

Plan 482 PROGRAMA CONJUNTO DE GRADO EN DERECHO Y GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS  
Asignatura 46397 CONTABILIDAD DE GESTIÓN

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OBLIGATORIA

Créditos ECTS

SEIS (6)

Competencias que contribuye a desarrollar

1. Competencias Generales

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de Economía y Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.
- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico y empresarial.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico y de la actividad empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos y empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.
- G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa.

1. Competencias Específicas

3.2.1. Qué debe saber

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E5. Conocer los elementos clave para el asesoramiento científico y técnico en el diseño y el desarrollo de los sistemas de información contable, la organización, la comercialización, las finanzas empresariales, los recursos humanos y la gestión fiscal, de acuerdo con las necesidades sociales, los objetivos organizacionales, la legislación vigente y la responsabilidad social de las empresas.
- E6. Poseer conocimiento sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.

3.2.2. Qué debe saber hacer

- E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes

herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.

E9. Aplicar con rigor diferentes técnicas de análisis tanto cuantitativas como cualitativas en la resolución de problemas económicos y financieros.

E10. Diseñar la formación básica para la actividad empresarial, siendo capaces de formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio y su articulación jurídica, recoger e interpretar información relevante para convertirla en un proyecto empresarial y comprender las ventajas e inconvenientes de emprender por cuenta propia (aprender a emprender).

E12. Elaborar informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

#### 1. Competencias Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-financiera de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, tanto en el trabajo individual como en equipo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7. Adquirir un compromiso ético y un sentido de la responsabilidad social, personal y organizacional en el ejercicio de la profesión.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

### Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Conocer y comprender las herramientas necesarias para determinar el coste de producción en la empresa, la determinación de los márgenes y resultados analíticos por productos y servicios y el establecimiento de sistemas de costes previsionales con objeto de facilitar a la dirección una información útil para la toma de decisiones.
- Conocer y comprender los diferentes sistemas de cálculo de costes que sirven de apoyo a la adopción de decisiones tales como la fijación del valor de las existencias de materiales y productos, la determinación del coste de los productos vendidos, así como la estructura y composición de los márgenes y resultados obtenidos por la empresa.
- Analizar y calcular el coste de los factores productivos, el coste del proceso, el coste de los productos y servicios obtenidos y el coste de la producción vendida para comprender el proceso de formación de la cadena de valor dentro de la empresa.
- Analizar y calcular el coste de las diferentes funciones desarrolladas por la empresa para optimizar el coste de las mismas.

### Contenidos

TEMA 1.- ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD DE GESTION

TEMA 2.- ANÁLISIS DE LAS CLASES DE COSTES

TEMA 3.- EL PROCESO CONTABLE ANALITICO

TEMA 4.- SISTEMA DE CONTABILIDAD POR SECCIONES

TEMA 5.- COSTE Y GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS

TEMA 6.- SISTEMAS DE CONTABILIDAD POR PROCESOS Y POR PEDIDOS

TEMA 7.- LA PRODUCCIÓN CONJUNTA

TEMA 8.- SISTEMA DE COSTES VARIABLES

TEMA 9.- LOS SISTEMAS DE COSTES Y GESTIÓN BASADOS EN ACTIVIDADES

TEMA 10.- EL SISTEMA DE COSTES ESTANDARES

### Principios Metodológicos/Métodos Docentes

#### ACTIVIDADES PRESENCIALES

##### Clases teóricas:

Exposición en aula de contenidos mediante presentación y explicación por el profesor, acompañada de la participación del alumno.

##### Clases prácticas:

Cualquier tipo de prácticas de aula (estudio de casos, análisis, diagnósticos, problemas, trabajo en grupos, presentación de trabajos, etc.).

##### Seminarios y Tutorías:

Seminario: Instrucción basada en contribuciones orales o escritas de los estudiantes y orientada por el profesor.

Tutoría: Instrucción, individualizada o en grupo, realizada por el profesor con el objetivo de revisar y discutir los materiales y temas presentados en las clases y/o orientar los trabajos dirigidos.

##### Otras actividades presenciales:

Visitas programadas, proyecciones, prácticas de campo, conferencias, etc.

##### Sesiones de evaluación:

Sesiones destinadas a la realización de pruebas escritas, orales, prácticas, etc., realizadas en una fecha y espacio determinado y utilizadas para medir el progreso del estudiante, que pueden servir para superar una parte de la asignatura.

#### ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos:

Preparación de seminarios, investigaciones, trabajos, memorias, ensayos, resúmenes de lecturas, conferencias, etc., para exponer o entregar, así como trabajos con ordenador/laboratorio.

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, Internet, etc.

Tiempo dedicado a la recopilación de información para la elaboración de trabajos.

## Criterios y sistemas de evaluación

### CONVOCATORIA ORDINARIA (JUNIO)

- 90% Exámenes.

- 10% Participación activa en clase y/o trabajos.

Examen teórico y práctico final. La calificación final consistirá en un 1/3 evaluación de los conocimientos teóricos y 2/3 evaluación de los conocimientos prácticos. En todo caso se requiere una puntuación mínima del 30% en cada uno de ambos apartados para poder compensar con el resto de las puntuaciones.

Se hará un examen parcial teórico a mitad de curso liberatorio de materia.

### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA (JULIO)

100% Examen final.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

### TUTORÍAS:

Profesor Dr. D. Ricardo Rodríguez González (despacho 131):

MARTES: 10-11  
12-13  
17-19

MIÉRCOLES: 18-19

Profesora Dra. D<sup>a</sup>. Nieves Redondo Martín (despacho 134)

MARTES Y JUEVES: 10-13

### BIBLIOGRAFÍA

#### MANUALES BASICOS:

##### TEORIA:

MALLO, CARLOS, KAPLAN S. MELJEM, S. JIMENEZ, C..2000. Contabilidad de costos y estratégica de gestión. Prentice Hall. Madrid.

##### PRACTICA:

RODRIGUEZ, R, ROBLES, M.P.; REDONDO, N.; GARCIA-QUINTANA, R.B. Contabilidad de costes y de gestión. Supuestos prácticos. Mc Graw Hill, Madrid, 2002.

PRIETO MORENO, B., SANCHIDRIAN, A. y AGUILAR, P. (2005). Contabilidad de Costes y de Gestión. Un enfoque práctico. DELTA, Madrid.

PRIETO MORENO, B. (2006). Curso de contabilidad de costes. Ed. Delta Publicaciones, Madrid.

##### LIBROS DE CONSULTA:

##### TEORIA:

MALLO, C.; MIR, F.; REQUENA, J.M. Y SERRA, V. 1994. Contabilidad de gestión. Ed. Ariel Economía - Acodi. Madrid.

BLANCO IBARRA, F. 2000. Contabilidad de Costes y analítica de Gestión para las decisiones estratégicas. Deusto. Bilbao.

SÁEZ TORRECILLA, A., FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIÉRREZ DÍAZ, G. (2010). Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. (2 vol.). Mc. Graw Hill, Madrid.

##### PRACTICA:

AYUSO A., BARRACHINA, M. y VARIOS (2011). Casos prácticos resueltos de contabilidad de costes. PROFIT-ACCID, Barcelona.

BLANCO IBARRA, F. (2000). Ejercicios resueltos de contabilidad analítica. 6ª ed. Deusto, Bilbao.

MARGARIDA SANZ, J.C. (1997). Contabilidad de costes. Ejercicios y soluciones. Pirámide, Madrid.

MUÑOZ C. I., ZORZONA, J. y VEUTHEY, E. (2008). Introducción a la contabilidad de costes para la gestión. Curso práctico. ARANZADI, Thomson Civitas, Navarra

RODRIGUEZ GONZALEZ, R. (1986). Contabilidad Analítica. Coculsa, Madrid.

TEJADA PONCE, A.; PÉREZ MOROTE, R. NÚÑEZ CHICHARRO, M.; JIMÉNEZ MONTAÑÉS, A. (2004). Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos. Pearson-Prentice Hall. Madrid.

##### LECTURAS RECOMENDADAS:

AECA. SERIE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD DE GESTION. Documentos números 1 a 12.

BLANCO DOPICO, M.I. 1994. Contabilidad de costes. Análisis y control. Ed. Pirámide, Madrid.

PEREZ-CARBALLO VEIGA, J.F. 1990. Control de la Gestión Empresarial. ESIC, Madrid.

SAEZ TORRECILLA, A. y VARIOS. 1993. Cuestiones Actuales de Contabilidad de Costes. Acodi, Mc Graw Hill, Madrid.

## Calendario y horario

LUNES: 10 a 12.

MIÉRCOLES: 10-11.

JUEVES: 10-11.

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

### Actividades Presenciales

Créditos

Horas

Clases teóricas

0,9

22,5

Clases Prácticas

0,7

17,5

Prácticas informáticas

0,2

5

Seminarios y Tutorías

0,4

10

Sesiones de evaluación

0,2

5

Total presencial

2,4

60

### Actividades no Presenciales

Créditos

Horas

Estudio autónomo individual o en grupo

2,5

62,5

Elaboración de trabajos teóricos y/o prácticos

0,8

20

Documentación: consultas bibliográficas, bases de datos, internet

0,3

7,5

Total no presencial

3,6

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Dr. D. Ricardo Rodríguez González

email: rrod@eco.uva.es

Tno.: 983 423401

Facultad de CC. Económicas y Empresariales, despacho 131.

## Idioma en que se imparte

ESPAÑOL