

Plan 437 GRADO EN HISTORIA

Asignatura 41521 ARCHIVÍSTICA I

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OPTATIVA

### Créditos ECTS

6

### Competencias que contribuye a desarrollar

CE.12 Desarrollo de las habilidades necesarias para utilizar los instrumentos de recopilación de información (catálogos bibliográficos, inventarios de archivo, encuestas, referencias electrónicas...).

CE.14.7 Desarrollo de las habilidades necesarias para expresarse y comunicarse oralmente en castellano usando la terminología propia de la Paleografía, Diplomática y Archivística.

CE.15.7 Desarrollo de las habilidades necesarias para escribir en castellano utilizando con corrección los diferentes tipos de exposición y discusión: sintética, analítica, descriptiva e interpretativa, usando la terminología propia de la Paleografía, Diplomática y Archivística.

CE.16.7 Desarrollo de las habilidades necesarias para leer, analizar e interpretar textos historiográficos referentes a la Paleografía, Diplomática y Archivística, en castellano y en otros idiomas.

CE.17 Desarrollo de las habilidades necesarias para leer, analizar e interpretar fuentes primarias en castellano medieval y moderno.

CE.21 Adquisición de los conocimientos que permitan identificar los archivos y sus documentos y habilidad para utilizarlos.

CE.23.2 Adquisición de los conocimientos que permitan comprender el marco administrativo, legal, económico y cultural del patrimonio documental.

CT.2 Desarrollo de las habilidades necesarias para gestionar la información.

CT.3 Desarrollo de las habilidades necesarias para el análisis y la síntesis.

### Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Conocer el proceso de elaboración de los documentos y las instituciones que los producen.
- Saber leer, resumir y catalogar documentos.
- Conocer la proyección de la Historia en el patrimonio documental.
- Comprender la naturaleza de los archivos.
- Conocer el tratamiento de los documentos de archivo.
- Conocer los diferentes sistemas de archivos en España.
- Conocer la difusión de los documentos.
- Describir documentos simples y agrupaciones documentales.
- Conocer de la proyección de la Historia en los archivos.
- Valorar la contribución de otras ciencias a la interpretación de los documentos de archivo.

### Contenidos

1. Historia de los archivos y de la Archivística.
2. Concepto de documento y de archivo.
3. La ciencia Archivística y las ciencias afines.
4. Archivos de gestión, archivos intermedios, archivos históricos.

### Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Bloque teórico: Lección magistral.

Bloque práctico: Se proporcionará a los alumnos una serie de documentos que habrán de analizar y describir de acuerdo a las Normas Internacionales de Descripción Archivística. Hecha la descripción, se corregirá, se aclarará y se

perfeccionará, caso de ser necesario, en las clases.

## Crterios y sistemas de evaluación

Examen escrito teórico-práctico sobre las materias desarrolladas en las clases presenciales (100% de la nota). A la parte teórica le corresponde un 50% y a la parte práctica (descripción de documentos simples), el otro 50%. Se exigirá un mínimo de 4 en cada para para hacer media.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Bibliografía, que podrá ser consultada en la biblioteca de la Facultad; material documental y bibliográfico preciso para el seguimiento de las clases teóricas y prácticas; páginas web y archivos y bibliotecas digitales.

TUTORIAS:

MAURICIO HERRERO JIMÉNEZ:

Primer Cuatrimestre:

Martes: 18:00-20:00

Miércoles: 12:00-13:00 y 18:00-20:00

Jueves: 12:00-13:00

Segundo Cuatrimestre:

Lunes: 18:00-20:00

Miércoles: 12:00-13:00

Jueves: 12:00-13:00 y 18:00-20:00

## Calendario y horario

Calendario:

22 de septiembre de 2014-17 de enero de 2015

Horario:

Lunes: 17:00-18:00

Martes: 16:00-17:00

Miércoles: 16:00-17:00

Jueves: 17:00-18:00

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Actividades presenciales: 60 h

Clases teóricas: 22 h - Clases prácticas: 32 h - Prácticas de campo (Visita archivos): 6 h.

Estudio y trabajo autónomo individual: 90 h - TOTAL NO PRESENCIAL: 90h

## Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

MAURICIO HERRERO JIMÉNEZ (herrero@fyl.uva.es)

Profesor Titular de Universidad.

Líneas de investigación: Edición y estudios de códices y documentos medievales y modernos.

RUIZ ASENCIO, J.M.-RUIZ ALBI, I-HERRERO JIMÉNEZ, M., Los Becerros Gótico y Galicano de Valpuesta. Instituto Castellano y Leonés de la Lengua: Colección Beltenebros, nºs 25-26. [s.l.], 2010.

HERRERO JIMÉNEZ, M.-DÍAZ BLANCO, MIREN E, El archivo del mercader Hernando Daza ([1505]-1566).

Fundación Museo de las Ferias-Diputación de Valladolid. Valladolid, 2009.

## Idioma en que se imparte

español