

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

FORMACIÓN OBLIGATORIA

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

GENERALES:

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan también algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

G6. Ser capaz de pensar y actuar según principios de carácter universal que se basan en el valor de la persona y se dirigen a su pleno desarrollo, a la vez que respetar los derechos fundamentales y de igualdad entre mujeres y hombres, los derechos humanos, los valores de una cultura de paz y democráticos, así como los principios medioambientales, de responsabilidad social y de cooperación al desarrollo que promuevan un compromiso ético en una sociedad global, intercultural, libre y justa. G2: Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

ESPECÍFICAS:

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.

E12. Elaborar informes de asesoramiento económico, financiero, organizacional, comercial, contable, fiscal, laboral,..., sobre situaciones concretas y perspectivas de futuro en empresas, entidades o mercados.

TRANSVERSALES

T1: Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T3: Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs).

T4: Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5: Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6: Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7: Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8: Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

- Conocer los fundamentos de la Ciencia Económica a un nivel avanzado.
- Mostar capacidad de aplicación de los conocimientos adquiridos en la resolución de problemas económicos y de elaborar y presentar los argumentos adecuados en respaldo de las soluciones propuestas.
- Mostrara capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante para la economía mundial y la empresa y para emitir juicios sobre temas de índole social, científica o ética.
- Ser capaz de transmitir coherentemente, de forma oral y escrita, ideas y argumentos de naturaleza económica a públicos especializados y no especializados.
- Mostrar habilidades de aprendizaje necesarias que permita al alumno emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Mostrar la comprensión y el respeto a los derechos humanos, la cultura de la paz y el respecto al medio ambiente.
- Comprender las bases institucionales y el funcionamiento de los sistemas económicos en general y de las empresas en particular.
- Conocer los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional en el que las empresas desarrollan su actividad.
- Comprender los aspectos relevantes del comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones y del funcionamiento de los mercados para la toma de decisiones.
- Saber reconocer y evaluar las alternativas que pueden conducir a la resolución de problemas económicos y presentar los argumentos correspondientes.
- Saber localizar e interpretar información, bibliografía y estadísticas, tanto en lengua española como inglesa, mediante diferentes herramientas, incluyendo los recursos telemáticos.
- Saber elaborar informes sobre aspectos o sectores determinados de la economía internacional, nacional o regional.
- Mostar capacidad de análisis y de interpretación de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.
- Mostar capacidad para trabajar en equipo, para coordinar personas y tareas concretas, y contribuir al buen funcionamiento y organización del grupo.
- Mostrar capacidad de gestión del tiempo, de organización y de toma de decisiones.
- Mostrar un comportamiento ético y de responsabilidad ante la sociedad.
- Mostrar capacidad de adaptación a los cambios en el entorno.
- Saber comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.
- Dominar el manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TICs)

Contenidos

BLOQUE 1: LOS FACTORES PRODUCTIVOS

Tema 1: Territorio y recursos naturales

Tema 2: Población y recursos humanos

Tema 3: Formación de capital

BLOQUE 2: LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS

Tema 4: El sector primario

Tema 5: El sector secundario

Tema 6: El sector terciario

BLOQUE 3: EL SECTOR EXTERIOR

Tema 7: Características estructurales de la BP española

Tema 8: El comercio exterior

Bloque 4: PRINCIPALES PROBLEMAS ECONOMICOS

Tema 9: El cuadro macroeconómico español

Tema 10: Otros problemas económicos

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

ver guía docente

Crterios y sistemas de evaluaci3n

Prueba tipo test: 50%
Entrega de Trabajo: 30%
Comentarios de texto: 10%
Observaci3n en aula: 10%

La PRUEBA TIPO TEST constara de 20 preguntas relacionadas con cualquiera de los temas del contenido de la asignatura.

Car3cter de la prueba: Individual

Fecha: A determinar

La ENTREGA DE TRABAJO consistir3 en la entrega de un dossier sobre temas de actualidad econ3mica relacionados con los temas de estudio. El contenido, pautas de realizaci3n y herramientas de an3lisis necesarias se explicaran en las clases.

Car3cter de la prueba: En grupo (2 alumnos)

Fecha: 3ltimo d3a de clase

Se realizar3n varios COMENTARIOS DE TEXTO en diferentes fechas y su peso en la nota ser3 proporcional.

Constar3n de varias preguntas abiertas sobre la tem3tica de la lectura propuesta en cada tema y se puntuar3n sobre 10. Los no presentados se calificar3n con una puntuaci3n de 0

La OBSERVACI3N EN AULA se valorar3 en funci3n de la actitud del alumno en las sesiones en el aula y en las charlas-coloquio que versar3n sobre temas de actualidad econ3mica.

Car3cter de la prueba: Individual

Si el alumno no supera la asignatura en la primera convocatoria, se conservar3n las calificaciones obtenidas para la segunda convocatoria. En segunda convocatoria, el alumno podr3 presentarse a la prueba tipo test, a la entrega de trabajo o los comentarios

de texto. Se conservar3 la mejor de las calificaciones obtenidas en ambas convocatorias. Las pruebas de observaci3n en aula no se podr3n repetir.

Si el alumno no supera la asignatura en alguna de las dos convocatorias, no se guardar3 ninguna de las calificaciones obtenidas para cursos siguientes.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Calendario y horario

El publicado en la p3gina web del Centro

Tabla de Dedicaci3n del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

Ver ficha de la asignatura en memoria Verifica

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya informaci3n de contacto y breve CV en el que aparezcan sus l3neas de investigaci3n y alguna publicaci3n relevante)

Bel3n Izquierdo Hern3ndez

Contacto: belen.izquierdo@uva.es; bizquierdo@pkf-attest.es Tlf: 975-129308; 975-233487

Idioma en que se imparte

CASTELLANO