

Plan 445 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 41981 DIRECCIÓN FINANCIERA II

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OBLIGATORIA

Créditos ECTS

4,5 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

COMPETENCIAS GENERALES

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.
- G2 Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico y financiero.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos y empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que les permita emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (personas, empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económico-empresariales
- E8. Recopilar e interpretar económicamente diversas fuentes de información (bibliográficas, jurídicas, estadísticas,...), mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.
- E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.
- E12. Emitir Informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

COMPETENCIAS TRANSVERSALES

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender los enfoques teóricos fundamentales en torno a la estructura de capital, la política de endeudamiento y la decisión de distribuir dividendos, subrayando sus efectos sobre el valor de la empresa.
- Saber distinguir las principales fuentes externas e internas de recursos financieros disponibles para la empresa y describir sus características, ventajas e inconvenientes, así como estimar el coste efectivo asociado a cada una de ellas y el coste medio ponderado global
- Ser capaz de analizar la combinación de recursos financieros más adecuada, teniendo en cuenta el coste del capital, el riesgo y otros factores en la práctica importantes según la posición competitiva y circunstancias de la empresa.
- Identificar los elementos determinantes de las diversas políticas de retribución a los accionistas y las distintas formas de instrumentar éstas.
- Comprender la complejidad de la empresa como una red de relaciones contractuales explícitas e implícitas
- Saber interpretar las decisiones financieras desde la perspectiva de la resolución de problemas de selección adversa y riesgo moral, a la vez que teniendo en cuenta el marco institucional, con el consiguiente impacto de todo ello en la elección de un modelo de propiedad y de gobierno corporativo
- Trasladar el aprendizaje precedente a la realidad y la práctica financiera de la empresa, tanto de gran tamaño como de mediana y pequeña dimensión
- Utilizar herramientas informáticas para analizar y planificar decisiones financieras, así como para evaluar sus resultados

Contenidos

Tema 1.- Las fuentes de financiación en la empresa

Tema 2.- La autofinanciación

Tema 3.- La financiación directa en el mercado de capitales

- Características y valoración de las acciones
- Características y valoración de los bonos y obligaciones

Tema 4.- Otras formas de financiación a l/p

- Subvenciones
- Leasing
- Renting
- Operaciones de capital riesgo

Tema 5.- El coste efectivo de las fuentes de financiación

Tema 6.- El coste del capital

- Coste de oportunidad, coste efectivo y coste medio ponderado
- El binomio rentabilidad-riesgo

Tema 7.- Estructura de financiación: medios y políticas

Tema 8.- La política de dividendos

Tema 9.- Contratos, decisiones financieras y gobierno de la empresa

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

La docencia presencial se estructura fundamentalmente a través de la combinación de clases teóricas y prácticas. Como complemento a este esquema general se podrán realizar Seminarios / Talleres de ejercicios y actividades dirigidas.

1º.- Clases teóricas consistirán en la explicación por parte del profesor de los conceptos teóricos de cada tema mediante su exposición oral y, ayudado en su caso, por material audiovisual

2º Clases prácticas: consistirán en la aplicación mediante ejemplos de los conceptos teóricos.

3º Seminarios / Talleres de ejercicios: Esta modalidad supone que el profesor junto con los estudiantes debaten o

resuelven en clase un ejercicio, problema, o caso que previamente les ha sido facilitado

Crterios y sistemas de evaluaci3n

PARTES	PESO EN LA NOTA FINAL
1) xamen final	90%
2) Realizaci3n de ejercicios propuestos	5%
3) Asistencia y participaci3n	5%

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Material elaborado por el profesor
Tutorías (ver horario establecido por el centro)

Calendario y horario

Ver guía docente

Tabla de Dedicaci3n del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases te3rico-prácticas

20

Estudio y trabajo individual

50

Clases prácticas de aula

22

Estudio y trabajo grupal

17,5

Seminarios

3

Total Presencial

45

Total Presencia

67,5

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya informaci3n de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigaci3n y alguna publicaci3n relevante)

Doctor en Economía de la Empresa. Universidad de Burgos.

Profesor Ayudante Doctor.

E.U. de Ciencias Empresariales y del Trabajo de Soria

Campus Universitario "Duques de Soria"

M3dulo 3 - Despacho n 8

Tfno: 975 129392

email: conradodiego.garcia@uva.es

Idioma en que se imparte

ESPAÑOL