

Plan 445 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 41957 FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

ASIGNATURA DE FORMACION BASICA

1º CURSO

2º CUATRIMESTRE

Créditos ECTS

6 ECTS = 150 HORAS

2,4 ECTS PRESENCIALES = 60 HORAS de clase presencial

3,6 ECTS DE TRABAJO AUTONOMO DEL ALUMNO = 90 HORAS

Competencias que contribuye a desarrollar

COMPETENCIAS GENERALES

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.
- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico y financiero.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos y empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que les permita emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.
- T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.
- T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.
- T7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión
- T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación.

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (personas, empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E7. Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos al trabajo profesional de un economista, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-financiero.
- E8. Recopilar e interpretar económicamente diversas fuentes de información (bibliográficas, jurídicas, estadísticas,...), mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.
- E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.
- E10. Adquirir la formación básica para la actividad empresarial, siendo capaces de formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, recoger e interpretar información relevante para convertirla en un proyecto empresarial y comprender las ventajas e inconvenientes de emprender por cuenta propia (aprender a emprender).
- E12. Emitir Informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender la importancia que tiene la información en el mundo económico actual y el papel que juega la Contabilidad.
- Conocer las bases conceptuales y metodológicas de la disciplina contable
- Conocer el objeto, naturaleza y requisitos de la información contable que debe elaborar la empresa con destino a usuarios externos
- Diferenciar los elementos contables: activos, pasivos, gastos, ingresos y patrimonios netos
- Comprender y dominar los aspectos más importantes sobre los distintos ajustes a realizar al cierre del ejercicio económico amortizaciones, deterioros, etc
- Comprender y dominar la dinámica a seguir para llegar a la redacción de las distintas cuentas anuales
- Aplicar los conocimientos teóricos a la redacción, a nivel básico, de los Estados financieros, Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
- Saber interpretar, de manera elemental, la información contenida en los estados anteriores

Contenidos

BLOQUE TEMATICO I:

TEMA 1.- LA CONTABILIDAD. EL SISTEMA DE INFORMACION CONTABLE DE LA EMPRESA

- 1.- La actividad económica y la necesidad de información
- 2.- La Contabilidad: concepto y clasificación
- 3.- La empresa. El sistema de información contable en la empresa

TEMA 2.- LA INFORMACIÓN CONTABLE

- 1.- El Patrimonio
 - 1.1.- Concepto contable de patrimonio
 - 1.2.- Elementos y masas patrimoniales
 - 1.3.- La ecuación del patrimonio y los equilibrios patrimoniales
- 2.- El Resultado:
 - 2.1.- Concepto contable de resultado. El resultado periódico
 - 2.2.- Métodos de cálculo
 - 2.3.- Elementos integrantes

TEMA 3.- EL METODO CONTABLE

- 1.- Los hechos contables y el principio de dualidad
- 2.- Medición y valoración
- 3.- La representación contable
 - 3.1.- La Partida doble
 - 3.2.- La Cuenta: concepto, clasificación, terminología y funcionamiento;
 - 3.3.- Otros instrumentos de registro contable
- 3.- El ciclo contable: Concepto y fases

- 3.3.- Otros instrumentos de registro contable
- 4.- El ciclo contable: Concepto y fases
- TEMA 4.- LA NORMALIZACION CONTABLE
 - 1.- Concepto y clases
 - 2.- La normalización contable internacional
 - 3.- La normalización contable en España
 - 4.- El Plan General de Contabilidad
 - 4.1.- Estructura del Plan General de Contabilidad
 - 4.2.- El Marco Conceptual de la Contabilidad
- BLOQUE TEMATICO II:
 - TEMA 5.- LA GESTIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL: INGRESOS Y GASTOS
 - 5.1.- Ingresos: concepto y clasificación. Criterios de registro y Reconocimiento contable
 - 5.2.- Los gastos: concepto y clasificación. Criterios de registro y Reconocimiento Contable
 - 5.3.- La Periodificación contable
 - 5.4.- El Resultado del ejercicio: concepto y estructura
 - TEMA 6.- DEUDORES Y ACREEDORES COMERCIALES
 - 6.1.- Los Deudores por operaciones comerciales
 - 6.1.1.- Concepto, clasificación valoración y registro
 - 6.1.2.- Problemática contable de los efectos a cobrar
 - 6.1.3.- El deterioro de los derechos de cobro comerciales
 - 6.2.- Los acreedores comerciales: concepto, clasificación, valoración y registro
 - 6.3.- Las cuentas con las Administraciones Públicas
 - 6.4.- Las cuentas con el Personal
 - TEMA 7.- LOS PROCESOS ECONÓMICOS DE INVERSIÓN
 - 7.1.- La estructura económica. Aspectos generales
 - 7.2.- Activo no corriente: EL Inmovilizado
 - 7.2.1.- Concepto y clasificación.
 - 7.2.2.- Valoración inicial y posterior. Baja del Inmovilizado
 - 7.3.- Activo Corriente: Las Existencias
 - 7.3.1.- Concepto y clasificación.
 - 7.3.2.- Métodos de registro
 - 7.3.3.- Valoración posterior.
 - 7.4.- Referencia a los activos financieros
 - TEMA 8.- LOS PROCESOS DE FINANCIACIÓN
 - 8.1.- La estructura financiera: Aspectos generales
 - 8.2.- La financiación ajena: el Pasivo
 - 8.3.- La financiación propia: el Neto
 - TEMA 9.- EL PROCESO CONTABLE Y SU APLICACION
 - 9.1.- La Regularización de la contabilidad
 - 9.2.- El cálculo del resultado y su distribución
 - 9.3.- Ejercicio práctico del proceso contable
 - TEMA 10.- INTRODUCCIÓN A LAS CUENTAS ANUALES
 - 10.1.- Aspectos generales
 - 10.2.- Obligaciones formales relativas a la Cuentas Anuales
 - 10.3.- El Balance de Situación
 - 10.4.- La Cuenta de Pérdidas y Ganancias

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se realizaran Seminarios / Talleres de ejercicios y actividades dirigidas.

1º.- Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual

2º Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.

3º Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes resuelven en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.

4º) Actividades Dirigidas El curso comprende el planteamiento de varias actividades dirigidas por el profesor para que los estudiantes las realicen en horario distinto al de las clases presenciales. Estas actividades supondrán la preparación de informes, resolución de problemas, casos, etc. bien en equipos de trabajo, bien de manera individual, pudiendo tener el carácter de obligatorios o no. El objetivo de las mismas es que el estudiante desarrolle las competencias genéricas y específicas del curso, como aplicar los conceptos del curso a contextos más amplios, maneje datos de empresas reales, o se enfrente a problemas desde un enfoque multidisciplinar.

Crterios y sistemas de evaluaci3n

1ª CONVOCATORIA: ORDINARIA (JUNIO 2013)

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

1) EXÁMEN FINAL teórico-práctico 70% Es necesario obtener una calificaci3n igual o superior a 4 sobre 10 para poder considerar los restantes instrumentos

2) REALIZACIÓN DE EJERCICIOS Y SUPUESTOS OBLIGATORIOS 25% Deben ser entregados en tiempo y forma, de lo contrario el alumno no podr3 acceder al examen final

Asimismo, deben ser valorados con una calificaci3n m3nima de 5 sobre 10

3) ASISTENCIA Y PARTICIPACI3N ACTIVA EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES 5% Es necesario una presencia m3nima del 70%

2ª CONVOCATORIA: EXTRAORDINARIA (Julio 2013)

1) Examen final teórico-práctico 100% Es necesario obtener una calificaci3n m3nima de 5 sobre 10. Asimismo, el alumno tiene que haber entregado, en tiempo y forma durante el curso, los ejercicios/trabajos obligatorios

Para los alumnos repetidores son aplicables las mismas condiciones

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

- Bibliograf3a B3sica
- Material docente elaborado y proporcionado por el profesor
- Tutor3as (ver calendario oficial)

Calendario y horario

HORARIO: 2º CUATRIMESTRE

Lunes 12-13; (AULA A14)

M3rtes 12 - 13 (AULA A14)

Mi3rcoles GRUPO -2: 10 - 11 (AULA A05)

GRUPO - 1: 12 - 13 (AULA A 14)

Viernes: 10 - 11 (Aula A 14)

(Grupo -1 : Apellidos A - L

Grupo - 2 : Apellidos M- Z

Tabla de Dedicaci3n del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Ver gu3a docente

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya informaci3n de contacto y breve CV en el que aparezcan sus l3neas de investigaci3n y alguna publicaci3n relevante)

- Profesores responsables:

MERCEDES MILLA DE MARCO: Licenciada en Ciencias Econ3micas y Empresariales por la Universidad Complutense de Madrid.

Profesora Titular de Escuela Universitaria (PTEU) en la E.U. de Ciencias empresariales y del trabajo de Soria

Campus Universitario "Duques de Soria;

M3dulo 3 - Despacho nº 9; Tfno: 975129421

e-mail: mmilla@efc.uva.es

Departamento: Econom3a Financiera y Contabilidad

JOSE LUIS RUIZ ZAPATERO: Licenciado en Ciencias Econ3micas y Empresariales por la Universidad Aut3noma de Madrid.

Profesor Titular de Escuela Universitaria (PTEU) en la E.U. de Ciencias Empresariales y del Trabajo de Soria

Campus Universitario "Duques de Soria"

M3dulo 3; Despacho nº 10; Tfno.: 975-129321

e-mail: jlruiz@efc.uva.es

Departamento: Econom3a Financiera y Contabilidad

