

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Obligatoria

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

2.1

GENERALES

CG.1. Capacidad de análisis y síntesis

CG.2. Capacidad de organización y planificación

CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa

CG.6. Capacidad de gestión de la información

CG.7. Resolución de problemas

CG.8. Toma de decisiones

CG.9. Trabajo en equipos

CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales

CG.14. Razonamiento crítico

CG.15. Compromiso ético

CG.16. Aprendizaje autónomo

CG.17. Adaptación a nuevas situaciones

CG.18. Creatividad

CG.21. Motivación por la calidad

CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

2.2

ESPECÍFICAS

CE.3. Organización y dirección de empresas

CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas

CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación

CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales

CE.34. Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional.

CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica.

Objetivos/Resultados de aprendizaje

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

- Describir los procesos de evaluación y compensación de Recursos Humanos.
- Describir los procesos de desarrollo y optimización de Recursos Humanos.
- Conocer las técnicas de gestión específicas relacionadas con estos procesos.
- Abordar las tendencias actuales de la dirección de Recursos Humanos: gestión internacional, gestión de la diversidad.

Contenidos

BLOQUE TEMÁTICO I: PROCESOS DE EVALUACIÓN Y COMPENSACIÓN

- Tema 1: Evaluación del desempeño.
- Tema 2.- Sistema de retribución en la empresa I
- Tema 3.- Sistema de retribución en la empresa II
- Tema 4.- Diseño y Administración de las prestaciones sociales.

BLOQUE TEMÁTICO II: PROCESOS DE DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

- Tema 5: Formación de los Recursos Humanos.
- Tema 6: La gestión y planificación de la carrera profesional.
- Tema 7: Motivación y clima laboral.
- Tema 8: La comunicación interna.

BLOQUE TEMÁTICO III: TENDENCIAS ACTUALES DE LA DIRECCIÓN DE RRHH

- Tema 9: La Gestión internacional de los Recursos Humanos.
- Tema 10: La Gestión de la diversidad.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

El plan de trabajo previsto para el desarrollo de los diferentes contenidos incluidos en los bloques temáticos es el siguiente:

- Clases magistrales de contenido teórico, de manera que se le proporcione al alumno los contenidos básicos de cada tema y las indicaciones necesarias para que pueda abordar su estudio.
- Clases prácticas se recurrirá a dinámicas de grupo, con objeto de que el alumno trabaje en equipo ciertos contenidos. También se recurre a análisis de casos (de empresas reales o hipotéticas), los cuales se distribuyen con la debida antelación para que puedan ser leídos y analizados por el alumno/a antes de su resolución en clase. Asimismo se comentan noticias de actualidad que hacen referencia a los contenidos impartidos.
- Exposiciones sobre temas o aspectos relacionados con el contenido de la asignatura.

Criterios y sistemas de evaluación

El sistema de evaluación estará formado por:

- Prueba escrita: 60% de la calificación final. Distribuida de la siguiente manera:
Primera parte: Cuestiones tipo test sobre contenidos teórico-prácticos. Es imprescindible superar esta parte ya que tiene carácter eliminatorio.
Segunda parte: Se planteará la resolución de problemas y/o casos que pongan en evidencia el grado de comprensión y asimilación de la asignatura.
- Realización de trabajos e informes realizados por el alumno individualmente o en grupo: 35% de la calificación final.
- Valoración de la actitud y participación del alumno en clase: 5%.
La calificación alcanzada en los trabajos y en la actitud y participación del alumno en clase sólo se aplicará en la calificación final de la asignatura cuando el alumno haya obtenido una puntuación de al menos 3,5 puntos sobre 10 en la prueba escrita.
El sistema de evaluación establecido será de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria)

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Apuntes de la asignatura
Consulta de la bibliografía específica para cada tema
Manejo de internet y sus aplicaciones.

Calendario y horario

(ver página web del centro)

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

36

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Laboratorios

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios

Otras actividades

Evaluación

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Profesora responsable de la asignatura:

Marta Martínez García

Despacho: 005

e-mail: mmartine@eade.uva.es

Experiencia docente en el área de Organización de empresas desde 1992 hasta la actualidad, impartiendo las asignaturas de Introducción a la economía de la empresa, Dirección estratégica, Organización de empresas y métodos del trabajo, Dirección de operaciones, Dirección de recursos humanos, Prácticas integradas de dirección y gestión de personal. En la actualidad la experiencia docente se encuentra especialmente centrada en la Dirección de Recursos Humanos.

Asistencia y participación en diversos congresos nacionales como el Congreso Anual de la Asociación Europea de Dirección y Economía de la Empresa, el Congreso bianual de Economía Regional de Castilla-León o el de la Asociación Científica de Economía y Dirección de Empresas.

Realización de labores de coordinación y dirección dentro del programa de acciones formativas realizadas por el Centro de Profesores y Recursos (CPR) de Soria y de la Cámara de Comercio e Industria de Soria.

Impartición de cursos organizados por diversos Organismos Nacionales españoles, así como colaboración en mesas redondas sobre dirección y gestión de recursos humanos (liderazgo, comunicación, motivación, evaluación del desempeño, planes de formación, responsabilidad social corporativa).

Realización de estancias en el extranjero de una semana de duración becada por la Universidad a través del Programa Erasmus para la impartición de conferencias sobre temática propia de organización de empresas y con especial referencia a la gestión de recursos humanos.

Participación en la organización y seguimiento del programa de formación transversal sobre Responsabilidad Social realizada por el Área de Responsabilidad Social Universitaria de la UVA en la Escuela Universitaria de Ciencias

Empresariales y del Trabajo en las asignaturas propias del área de Organización de Empresas.
Directora de la Sección Departamental de Organización de Empresas y Comercialización e Investigación de Mercados
en Soria desde 1992 hasta 2010.

Idioma en que se imparte

Castellano
