

Plan 482 PROGRAMA CONJUNTO DE GRADO EN DERECHO Y GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS
Asignatura 46385 ESTADÍSTICA II

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

6 créditos ECTS.

Competencias que contribuye a desarrollar

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

E4 Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos correspondientes, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E11. Redactar proyectos y planes de dirección global o referidos a áreas funcionales de las organizaciones, incluyendo, en su caso, propuestas de mejora.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Comprender la naturaleza aleatoria de los datos económicos y percibir la importancia de la Estadística como instrumento útil para la toma de decisiones a partir de esos datos.
- Asignar modelos estadísticos a ciertos problemas económicos que se plantean en ambiente de incertidumbre y localizar los elementos más notables de un modelo estadístico.
- Comprender el proceso que lleva de la adquisición de información al análisis de un problema de estimación, mediante el conocimiento de las propiedades de los estimadores más importantes.
- Utilizar distintos métodos de estimación y disponer de las herramientas necesarias para poder juzgar su adecuación a un problema dado
- Valorar la importancia de la función de verosimilitud y tener habilidades para el cálculo de estimaciones máximo verosímiles.
- Realizar estimaciones por intervalos de confianza e interpretar los resultados en términos de coste, precisión y riesgo.
- Formular hipótesis estadísticas sobre problemas de naturaleza económica en ambiente de incertidumbre, y contrastar dichas hipótesis mediante la obtención de información y su confrontación con las mismas.
- Interpretar críticamente los resultados de un contraste de hipótesis, señalar sus consecuencias y tomar las decisiones que de ellos se deriven.
- Organizar la información estadística y resolver problemas de estimación y contrastes con la ayuda del software adecuado, especialmente para los modelos probabilísticos más usuales.
- Elaborar y discutir con otros el proceso que va desde el problema económico hasta el modelo estadístico y desde éste hasta su estimación y contrastación, para finalizar con su evaluación y, en su caso, revisión o reformulación.
- Tener una preparación, teórica y práctica, sólida que le permita seguir adecuadamente las asignaturas de Econometría que cursará en cursos posteriores del grado.

Contenidos

Parte 1: Muestras, Estimadores y Estimación

Tema 1. Muestras y Estadísticos (1.5 pts.[1])

Tema 2. Estimadores puntuales. Propiedades (2.5 pts.)

Tema 3. Estimación por Intervalos de confianza (1.5 pts)

Parte 2: Contrastes de Hipótesis

Tema 4. Contrastes de Hipótesis. Contrastes paramétricos (3 pts.)

Tema 5. Contrastes no paramétricos (1.5 pts.)

[1] Entre paréntesis aparece la puntuación relativa de cada parte.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clase magistral

Exposición del contenido de cada tema.

Aprendizaje basado en problemas y análisis de casos

Actividades prácticas como resolución de ejercicios y cuestiones, lecturas, resolución de problemas y casos en el laboratorio informático,

Criterios y sistemas de evaluación

• Las pruebas de evaluación continua correspondientes a la Convocatoria ordinaria se realizarán a lo largo del periodo lectivo, a la finalización de la docencia de cada uno de los siguientes cinco temas:

Parte 1: Muestras, Estimadores y Estimación

Tema 1. Muestras y Estadísticos (1.5 pts.[1])

Tema 2. Estimadores puntuales. Propiedades (2.5 pts.)

Tema 3. Estimación por Intervalos de confianza (1.5 pts)

Parte 2: Contrastes de Hipótesis

Tema 4. Contrastes de Hipótesis. Contrastes paramétricos (3 pts.)

Tema 5. Contrastes no paramétricos (1.5 pts.)

• Resultarán aprobados los estudiantes que obtengan al menos 1.25 puntos en cada una de las dos partes y sumen 5 puntos o más.

• Quienes no cumplan alguna de las dos condiciones anteriores, podrán presentarse a los temas no superados entre los cinco anteriores (puntuación inferior al 50%), siempre que no sean más de dos. Esta prueba se realizará en la fecha fijada por el Centro para la Convocatoria ordinaria en el Calendario de exámenes.

• Quienes no hayan ejercido el derecho a la evaluación continua, o bien no hayan superado tres o más pruebas de

las cinco a lo largo del periodo lectivo, podrán presentarse en dicha fecha a una prueba de mínimos. Esta prueba constará de dos partes:

- Parte 1 (Muestras, Estimadores y Estimación) (3.3 ptos.)
- Parte 2 (Contrastes de Hipótesis) (2.7 ptos.)

• A los estudiantes presentados se les añadirá, en su caso, el 40% de la calificación obtenida en la evaluación continua. Los estudiantes deberán obtener al menos 0.75 puntos en cada parte de dicha prueba, y al menos 5 puntos en la puntuación total.

- La Convocatoria extraordinaria constará de una prueba de mínimos a la que, en su caso, se les añadirá el 40% de la calificación obtenida en la evaluación continua, en los términos del apartado anterior.
- El calendario de evaluación podrá adaptarse a las disponibilidades de los estudiantes a tiempo parcial.

[1] Entre paréntesis aparece la puntuación relativa de cada parte.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Pizarra estándar, cañón de proyección, ordenador, software de presentación y estadístico, pizarra digital, campus virtual para material de temas, tutorías y autoevaluación. Se utilizará el software:

- Statgraphics Centurion
- Microsoft EXCEL
- DERIVE

Calendario y horario

El alumno recibirá, en promedio, 4 horas de clases semanales, pero el profesor impartirá 5 horas semanales, correspondiendo 2 de ellas al desdoble del grupo en 2 grupos más pequeños para las clases prácticas. El horario de clases será el siguiente: Lunes, de 9 a 11, Miércoles, de 9 a 11, Jueves, de 9 a 10.

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

36

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas de aula (A) y Laboratorio (L)

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Evaluación

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Dr. José Luis Rojo García
e-mail: rojo_s@eco.uva.es
Despacho: 237(Facultad de CC.EE. y EE., 2ª Planta)
Avda. Valle Esgueva, 6
47011-VALLADOLID
Tfno.: +34983423321

Idioma en que se imparte

Castellano
