

Plan 458 GRADO EN PUBLICIDAD Y RELACIONES PUBLICAS

Asignatura 42892 DOCUMENTACIÓN Y FUENTES PUBLICITARIAS.

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OPTATIVA

OP.1.M1.

Documentación y Fuentes Publicitarias es una asignatura optativa del grado en Publicidad y Relaciones Públicas, de 3 ECTS, que se imparte en el tercer curso, durante el primer cuatrimestre.

Materia: Fundamentos de la comunicación publicitaria.

### Créditos ECTS

3

### Competencias que contribuye a desarrollar

De acuerdo con el Programa Verifica (ANECA), para el Grado en Publicidad y Relaciones Públicas, según Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre (por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias), quedan descritas las propias del Funcionamiento del sistema publicitario:

2.1

Generales

CG1: Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos sobre el campo científico al que se adscribe el grado y de algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de ese campo.

CG-3: Capacidad de reunir e interpretar datos esenciales (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas esenciales de índole social, científica o ética.

CG-4 Capacidad para transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado u objetivo (grupos de interés para el anunciante) como no especializado (sociedad en general).

CG-5 Desarrollo de aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

CG-6 Desarrollo de un compromiso ético en su configuración como profesional, compromiso que debe potenciar la idea de responsabilidad social, con actitudes críticas y responsables; garantizando la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades, la accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de los valores democráticos.

### Objetivos/Resultados de aprendizaje

#### OBJETIVOS

##### Genéricos:

- Conocimiento y comprensión de las estructuras y departamentos (sistema) de las agencias de publicidad desde la ciencia documental.

- Estudio de los mecanismos que conforman la actividad publicitaria profesional desde múltiples planteamientos, tantos como diversos son los cometidos que se desarrollan en la misma: investigación, posicionamiento, estrategia, creatividad, planificación de medios, etc.

- Conceptualización de elementos, tareas, rutinas y sistemática de la documentación publicitaria de cara a la localización, archivo, clasificación y recuperación de facturas, presupuestos, piezas o artes finales en una agencia. Todo ello sin perder la finalidad de observar los métodos que permitan la correcta concepción e interpretación de técnicas documentales rentables.

##### Específicos:

- Estudio del concepto de documentación atendiendo al ámbito de la actividad publicitaria.
- Aproximación a las fuentes documentales básicas para la realización de trabajos publicitarios.
- Conocimiento de la estructura, funciones, organización, evolución y tipologías de las empresas de comunicación desde la óptica de la documentación.
- Análisis de las herramientas básicas comunes entre organización y agencia de publicidad. Estudio de documentos profesionales varios: briefing, status report, ordenes de trabajo...

- Aproximación a las funciones departamentales de la agencia publicitaria bajo la visión del documentalista.
- Estudio de las diferentes empresas que dedicadas comercialmente a la investigación, control y producción para agencias publicitarias.

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. Conocer y manejar los conceptos básicos de la Documentación.
2. Comprender y valorar la importancia de la Documentación para la investigación.
3. Reconocer el modo en que se organizan las bibliotecas y los centros de documentación e información.
4. Estar atento y aplicar técnicas clásicas y actuales propias de la cadena documental.
5. Aprender la correcta organización de diferentes tipos de documentos teóricos y técnicos.
6. Diseñar, implementar y ejecutar protocolos, procedimientos, programas y procesos de la Documentación que se ajusten a su actividad en el entorno publicitario.

## Contenidos

### Tema 1: INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTACIÓN

- 1.1 Evolución histórica de las ciencias de la Comunicación
- 1.2 Ciencias relacionadas con la comunicación y la publicidad
- 1.3 Concepto y orígenes de la documentación
- 1.4 Concepto de documentación publicitaria
- 1.5 La documentación en los medios de documentación
- 1.6 Aproximación a la documentación en el campo de las RR.PP

### Tema 2: El documento y el documentalista

#### El documento

- Definición y evolución
- Tipos de documento

#### El documentalista

- Definición
- Orígenes
- Funciones
- El documentalista en la sociedad de la información

### Tema 3: EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

- El centro de documentación
  - El centro de documentación en la agencia de publicidad
- Estrategias documentales en agencias de publicidad

Tratamiento de los documentos publicitarios

### Tema 4: LA CADENA DOCUMENTAL Y LA SELECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Tema 5: FUENTES DE INFORMACIÓN APLICADAS A LA PUBLICIDAD

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

## Criterios y sistemas de evaluación

La evaluación de esta asignatura se realizará de la siguiente manera:

- a) Prueba final teórica
- b) Prácticas en el aula
- c) Lectura y comentario de texto

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Los contenidos teóricos serán apoyados con:

- Artículos científicos que amplíen o desarrollen temas vistos en clase
- Casos prácticos reales

Todas las dudas serán resueltas en horario de tutoría. (Despacho D3. Antigua Informática)

Martes: 12:20/ 15:20

Miércoles: 10:00/13:00

## Calendario y horario

Teniendo en cuenta tanto el calendario académico oficial como los horarios del Grado en Publicidad y Relaciones Públicas fijados por el centro, el cronograma de actividades previsto para el desarrollo de la asignatura de Documentación y Fuentes Publicitarias, durante el curso 2012-13 es el siguiente:

FECHA

HORARIO

---

ACTIVIDAD  
GRUPOS  
23/09

L 14-30-16.30

Presentación de la Asignatura.  
Todo el Grupo  
30/09

L 14-30-16.30  
TEMA 1: Introducción a la Documentación.  
Todo el Grupo  
07/10

L 14-30-16.30  
TEMA 2: El Documento y el Documentalista en la Sociedad de la Información.  
Todo el Grupo  
14/10

L 14-30-16.30  
TEMA 3: La Cadena Documental.  
Todo el Grupo  
21-oct

L 14-30-16.30  
TEMA 4: Sistemas Bibliotecarios y Centros de Documentación.  
Todo el Grupo  
28/10

L 14-30-16.30  
TEMA 5: Gestión de la Información en las Agencias de Publicidad.  
Todo el Grupo  
04/10

L 14-30-16.30  
TEMA 6: El Documento Publicitario: fundamentos clásicos.  
Todo el Grupo  
11/11

L 14-30-16.30  
TEMA 7: Bases de datos.  
Todo el Grupo  
18/11

L 14-30-16.30  
TEMA 7: Bases de datos.  
Todo el Grupo  
25/11

L 14-30-16.30

Todo el Grupo  
02/12

L 14-30-16.30

Todo el Grupo  
16/12

L 14-30-16.30

Todo el Grupo  
13/01

L 14-30-16.30

---

---

Todo el Grupo  
20/01

L 14-30-16.30

Todo el Grupo

Todo el Grupo

Nota: Por motivos de carácter administrativo, este cronograma podrá ser susceptible de cambios que se comunicarán oportunamente a los alumnos.

---

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

---

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Inés de Francisco Heredero  
ines.francisco@hmca.uva.es

Despacho D3 (Antigua Informática)

---

## Idioma en que se imparte

Español

---