

Plan 445 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 41978 CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OBLIGATORIA

### Créditos ECTS

6 ECTS

Actividad Presencial: 2,4 ECTS (60 Horas)

Actividad no presencial; 3,6 ECTS (90 horas)

### Competencias que contribuye a desarrollar

- Competencias Generales

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico y empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos y empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una s

- Competencias Específicas

#### Qué debe saber

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimiento sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.

#### Qué debe saber hacer

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes

herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.

E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.

E12. Elaborar informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

- Competencias Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-financiera de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.

- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.

- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.

- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.

## Contenidos

MODULO I: FUNDAMENTOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTION

TEMA 1.- LA CONTABILIDAD DE GESTION: ALCANCE Y CONTENIDO

TEMA 2.- CONCEPTOS FUNDAMENTALES EN CONTABILIDAD DE GESTION

TEMA 3.- EL PROCESO DE ASIGNACION DE COSTES INDIRECTOS

TEMA 4.- ANALISIS DE LOS FACTORES DE COSTE

MODULO II: CALCULO DE COSTES Y TOMA DE DECISIONES.

TEMA 5.- EL NIVEL DE AGREGACION DE LOS COSTES: COSTE COMPLETO O COSTE PARCIAL

TEMA 6.- EL FLUJO DEL PROCESO PRODUCTIVO: COSTES POR PROCESOS O COSTES POR PEDIDOS

TEMA 7.- LOS COSTES EN LA PRODUCCION CONJUNTA

TEMA 8.- LA LOCALIZACION DE LOS COSTES: EL SISTEMA DE COSTES POR ACTIVIDADES

TEMA 9.- INFORMACIÓN PARA LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL

TEMA 10.- OTRAS CUESTIONES RELEVANTES EN CONTABILIDAD DE GESTIÓN

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se podrán realizar Seminarios / Talleres de ejercicios y actividades dirigidas.

1º.- Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual

2º Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.

3º Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes debaten o resuelven en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado.

4º) Actividades Dirigidas El curso comprende el planteamiento de varias actividades dirigidas por el profesor para que los estudiantes las realicen en horario distinto al de las clases presenciales. Estas actividades supondrán la preparación de informes, resolución de problemas, casos, etc. bien en equipos de trabajo, bien de manera individual, pudiendo tener el carácter de obligatorios o no. El objetivo de las mismas es que el estudiante desarrolle las competencias genéricas y específicas del curso, como aplicar los conceptos del curso a contextos más amplios, maneje datos de empresas reales, o se enfrente a problemas desde un enfoque multidisciplinar.

## Criterios y sistemas de evaluación

1ª CONVOCATORIA: ORDINARIA

1) EXÁMEN FINAL teórico-práctico, 75% Es necesario obtener una calificación igual o superior a 4 sobre 10 para poder considerar

los restantes instrumentos

2) REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS, SUPUESTOS Y / O TRABAJOS OBLIGATORIOS (en grupo o individualmente) 20%

Deben ser entregados en tiempo y forma, de lo contrario el alumno no podrá acceder al examen final.

3) ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN ACTIVA EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES 5% Será necesaria una asistencia de al menos el 70%

2ª CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: (Julio)

EXÁMEN FINAL teórico-práctico: 100% Es necesario obtener una calificación mínima de 5 sobre 10.

Para acceder al examen final de la convocatoria extraordinaria el alumno ha tenido que entregar durante el curso, en tiempo y forma, los ejercicios/trabajos solicitados

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Bibliografía

Material elaborado por el profesor

## Calendario y horario

VER GUIA DOCENTE

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES  
PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas

30

Estudio y trabajo autónomo individual

62,5

Clases prácticas de aula

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

27,5

Seminarios

7

Sesiones de evaluación

3

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Idioma en que se imparte

ESPAÑOL

---