

Plan 405 GRADO EN EDUCACION PRIMARIA (PALENCIA)

Asignatura 40561 ORGANIZACIÓN Y PLANIFICACIÓN ESCOLAR

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

BÁSICA

Créditos ECTS

6 CRÉDITOS

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

Generales

Manifestación de una disposición favorable para comprender y adquirir conocimientos en un área de estudio –la educación- Esta competencia se concretará en:

- Conocimiento y comprensión de terminología educativa.
- Capacidad de analizar críticamente y argumentar las decisiones que justifican la toma de decisiones en contextos educativos.
 - Capacidad de integrar la información y los conocimientos necesarios para resolver problemas educativos, principalmente, mediante procedimientos colaborativos.
 - Interpretación de datos derivados de las observaciones en los contextos educativos para juzgar su relevancia y poder desarrollar una adecuada práctica educativa.
 - Utilización de procedimientos eficaces de -búsqueda de información, tanto en fuentes de información primarias como secundarias, incluyendo el uso de ordenadores para búsquedas en línea.
 - Potenciación del desarrollo de valores democráticos, como especial incidencia en los de respeto, tolerancia, solidaridad, justicia y no violencia.
 - Desarrollo del espíritu de iniciativa y de unas actitudes de innovación y creatividad en el ejercicio de la profesión.

2.2

Específicas:

- Capacidad para conocer la organización de los colegios de Educación Primaria, los elementos normativos y legislativos que regulan estos centros, desarrollando la habilidad para trabajar en equipo y definir proyectos educativos de centro. Esta competencia se concretará en:
 - Conocimiento de la organización de los colegios de Educación Primaria y de la diversidad de acciones que comprende su funcionamiento.
 - Capacidad para valorar la elaboración y la estructura del proyecto educativo y manifestar una actitud positiva hacia actividad general del centro atendiendo a criterios de gestión de calidad.
 - Conocimiento de los elementos normativos y legislativos aplicables a los centros de Educación Primaria.
 - Desarrollo de habilidades para trabajar en equipo con el resto de compañeros, como condición necesaria para la mejora de su actividad profesional.
 - Análisis y conocimiento de modelos de mejora de calidad con procesos de evolución y de mejora de los centros educativos

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Objetivos

- 1º- Familiarizarse con las diferentes dimensiones organizativas que configuran un centro escolar.
- 2º- Establecer las líneas fundamentales que configuran nuestro sistema educativo.
- 3º- Identificar y analizar los elementos integrantes del centro escolar.
- 4º- Conocer las innovaciones que la estructura organizativa de la Ley de Educación introduce en el sistema educativo.
- 5º- Considerar los centros escolares como lugares de colaboración y desarrollo educativo.
- 6º- Estudiar el análisis y la planificación de diferentes estrategias educativas que ayuden a la configuración de un centro educativo abierto, innovador, flexible y colaborativo.
- 7º- Analizar diferentes modelos educativos de centros escolares en los diferentes contextos.
- 8º- Identificar las actitudes y procedimientos organizativos que favorecen la participación y la toma de decisiones en los órganos del centro educativo.
- 9º- Desarrollar y potenciar las actitudes de argumentación, diálogo, colaboración, participación, convivencia, respeto, tolerancia, solidaridad, justicia y no violencia.
- 10º- Familiarizarse y utilizar distintas fuentes de consulta y material de trabajo de la asignatura.

Contenidos

c.

c.

Contenidos

- 1.Elementos epistemológicos y normativos de la organización escolar.
- 2.El sistema educativo español vigente.
- 3.El centro escolar como comunidad educativa
- 4..La estructura organizativa del centro escolar y sus componentes.
- 5.La gestión de los centros docentes.
- 6.Documentos de planificación del centro escolar.
7. La incorporación de diversos agentes educativos de la comunidad a los centros escolares, experiencias significativas.
8. La evaluación de los centros escolares desde una perspectiva de cambio.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

d.

Métodos docentes

- Se plantean las estrategias metodológicas en dos dimensiones: una primera más orientada a la adquisición de conocimientos teóricos y otra dirigida a la obtención del dominio práctico.
- Se utilizará el método expositivo para la presentación sintética, estudio y discusión de los contenidos de los diversos temas.

Además se podrán utilizar los siguientes recursos metodológicos:

- Búsqueda de información relacionada con programas y proyectos educativos en las Webs de los centros escolar e instituciones educativas.
- Presentación de proyecciones audiovisuales significativas, debate y reflexión mediante el aprendizaje cooperativo.

e.

Plan de trabajo:

Presentación de los temas, para posteriormente, plantear el desarrollo y debate de las diferentes actividades propuestas para cada uno de ellos.

Se alternará la exposición teórica en clase de los contenidos del bloque temático, con el desarrollo de las actividades previstas para las clases prácticas.

- d.
M3todos docentes
-Se plantean las estrategias metodol3gicas en dos dimensiones: una primera m3s orientada a la adquisici3n de conocimientos te3ricos y otra dirigida a la obtenci3n del dominio pr3ctico.
- Se utilizar3 el m3todo expositivo para la presentaci3n sint3tica, estudio y discusi3n de los contenidos de los temas.
7.
Tabla resumen de los instrumentos, procedimientos y sistemas de evaluaci3n/calificaci3n

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Documento de Trabajo (Cuaderno de Tareas)

50%

Antes de terminar el cuatrimestre se dar3 a conocer al alumnado la fecha de entrega del Cuaderno de Tareas y su defensa en horario asignado a tal fin.

Prueba escrita final

50%

Es condici3n indispensable aprobar el examen con un 5 para que se a3ada la calificaci3n obtenida en el otro apartado(cuaderno de tareas)

Las calificaciones hechas p3blicas, aparecer3n ya sumadas (a3adidas a partir del 5 del examen)en el corcho del despacho n3mero 105.

Si no se aprueba el examen, se guarda la calificaci3n para la 2^a convocatoria y siguientes del otro apartado y a la inversa.

8. Consideraciones finales

*En posteriores convocatorias, 3^a y siguientes, siempre que el Cuaderno de Tareas est3 aprobado se mantendr3 la calificaci3n obtenida en el examen. Se guarda y se suma a la calificaci3n obtenida en el examen, siempre que se apruebe (5 de puntuaci3n).El alumnado que no haya entregado Cuaderno de tareas en las convocatorias ordinarias del curso acad3mico, lo har3 el d3a del examen en la fecha, hora y lugar establecidos para la realizaci3n de la prueba escrita.

Cada parte se eval3a por separado y para aprobar la asignatura hay que superar cada una de las partes.

El alumnado que apruebe el examen y no entregue o apruebe el Cuaderno , aparecer3 en el corcho de mi despacho (listas) como "aprobado examen" y en las actas como N.P. hasta que en la convocatoria siguiente entregue lo que le falte para aprobar la asignatura.

Cada parte se eval3a por separado y para aprobar la asignatura hay que superar cada una de las partes.

El alumnado con la materia pendiente de cursos acad3micos anteriores, deber3 ajustarse para superar y aprobar la materia al temario y a las condiciones de trabajo del curso actual. No se guardar3n documentos de trabajo del cursos anteriores .

*Est3 gu3a esta abierta para incluir otras actividades coyunturales posibles y no especificadas como visita a centros y exposiciones, talleres complementarios, conferencia...siempre que el n3mero de alumnado matriculado lo permita y la disponibilidad horaria tanto del alumnado como de los profesionales de los centros lo permitan.

Adem3s se podr3n utilizar los siguientes recursos metodol3gicos:

- B3squeda de informaci3n relacionada con programas y proyectos educativos en las Webs de los centros escolar e instituciones educativas.
- Presentaci3n de proyecciones audiovisuales significativas, debate y reflexi3n mediante el aprendizaje cooperativo.
- Realizaci3n de un trabajo de reflexi3n te3rica-pr3ctica sobre la realidad organizativa y los procesos de gesti3n y de coordinaci3n de un centro escolar, mediante el aprendizaje cooperativo.

e.

Plan de trabajo:

Presentación de los temas, para posteriormente, plantear el desarrollo y debate de las diferentes actividades propuestas para cada uno de ellos.

Se alternará la exposición teórica en clase de los contenidos del bloque, con el desarrollo de las actividades previstas para las clases prácticas y con la realización de un trabajo de reflexión teórica-práctica sobre la realidad organizativa y los procesos de gestión y de coordinación de un centro escolar

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

LAS HORAS DE TUTORIA SE HARÁN PÚBLICAS CUANDO SE TENGA EL HORARIO DEFINITIVO.SERÁN EXPUESTAS EN EL CORCHO DEL DESPACHO 105.

Bibliografía básica

GAIRÍN, J. (1996). La organización como contexto y texto para la actuación educativa. Madrid: La Muralla.

LEY ORGÁNICA DE 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.(B.O.E. 4/5/2006).

MARTÍN-MORENO, Q. (2007). Organización y dirección de centros educativos innovadores. El centro educativo versátil. Madrid: MC Graw-Hill /Interamericana de España.

VERA, J.Mª (2006) Dirección y gestión de centros docentes. Barcelona, Grao

WEBS:

- Boletín Oficial del Estado: [http:// w.w.w.boe.es](http://w.w.w.boe.es)
- Ministerio de Educación: <http://www.mec.es/>
- Portal de Educación de la Junta de Castilla y León: <http://www.educa.jcyl.es/>
- Base de datos de legislación educativa del MECD: <http://leda.mcu.es/>
- Catálogo biblioteca CIDE: <http://www.mec.es/cide/biblioteca/biblioteca.htm>
- Centro Nacional de Información y Comunicación educativa:
<http://www.cnice.meed.es/>
- Red Estatal de Bases de Datos de Información Educativa (REDINET): <http://www.mec.es/redinet/>
- Instituto Nacional de Calidad y Evaluación (INCE): <http://www.ince.mec.es/>
- Escuelas aceleradoras: <http://acceleratedschools.net/>

Comunidades de aprendizaje (página en proceso de actualización): <http://www.comunidadesdeaprendizaje.net/>

- Revistas:
 - Cuadernos de Pedagogía: <http://www.cuadernosdepedagogia.com>
 - Organización y gestión educativa: <http://www.oge.net>
 - Revista Interuniversitaria de Formación del Profesorado: <http://www.aufop.org>
 - Escuela: [http:// www.periodicoescuela.es](http://www.periodicoescuela.es)

Calendario y horario

SE HARÁ PÚBLICO CUANDO SE TENGA EL HORARIO DEFINITIVO. EL HORARIO DE CLASES Y DE TUTORÍAS ESTARÁ EXPUESTO DESDE COMIENZO DE CURSO EN EL CORCHO DEL DESPACHO NÚMERO 105.

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

23

Estudio y trabajo autónomo individual

70

Clases prácticas de aula (A)

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Laboratorios (L)

0

Prácticas externas, clínicas o de campo

0

Seminarios (S)

7

Tutorías grupales (TG)

0

Evaluación

0

Total presencial

50

Total no presencial

100

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

NIEVES CASTAÑO POMBO

TELEFONO: 979108291

CORREO: nievescp@pdg.uva.es

Idioma en que se imparte

CASTELLANO
