

Plan 445 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 41951 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Formación básica

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.
- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económicoempresarial.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.
- E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).
- E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones
- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender que las decisiones económicas requieren una elección
- Conocer el funcionamiento básico de un mercado.
- Explicar las alteraciones en los mercados como consecuencia de los cambios en el comportamiento de los agentes económicos.
 - Conocer las variables macroeconómicas básicas y sus determinantes.
 - Reconocer la importancia del dinero y del sistema bancario para una economía.
 - Explicar la modificación de la producción nacional como consecuencia de un cambio macroeconómico.
 - Entender las razones de los problemas macroeconómicos básicos.
 - Prever la repercusión en la empresa de los cambios en los mercados y en la economía.
 - Aprender de forma autónoma en un nivel básico.
 - Reelaborar los conocimientos a partir de un debate con argumentos económicos.
 - Cooperar en la realización de tareas.

Contenidos

- TEMA 1. LA DECISIÓN ECONÓMICA
- TEMA 2- EL FUNCIONAMIENTO BÁSICO DEL MERCADO
- TEMA 3. LA INTERVENCIÓN ESTATAL EN EL MERCADO
- TEMA 4. DECISIONES OPTIMAS DE LOS AGENTES PRIVADOS

TEMA 5. LOS MERCADOS DE FACTORES
TEMA 6. LA VISIÓN MACROECONÓMICA
TEMA 7- LOS AGREGADOS MACROECONÓMICOS
TEMA 8- EL DINERO
TEMA 9: RELACIONES CON EL EXTERIOR
TEMA 10. EL MODELO DE OFERTA Y DEMANDA

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Metodología docente
Lección magistral
Transmitir conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante
Resolución de ejercicios y problemas
Ejercitar, enseñar y poner en práctica los conocimientos previos
Aprendizaje cooperativo
Desarrollar aprendizajes activos y significativos de forma cooperativa

Criterios y sistemas de evaluación

Evaluación
INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO
PESO EN LA NOTA FINAL
OBSERVACIONES
Carpeta de actividades
20
Compuesta por actividades obligatorias que se plantearán al estudiante
Prueba final
80
Examen final consistente en toda la materia objeto de estudio
La calificación final del estudiante se obtendrá como suma de la carpeta de actividades, la evaluación continua y la prueba final, siendo necesario superar la prueba final para agregar a la calificación final el peso del resto de instrumentos objeto de valoración.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Tutorías:
Lunes de 11:00 a 14:00 horas
Martes de 11:00 a 12:00 horas
Jueves de 11:00 A 12: 00 horas

Calendario y horario

Primer cuatrimestre
Lunes de 11 a 12 horas
Martes de 10 a 11 horas
Miércoles de 10 a 11 horas
Jueves de 10 a 11 horas (Grupo I)
Jueves de 12 a 13 horas (Grupo II)

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES
HORAS
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES
HORAS
Clases teórico-prácticas (T/M)
35
Estudio y trabajo autónomo individual
60
Clases prácticas de aula (A)
10
Estudio y trabajo autónomo grupal
30
Laboratorios (L)

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios (S)
15

Tutorías grupales (TG)

Evaluación

Total presencial
60
Total no presencial
90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Marta Postigo Palomar
E-mail: mpostigo@ea.uva.es

Idioma en que se imparte

Castellano
