

Plan 418 GRADO EN COMERCIO

Asignatura 40998 LENGUA EXTRANJERA II (INGLÉS II)

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Basica

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

- G1. Demostrar poseer y comprender conocimientos en el área del Comercio a partir de la base de la educación secundaria general a un nivel que, apoyado en libros de texto avanzado, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia en el estudio de la actividad comercial.
- G2. Ser capaz de identificar los diferentes aspectos que afectan directa y globalmente a la actividad comercial de las empresas y saber aplicar el conjunto de conocimientos adquiridos a su trabajo o vocación de una forma profesional y poseer las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro del departamento comercial de una empresa en el contexto de una economía globalizada, dinámica y sujeta a un proceso de cambio e innovación tecnológica constante.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes, dentro del área comercial, para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir en español y en otra lengua (inglés), tanto de forma oral como escrita, información, ideas, conocimientos, problemas y soluciones del ámbito comercial, resultados de los análisis, propuestas de actuación o negocio, los fundamentos y razones últimas de los mismos, de forma clara, concisa y comprensible tanto a públicos especializados como no especializados.
- G5. Haber desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias que permitan al alumno continuar formándose en la actividad comercial y en otras facetas de la gestión empresarial con un alto grado de autonomía.
- G6. Adquirir una visión global y multicultural, aplicando los conocimientos y habilidades necesarias para organizar, dirigir y gestionar el área comercial de una empresa en el actual contexto económico.
- T1. Adquirir la habilidad de aprendizaje y conocimiento de la bibliografía así como de las fuentes permanentes de información documental y estadística que le doten de la capacidad necesaria para continuar estudiando, investigando o aprendiendo de forma permanente y autónoma.
- T2. Alcanzar las habilidades necesarias para una correcta utilización de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) en el ámbito de estudio y contexto profesional, como una herramienta para la expresión y la comunicación, para el acceso a fuentes de información, como medio de archivo de datos y documentos, para tareas de presentación, aprendizaje, trabajo cooperativo y para la gestión de cualquier operación comercial.
- T3. Aprender a comprender y respetar la diversidad social y la multiculturalidad como un componente enriquecedor personal y colectivo, con el fin de desarrollar la convivencia entre las personas sin incurrir en distinciones de sexo, edad, religión, etnia, condición social o política.
- T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, aceptando o refutando mediante razonamientos lógicos los argumentos de los demás y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo sobre la base del respeto mutuo.
- T6. Ser creativo, con iniciativa y espíritu emprendedor, consiguiendo la habilidad de ofrecer soluciones nuevas y diferentes ante problemas y situaciones convencionales, así como tener una buena predisposición a actuar de forma proactiva, poniendo en acción las ideas en forma de actividades y proyectos con el fin de explotar las oportunidades al máximo, asumiendo los riesgos necesarios.
- T7. Ser capaz tanto de reconocer situaciones nuevas (tanto en el entorno competitivo en el que va a desarrollar su labor profesional como en las metodologías de trabajo cambiantes), como de adaptarse a los cambios con versatilidad y flexibilidad.
- T8. Saber desarrollar y mantener un trabajo de calidad de acuerdo a las normas y gestionar por procesos utilizando indicadores de calidad para su mejora continua, mediante la utilización de indicadores que evalúan el progreso y los resultados, mediante una planificación y realización correcta de las actividades, buscando la mejora de forma permanente en todo lo que se hace, y mediante la participación en los procesos de auto evaluación asumiendo responsabilidades tanto como evaluador como evaluado

E19. Dominar una lengua extranjera (inglés) orientada a la actividad comercial (nivel intermedio).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

1. Aprender a manejar las destrezas de 'reading', 'listening', 'writing', y 'speaking' con textos orales y escritos (nivel intermedio).
2. Aprender y manejar la terminología específica del comercio en lengua inglesa (nivel intermedio).
3. Practicar la gramática en un contexto comercial (nivel intermedio).
4. Aprender a manejar destrezas específicas del inglés comercial: informes y presentaciones (nivel intermedio).

Contenidos

La asignatura se compone de un único bloque temático: Actos de habla y lengua en un contexto comercial (nivel intermedio), si bien, dicho bloque se articulará en torno a tres grandes apartados.

1. Lenguaje: aspectos gramaticales, léxico-semánticos, fonéticos y fonológicos, junto con las funciones comunicativas, así como aspectos de la cultura y la civilización inglesas en un contexto comercial a nivel intermedio.
2. Preparación para 'Cambridge BEC Vantage': terminología específica del comercio en lengua inglesa a nivel intermedio; comprender, leer, hablar, y escribir en lengua inglesa en un contexto comercial a nivel intermedio.
3. Destrezas específicas del inglés comercial: informes, memos y presentaciones empresariales.

Estos apartados se tratarán en 5 unidades diferenciadas, cada una con una carga de trabajo de 1,2 créditos ECTS: Introduction, Globalisation, Marketing, Orders, y Payment.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

- Lecciones magistrales
 - Clases prácticas
 - Seminarios, talleres, laboratorios
 - Tutorías (individuales y grupales)
-
- Aprendizaje cooperativo (en pares y en grupos)
 - Aprendizaje basado en problemas
 - Estudio y trabajo autónomo, en pares y en grupos.

Criterios y sistemas de evaluación

La evaluación será:

- Formativa o continua: mediante el conjunto de pruebas orales y escritas realizadas durante el período lectivo, así como los trabajos tutelados o proyectos individuales, en pares o en grupo.
- Sumativa o final: se derivará de la calificación proporcionada por un examen final.

Se valorará positivamente la adquisición de conocimientos sobre los contenidos trabajados, así como la competencia lingüística y comunicativa del alumno en lengua inglesa (fluidez, precisión, y claridad) en un contexto comercial a nivel intermedio.

Nota final: Se dejan estos criterios y sistemas a criterio de los profesores que imparten la asignatura.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Laboratorio de idiomas

Ordenador con conexión a internet

Referencias bibliográficas que serán determinadas por el profesor de la asignatura y/o especificados en el programa.

Calendario y horario

BLOQUE TEMÁTICO

CARGA ECTS

PERIODO PREVISTO DE DESARROLLO

Presentation and Unit 1: Introduction

1,2

1ª, 2ª, y 3ª semanas

Unit 2: Globalisation

Unit 3: Payment

Unit 4: Orders

Unit 5: Marketing

1,2

1,2

1,2

1,2

4ª, 5ª y 6ª semanas

7ª, 8ª, y 9ª semanas

10ª, 11ª, y 12ª semanas

13ª, 14ª y 15ª semanas

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

30

Trabajo autónomo sobre contenidos teóricos

25

Clases prácticas

30

Trabajo autónomo sobre contenidos prácticos

25

Evaluación

3

Realización de trabajos, informes, memorias...

32

Preparación orientada a la evaluación

5

Total presencial

63

Total no presencial

87

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Leticia Moreno Pérez: leticia.morenop@fing.uva.es

Tamara Pérez Fernández: tamara.perez@fing.uva.es

Beatriz Torres Serra: btorres@fyl.uva.es

Carmen Santamaría Molinero: csantamaría@tel.uva.es
