

Plan 445 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 41952 INTRODUCCIÓN AL DERECHO

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

BÁSICA

### Créditos ECTS

6 créditos ECTS

### Competencias que contribuye a desarrollar

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas, y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

### Objetivos/Resultados de aprendizaje

Obtener una formación jurídica básica y general.

Identificar las fuentes del ordenamiento jurídico español y manejar la principal legislación y de la jurisprudencia, principalmente del Tribunal Supremo y del Tribunal Constitucional.

Dominar los principales conceptos del Derecho Civil.

### Contenidos

El Derecho: Concepto, fines, caracteres...

El sistema de fuentes del ordenamiento jurídico español.

La persona física.

La personalidad jurídica.

Los principios generales del Derecho de Obligaciones y los Contratos.

### Principios Metodológicos/Métodos Docentes

- Clase magistral
- Clase práctica
- Tutoría individual o grupal

## Crterios y sistemas de evaluaci3n

### INSTRUMENTO/PROCEDIMIENTO

PESO EN LA NOTA FINAL

OBSERVACIONES

Examen final escrito u oral

80%

- Resulta imprescindible superar, al menos, el 50% de esta prueba para poder proceder a la valoraci3n del resto de actividades.

Trabajos e informes realizados por el alumno o grupo de trabajo.

Valoraci3n de la actitud y participaci3n del alumno en las actividades formativas.

20%

### CRITERIOS DE CALIFICACI3N

- Convocatoria ordinaria:
  - Examen te3rico: 80%
  - Actividades pr3cticas realizadas / actitud y participaci3n del alumno: 20%
- Convocatoria extraordinaria:
  - Examen te3rico: 80%
  - Actividades pr3cticas realizadas / actitud y participaci3n del alumno: 20%. En el caso de que el alumno desee mejorar la calificaci3n relativa a las actividades pr3cticas, tendr3 la oportunidad de resolver un supuesto pr3ctico el d3a del examen te3rico.

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Recursos de aprendizaje:

- Legislaci3n civil: C3digo Civil y otra legislaci3n complementaria

- Art3culos doctrinales y documentos publicados en revistas cient3ficas especializadas: Actualidad Civil, Anuario de Derecho Civil, Revista Aranzadi de Derecho Patrimonial, Revista de Derecho Privado.

- Bases de datos suscritas por la Universidad: [www.laleydigital.es](http://www.laleydigital.es); [www.iustel.com](http://www.iustel.com); [www.westlaw.es](http://www.westlaw.es)

- Material proporcionado por el profesor a trav3s del Campus Virtual (Moodle)

Apoyo tutorial:

Consultar horario de tutor3as en le p3gina Web

## Calendario y horario

Consultar en la p3gina Web

## Tabla de Dedicaci3n del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases te3rico-pr3cticas (T/M)

28

Estudio y trabajo aut3nomo individual

60

Clases pr3cticas de aula (A)

12

Estudio y trabajo aut3nomo grupal

30

Seminarios (S)

10

Tutor3as grupales (TG)

5

---

Evaluación

5

Total presencial

60

Total no presencial

90

---

**Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)**

Prof. Dra. María Flora Martín Moral

DATOS DE CONTACTO

Facultad de Ciencias Empresariales y del Trabajo

Calle Universidad, s/n, Soria (Soria)

42004

tlf.: 97512-9320

mfloramm@der.uva.es

---

**Idioma en que se imparte**

Castellano