

Plan 465 GRADO EN FINANZAS, BANCA Y SEGUROS

Asignatura 45353 ECONOMETRÍA

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Optativa

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

Generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

2.2

Específicas

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

2.3

Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Percibir la importancia de la Econometría como instrumento útil para la toma de decisiones en un entorno económico cambiante.

Entender la modelización de las relaciones entre variables económicas y la adecuación de las propuestas formales a la información empírica disponible.

Aplicar la metodología econométrica a situaciones prácticas y saber interpretar de forma crítica los resultados obtenidos.

Especificar, estimar y evaluar un modelo econométrico.

Conjugar el razonamiento formal con juicios de valor, de forma ordenada, concisa y clara, relacionando el establecimiento de hipótesis, su contrastación y los fundamentos económicos.

Desarrollar este discurso armonizando el aprendizaje individual con el debate colectivo y, en concreto, con la elaboración en equipo, así como con un desarrollo de su espíritu crítico.

Conseguir destrezas en el manejo de software general para el análisis econométrico.

Poner a prueba y mejorar sus habilidades en la búsqueda de contenidos en el entorno bibliográfico, con la ayuda de las Tecnologías de la Información y de la Comunicación.

Contenidos

Modelo de regresión lineal clásico: estimación, contrastes y predicción y validación.

Modelo de regresión generalizado: heteroscedasticidad y autocorrelación.

Modelos de respuesta cualitativa.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clase magistral

Exposición del contenido de cada tema a través de presentaciones en pantalla que estarán disponibles para el alumno con antelación.

Clases prácticas en aula y laboratorio

Realización de problemas sobre el contenido teórico y sobre temas concretos de especial relevancia.

Resolución en el Laboratorio de informática de problemas y casos relacionados con el contenido teórico o temas de especial relevancia.

Realización de trabajos individuales o en grupo en los que se analiza la relación entre las distintas variables recurriendo, si es preciso, a la búsqueda adicional de datos en fuentes estadísticas alternativas.

Criterios y sistemas de evaluación

Convocatoria ordinaria: la evaluación constará de dos partes:

- Evaluación continua: Consistirá en una evaluación continuada a lo largo del cuatrimestre a partir de la realización de test, trabajos y pruebas. Se considerará asimismo la participación en clase. Todo ello supondrá el 30% de la calificación final.

- Examen presencial: Constituye el 70% restante de la evaluación final, se obtendrá a partir de la realización de un examen teórico y otro práctico en el ordenador con el programa Eviews.

- El alumno deberá superar el 30% de la puntuación en cada uno de los exámenes para obtener la puntuación final de esta parte y realizar la media ponderada con la evaluación continua.

- La puntuación final será la suma de las dos partes siempre que se superen los mínimos establecidos.

- En el caso de no superar dichos mínimos la asignatura no se aprueba, sea cual sea la calificación final.

- Convocatoria extraordinaria: Se realizarán los dos exámenes, teórico y práctico correspondientes a la evaluación final.

- Asimismo, el alumno deberá superar el 30% de la puntuación en cada uno de los exámenes para poder aprobar la asignatura.
 - Se permite que el alumno renuncie a la evaluación continua. La decisión deberá ser tomada por el alumno antes de entregar el examen.
 - La puntuación de cada examen dependerá si el alumno renuncia o no a la calificación obtenida en la evaluación continua.
-
- Opción A: No se renuncia a la calificación obtenida en la evaluación continua
 - Se mantiene la misma puntuación y distribución que en la convocatoria ordinaria.
-
- Opción B. Si se renuncia a la calificación obtenida en la evaluación continua:
 - La puntuación final será sobre 10 puntos, 5 puntos la parte práctica y 5 puntos la parte teórica.
 - El alumno deberá superar el 30% de la puntuación en cada uno de los exámenes para obtener la puntuación final.
 - La puntuación final será la suma de las dos partes siempre que se superen los mínimos establecidos.
 - En el caso de no superar dichos mínimos la asignatura no se aprueba, sea cual sea la calificación final.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Pizarra estándar, cañón de proyección, ordenador, software de presentación y econométrico, pizarra digital, campus virtual para material de temas y tutorías

Calendario y horario

<http://www.eco.uva.es/infoacad/horarios/GRADOS/fbs3.pdf>

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

15

Estudio y trabajo individual o en Grupo

80

Clases prácticas

10

Laboratorios

20

Documentación: Consultas bibliográficas, Internet...

10

Prácticas externas, clínicas o de campo

Tutorías personalizadas y seminarios

10

Evaluación y otras actividades

5

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Jesús Cavero Álvarez; Yolanda González González, Carmen Lorenzo Lago, Beatriz Rodríguez Prado.

Idioma en que se imparte

Español
