

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Optativa

Créditos ECTS

12 ECTS (300 horas)

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

Generales

COMPETENCIAS GENÉRICAS (CG)

INSTRUMENTALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.4. Conocimiento de una lengua extranjera
- CG.5. Conocimientos de informáticas relativos al ámbito de estudio
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

PERSONALES

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG.10. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- CG.11. Trabajo en un contexto internacional
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.13. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

SISTÉMICAS

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

2.2

Específicas

DISCIPLINARES (SABER)

- CE.1. Marco normativo regulador de las relaciones laborales
- CE.2. Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
- CE.3. Organización y dirección de empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos
- CE.5. Sociología del trabajo y Técnicas de Investigación Social
- CE.6. Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación

- CE.7. Historia de las relaciones laborales
 CE.8. Salud laboral y prevención de riesgos laborales
 CE.9. Teoría y sistemas de relaciones laborales
 CE.10. Economía y mercado de trabajo
 CE.11. Políticas sociolaborales
 CE.12. Contabilidad y Análisis Contable
PROFESIONALES (SABER HACER)
 CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas
 CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
 CE.15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
 CE.16. Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral
 CE.17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo
 CE.18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización
 CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (políticaretributiva, de selección...)
 CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas
 CE.21. Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales
 CE.22. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados
 CE.23. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral
 CE.24. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria
 CE.25. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales
 CE.26. Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral
 CE.27. Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo
 CE.28. Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral
 CE.29. Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado
 CE.30. Capacidad planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales.
 CE.31. Capacidad para procesar documentación administrativa contable
ACADÉMICAS
 CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales
 CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales
 CE.34. Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional
 CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica
 CE.36. Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Los objetivos fundamentales de las prácticas externas son contribuir a mejorar las capacidades y completar la formación integral del estudiante, para que este pueda incorporarse al mundo laboral. Más concretamente:

- Iniciar al estudiante en la práctica profesional propia del grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos.
 - Poner en práctica en un entorno laboral los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos durante el grado y desarrollar las habilidades necesarias para para el ejercicio de las actividades de la profesión.
- Promover la integración en un grupo de trabajo establecido y aprender a trabajar en equipo

Criterios y sistemas de evaluación

Criterios de evaluación:

- Calidad de la memoria del alumno. Evaluable por el tutor académico: 30%
- Evaluación realizada por el tutor de la entidad 50%
- Evaluación realizada por el tutor académico: 20%