

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

ASIGNATURA BÁSICA.

Créditos ECTS

6 CRÉDITOS ECTS.

Competencias que contribuye a desarrollar

- G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan, también, algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.
- G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.
- G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.
- G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

2.2 ESPECÍFICAS

- E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
- E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.
- E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.
- E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.
- E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.
- E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

1. Identificar y comprender los elementos fundamentales de la economía de la empresa: la empresa, el empresario y el entorno empresarial.

2. Comprender la naturaleza del sistema empresarial desde una perspectiva económica.
3. Comprender e Integrar los conceptos básicos en torno a los subsistemas y áreas funcionales que componen la empresa, en especial, la Dirección, la Producción, la Comercialización y las Finanzas empresariales.
4. Identificar y comprender las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección de recursos humanos y el control.
5. Conocer e integrar los elementos clave del proceso de toma de decisiones.
6. Conocer la estructura organizativa de la empresa.
7. Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida e interpretación de información y al análisis de problemas en la empresa.

Contenidos

PARTE I: CONCEPTOS GENERALES.

Tema 1: La empresa: aspectos conceptuales

Tema 2: La propiedad, la dirección y el gobierno de la empresa

Tema 3: El entorno de la empresa

Tema 4.- Los valores de la empresa: cultura, ética y responsabilidad social.

PARTE II: EL SUBSISTEMA DE DIRECCIÓN

Tema 5.- La toma de decisiones y el sistema de información en la empresa.

Tema 6.- La Dirección Estratégica

Tema 7.- Los objetivos, la planificación y control

Tema 8.- La función de organización

Tema 9.- El comportamiento humano en la empresa

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los contenidos incluidos en los diferentes bloques temáticos es el siguiente:

- Clases magistrales de contenido teórico, de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- Clases prácticas se recurrirá a dinámicas de grupo, con objeto de que el alumno trabaje en equipo ciertos contenidos. También se recurre a análisis de casos (de empresas reales o hipotéticas), los cuales se distribuyen con la debida antelación para que puedan ser leídos y analizados por el alumno/a antes de su resolución en clase. Asimismo se comentan noticias de actualidad que hacen referencia a los contenidos impartidos.
- Exposiciones sobre temas o aspectos relacionados con el contenido de la asignatura.

Criterios y sistemas de evaluación

El sistema de evaluación estará formado por:

- Prueba escrita: 80% de la calificación final. Distribuida de la siguiente manera:
Primera parte: Cuestiones tipo test sobre contenidos teórico-prácticos. Es imprescindible superar esta parte ya que tiene carácter eliminatorio.
Segunda parte: Se planteará la resolución de problemas y/o casos que pongan en evidencia el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.
- Realización de trabajos e informes realizados por el alumno individualmente o en grupo: 15% de la calificación final.
- Valoración de la actitud y participación del alumno en clase: 5%.
La calificación alcanzada en los trabajos y en la actitud y participación del alumno en clase sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una puntuación de al menos 3,5 puntos sobre 10 en la prueba escrita.
El sistema de evaluación establecido será de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria)

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Apuntes de la asignatura

Consulta de bibliografía específica para cada tema.

Manejo de internet y sus aplicaciones.

Horario de tutoría: ver en la página web del centro.

Despacho: 005

Calendario y horario

Ver pagina web
www.facultadcetsoria.es

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

36

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Laboratorios

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios

Otras actividades

Evaluación

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Enrique Gómez González
Despacho: T-109
e-mail: edobleg@gmail.com

Idioma en que se imparte

CASTELLANO