

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OBLIGATORIA

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

Generales

Instrumentales

CG.1. Capacidad de análisis y síntesis

CG.2. Capacidad de organización y planificación

CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa

CG.5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio

CG.6. Capacidad de gestión de la información

CG.8. Toma de decisiones

Personales

CG.9. Trabajo en equipos

CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales

CG.14. Razonamiento crítico

CG.15. Compromiso ético

Sistemáticas

CG.16. Aprendizaje autónomo

CG.17. Adaptación a nuevas situaciones

CG.18. Creatividad

CG.19. Liderazgo

CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor

CG. 21. Motivación por la calidad

2.2

Específicas

Disciplinares

CE.6. Psicología del trabajo y técnicas de negociación

Profesionales

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

Académicas

CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica

CE.36. Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Dotar al alumnado de la base conceptual, terminológica y metodológica que le proporcione la comprensión y las herramientas para la intervención en el contexto organizacional.

Desarrollar un enfoque multinivel en el análisis de los procesos psicosociales que se desarrollan en el ámbito

Contenidos

Bloque 1: El individuo en el trabajo.

Significado del trabajo

Globalización y trabajo

Efectos psicosociales del desempleo

Motivación laboral y satisfacción en el trabajo. Estrategias de cambio y desarrollo organizacional.

Bloque 2: Bienestar en contextos laborales.

Estrés laboral y síndrome de quemarse por el trabajo

Acoso laboral

Calidad de vida laboral. Estrategias para su mejora.

Bloque 3: Técnicas de negociación.

El conflicto en las organizaciones: tipos de conflictos.

La gestión del conflicto.

Naturaleza y características de la negociación.

El proceso de negociación.

Estilos de negociación.

Estrategias y tácticas en el proceso de negociación.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clase magistral: Método expositivo destinado a la transmisión de conocimientos. Lección magistral participativa.

Realización de actividades o ejercicios breves. Puesta en común revisión de artículos.

Seminario práctico: Aprendizaje Basado en Problemas y/o Estudio de casos. Aplicación de modelos o teorías.

Tutoría individual o grupal.

Criterios y sistemas de evaluación

- Seguimiento y valoración de las actividades individuales, estas deberán ser entregadas en las fechas acordadas, dichos trabajos mostrarán rigor, calidad y elaboración personal.
- Seguimiento y valoración de los trabajos de equipo.
- Todos los trabajos presentados deben de ser originales.
- Fluidez, corrección y adecuación en el uso de la lengua.
- Corrección de la prueba escrita.
- Presentación y defensa de los trabajos: orden, claridad, coherencia.
- Asistencia y participación en las clases teóricas, prácticas y tutorías.
- Actitud de interés por los contenidos y el desarrollo de la asignatura.
- Dominio de los contenidos teóricos de la materia y capacidad para extraer de ellos aplicaciones prácticas.
- Selección, organización e interrelación de la información.
- Conocimiento de los contenidos de la asignatura, reflejado, por un lado, en la capacidad para el análisis crítico reflexivo y para la aplicación de dichos contenidos, y por otra, en la capacidad para exponer, ejemplificar y argumentar a partir de conceptos, ideas y fundamentos teóricos.
 - Uso de los recursos bibliográficos.

INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Prueba escrita¹

60

Este apartado tiene que estar superado para computarse con el resto de apartados de la evaluación.

Supuesto práctico

40

Este apartado tiene que estar superado para computarse con el resto de apartados de la evaluación.

Para la Segunda Evaluación y sucesivas:

Solo se guardará la nota de prácticas si se ha aprobado esta parte de la asignatura para la segunda convocatoria de exámenes del curso escolar actual, para las siguientes convocatorias en cursos sucesivos no se guardará ninguna nota, teniendo que volver a realizar todas las pruebas de evaluación y trabajos prácticos.

¹ La prueba escrita podrá ser de tipo test o preguntas cortas de teoría y/o práctica. En el caso de que la

prueba escrita sea de tipo test se seguirán los siguientes criterios: constará de 20 preguntas tipo test, de tres alternativas, sobre los contenidos impartidos en clase tanto de la parte teórica como de las actividades prácticas. Su corrección será según la fórmula $A-(E/n-1)$, en la que A son los aciertos, E los errores, y "n" es el número de alternativas de respuesta, en este caso $A-(E/2)$.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Acción tutorial:

La acción tutorial se constituye en uno de los elementos básicos del programa de la asignatura. Su objetivo es acompañar al alumnado en el proceso de aprendizaje, animando y supervisando las tareas y actividades programadas para la consecución de los objetivos y la adquisición de las competencias genéricas y específicas definidas.

Esta práctica tutorial organizará sus objetivos y actividades en función de los tres momentos clave de todo Plan tutorial: inicio, seguimiento y finalización del curso.

Para cualquier tipo de consultas, se aconseja el empleo de los siguientes medios:

- Preguntar por el profesor en el despacho.
- Utilizar la dirección de Correo Electrónico.

Se atenderán cualquier tipo de consulta presencialmente, durante el horario de tutorías. Si ello no fuese posible, por la índole particular de la consulta, se aconseja deje un teléfono y/o dirección en cualquiera de las conserjerías del campus, para contactar lo antes posible.

Recomendaciones:

Manejo de información: identificar lo relevante, sintetizarlo e integrarlo.

Estudio de la información: comprensión, esquematización y retención.

Por otra parte, es aconsejable la asistencia a las clases teóricas y prácticas, llevar un trabajo continuado a lo largo del cuatrimestre para evitar la sobrecarga en las fechas próximas al examen, y hacer un esfuerzo por expresarse adecuadamente utilizando los términos y conceptos propios de la disciplina. Las actividades prácticas se entregan en los plazos establecidos en la plataforma Moodle.

Manejo de la plataforma Moodle (Campus virtual).

La elaboración de los informes de prácticas se realizará según la pautas de la "Guía de elaboración de informes de prácticas de las asignaturas de Psicología Social y Psicología del Trabajo".

Calendario y horario

Ver página oficial UVa.

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

30

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas en el aula (A)

24

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Laboratorios (L)

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios (S)

Tutorías grupales /TG)

6

Evaluación

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Dra. Lorena Valdivieso León

Área de Psicología Evolutiva y de la Educación

Departamento de Psicología. Universidad de Valladolid

Correo electrónico: lorena.valdivieso@psi.uva.es

Ext. 9266

Idioma en que se imparte

Español
