Trabajo grupal no presencial

(proyectos cooperativos vinculados a los bloques temáticos 2 y 3)

40% (20% cada uno)

EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

El sistema de calificaciones empleado será el establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

Trabajo grupal presencial

(taller colaborativo presencial vinculado al bloque temático 4)

5%

EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

El sistema de calificaciones empleado será el establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

Prueba global final (será necesario obtener la calificación mínima de 4/10 para que se apliquen los porcentajes establecidos en el apartado de evaluación).

40%

EVALUACIÓN FORMATIVA Y SUMATIVA

El sistema de calificaciones empleado será el establecido en el Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

El desarrollo de la asignatura se apoyará en el Campus Virtual de la Universidad de Valladolid.

Las tutorías de la docente se podrán consultar en la Guía docente (archivo adjunto) y en la página web de la Facultad de Traducción e Interpretación de la Universidad de Valladolid.

Calendario y horario

La siguiente tabla recoge la temporalización de la asignatura:

BLOQUE TEMÁTICO

CARGA ECTS

PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

Bloque 1. La traducción de textos de la prensa económica y financiera

0,25

Semanas 1, 2 y 3

Bloque 2. La traducción de documentos societarios de contenido económico

1

Semanas 4, 5, 6 y 7

Bloque 3. La traducción de memorias anuales e informes financieros

1

Semanas 8, 9, 10 y 11

Bloque 4. La traducción de informes de auditoría, balances y cuentas de P y G

0,5

Semanas 12, 13 y 14

Bloque 5. Aplicación de herramientas de traducción asistida por ordenador (TAO) y gestión terminológica a proyectos de traducción especializada

0,25

Semana 15

POr otra parte, el horario de la misma podrá consultarse en la siguiente página web:

http://www.uva.es/opencms/consultas/planesestudios/guia?menu=horario&codigo_plan=423&codigo_asignatura=41180&grupo=1&ano_academico=1314

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (grupo T)

8

Estudio y trabajo autónomo individual

20

Clases prácticas de aula (grupo A)

13

Estudio y trabajo autónomo grupal (cooperativo)

32

Laboratorios (L)

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios (S)

2

Tutorías grupales (TG)

Evaluación

Total presencial

23 (30%)

Total no presencial

52 (70%)

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Dra. Susana Álvarez Álvarez

Correo electrónico: susanalv@lesp.uva.es

Despacho: Vicedecanato de Traducción

Curriculum Vitae:

Susana Álvarez Álvarez es Doctora en Traducción por la Universidad de Valladolid. Está adscrita al Departamento de Lengua Española (Área de Traducción e Interpretación) e imparte docencia en la Facultad de Traducción e Interpretación de la Universidad de Valladolid desde octubre de 2006.

Su principal línea de investigación es la aplicación de las nuevas tecnologías a la enseñanza de la Traducción especializada, en cuyo marco ha publicado diversos artículos y contribuciones de carácter científico; sus últimas publicaciones son las siguientes:

ALVAREZ ALVAREZ, S. (2011), "Cooperative Learning: a Challenge for the Acquisition of COmpetences in Translation Studies within the EHEA Framework", Proceedings of EDULEARN 2011 Conference, Barcelona: IATED, 4581-4590.

ALVAREZ ALVAREZ, S. (2011), "Portfolio: a Non-Traditional Approach to Assessment of Competences in Translation", Proceedings of EDULEARN 2011 Conference, Barcelona: IATED, 4572-4580.

ALVAREZ ALVAREZ, S. (2011), "Medios e instrumentos para la evaluación de competencias en asignaturas de Traducción Especializada: el caso concreto de la Traducción Económica", Actas de las VIII Jornadas Internacionales de Innovación Universitaria, Villaviciosa de Odón (Madrid): Servicio de Publicaciones de la Universidad Europea de Madrid.

ALVAREZ ALVAREZ, S. (2012), "Aplicación de la herramienta de trabajo colaborativo BSCW a la enseñanza de la Traducción Especializada". En ORDÓÑEZ LÓPEZ, P. y CONDE, T. (Eds.) Estudios de Traducción e Interpretación. perspectivas transversales. Castellón de la Plana: Universidad Jaume I, pp.151-167.

ALVAREZ ALVAREZ, S., CUELLAR LÁZARO, C. et al. (2012), "El aprendizaje colaborativo: un reto para la adquisición de competencias en asignaturas de Traducción en el marco del EEES". En ORDÓÑEZ LÓPEZ, P. y CONDE, T. (Eds.) Estudios de Traducción e Interpretación. perspectivas transversales. Castellón de la Plana: Universidad Jaume I, pp.167-183.

Idioma en que se imparte

Inglés/Español