

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Formación Básica

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

COMPETENCIAS GENÉRICAS (CG)

INSTRUMENTALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.4. Conocimiento de una lengua extranjera
- CG.5. Conocimientos de informáticas relativos al ámbito de estudio
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

PERSONALES

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.10. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- CG.11. Trabajo en un contexto internacional
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.13. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

SISTÉMICAS

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)

DISCIPLINARES (SABER)

- CE.1. Marco normativo regulador de las relaciones laborales
- CE.2. Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
- CE.3. Organización y dirección de empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos
- CE.5. Sociología del trabajo y Técnicas de Investigación Social

- CE.6. Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación
- CE.7. Historia de las relaciones laborales
- CE.8. Salud laboral y prevención de riesgos laborales
- CE.9. Teoría y sistemas de relaciones laborales
- CE.10. Economía y mercado de trabajo
- CE.11. Políticas sociolaborales
- CE.12. Contabilidad y Análisis Contable

PROFESIONALES (SABER HACER)

- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- CE.15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
- CE.16. Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral
- CE.17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo
- CE.18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización
- CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)
- CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas
- CE.21. Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
- CE.22. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados
- CE.23. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral
- CE.24. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria
- CE.25. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales
- CE.26. Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
- CE.27. Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
- CE.28. Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
- CE.29. Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado
- CE.30. Capacidad planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales
- CE.31. Capacidad para procesar documentación administrativa contable

ACADÉMICAS

- CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales
- CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales
- CE.34. Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional
- CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica
- CE.36. Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

Objetivos/Resultados de aprendizaje

1. Adquirir los conocimientos necesarios para comprender la complejidad y el carácter dinámico e interrelacional del trabajo, atendiendo de forma integrada a sus perspectivas jurídica, organizativa, psicológica, sociológica, histórica y económica.
2. Capacitar para la aplicación, de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, en sus diversos ámbitos de actuación: asesoramiento laboral, gestión y dirección de personal, organización del trabajo, y gestión y mediación en el mercado de trabajo, tanto en el sector privado como público.
3. Capacitar para aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en sus diferentes ámbitos de actuación.
4. Capacitar para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.
5. Capacitar para el acceso, con razonables garantías de éxito, a estudios posteriores especializados y de postgrado.
6. Facilitar y promover líneas de investigación transdisciplinares que favorezcan la producción y evolución del conocimiento en el ámbito de las relaciones de trabajo.
7. Favorecer la consecución de programas de doctorado interdepartamentales.

Contenidos

TEMA 1. LA DECISIÓN ECONÓMICA
TEMA 2- EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL MERCADO
TEMA 3. LA INTERVENCIÓN ESTATAL EN EL MERCADO
TEMA 4. DECISIONES ÓPTIMAS DE LOS AGENTES PRIVADOS
TEMA 5. LOS MERCADOS DE FACTORES
TEMA 6. LA VISIÓN MACROECONÓMICA
TEMA 7- LOS AGREGADOS MACROECONÓMICOS
TEMA 8- EL DINERO
TEMA 9: RELACIONES CON EL EXTERIOR
TEMA 10. EL MODELO DE OFERTA Y DEMANDA

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Metodología docente
Lección magistral
Transmitir conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante
Resolución de ejercicios y problemas
Ejercitar, ensañar y poner en práctica los conocimientos previos
Aprendizaje cooperativo
Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa

Criterios y sistemas de evaluación

Evaluación
INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO
PESO EN LA NOTA FINAL
OBSERVACIONES
Carpeta de actividades
20
Compuesta por actividades obligatorias que se plantearán al estudiante
Prueba final
80
Examen final consistente en toda la materia objeto de estudio
La calificación final del estudiante se obtendrá como suma de la carpeta de actividades, la evaluación continua y la prueba final, siendo necesario superar la prueba final para agregar a la calificación final el peso del resto de instrumentos objeto de valoración.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Bibliografía
Bibliografía básica
Móchon, F. (2009): Economía, Teoría y Política, McGraw-Hill, 6ª Ed.
Krugman, Paul, Robin Well y Martha L. Olney (2009): Fundamentos de Economía. Reverte
Bibliografía complementaria
Mankiw, N. Gregory (2010): Principios de Economía. Thomson Paraninfo, 5ª ed.
Krugman, Paul y Robin Wells (2009): Introducción a la economía microeconómica. Reverte
Krugman, Paul y Robin Wells (2009): Introducción a la economía macroeconómica. Reverte
www.ine.es
www.bde.es
www.meh.es

Calendario y horario

Primer cuatrimestre
Lunes de 11 a 12 horas
Martes de 10 a 11 horas
Miércoles de 10 a 11 horas
Jueves de 10 a 11 horas (Grupo I)
Jueves de 12 a 13 horas (Grupo II)

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES
HORAS
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES
HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

35

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas de aula (A)

10

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Laboratorios (L)

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios (S)

15

Tutorías grupales (TG)

Evaluación

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Profesor/es responsable/s

MARTA POSTIGO PALOMAR

Datos de contacto (E-mail, teléfono...)

EMAIL: mpostigo@ea.uva.es

Departamento

ECONOMÍA APLICADA

Idioma en que se imparte

Castellano
