

Plan 445 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 41958 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Básica

### Créditos ECTS

6

### Competencias que contribuye a desarrollar

#### COMPETENCIAS GENERALES

G1. Poseer y comprender conocimientos básicos de la Economía y la Empresa que, partiendo de la base de la Educación Secundaria General, alcancen el nivel propio de los libros de texto avanzados e incluyan, también, algunos aspectos que se sitúan en la vanguardia de la Ciencia Económica y del ámbito de la Empresa.

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económico-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

#### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E2. Comprender los elementos fundamentales del entorno socioeconómico nacional e internacional y del devenir histórico en el que las empresas desarrollan su actividad, así como su incidencia en las diversas áreas funcionales de la empresa.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E10. Formular hipótesis y previsiones sobre una idea de negocio, siendo capaz de convertirla en un proyecto empresarial (aprender a emprender).

### Objetivos/Resultados de aprendizaje

Con el desarrollo de la asignatura se pretende facilitar que el alumnado entienda y alcance un nivel suficiente de conocimientos acerca de:

1. Identificar y comprender los elementos fundamentales de la economía de la empresa: la empresa, el empresario y el entorno empresarial.
2. Comprender la naturaleza del sistema empresarial desde una perspectiva económica.
3. Comprender e Integrar los conceptos básicos en torno a los subsistemas y áreas funcionales que componen la empresa, en especial, la Dirección, la Producción, la Comercialización y las Finanzas empresariales.
4. Identificar y comprender las características básicas y el alcance de las diferentes funciones directivas en la empresa: la planificación, la organización, la dirección de recursos humanos y el control.

5. Conocer e integrar los elementos clave del proceso de toma de decisiones.
6. Conocer la estructura organizativa de la empresa.
7. Desarrollar un pensamiento crítico aplicado a la recogida e interpretación de información y al análisis de problemas en la empresa.

## Contenidos

- Tema 1: La empresa: aspectos conceptuales
- Tema 2: La propiedad, la dirección y el gobierno de la empresa
- Tema 3: El entorno de la empresa
- Tema 4.- La evolución de la empresa: crecimiento
- Tema 5: La toma de decisiones y el sistema de información en la empresa.
- Tema 6: Los valores de la empresa: cultura, ética y responsabilidad social.
- Tema 7: Los objetivos, la planificación y control
- Tema 8: La función de organización
- Tema 9: El comportamiento humano en la empresa

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

En el desarrollo de las clases teóricas se utiliza la clase magistral para la exposición de los contenidos básicos de cada tema. En las clases prácticas se realizarán actividades diversas como resolución de problemas, discusión de artículos, comentario de noticias de prensa, análisis de casos de empresas (reales o hipotéticas), trabajo de documentación, etc.

## Criterios y sistemas de evaluación

Para todos los bloques temáticos que aborda la asignatura se utiliza el mismo sistema de evaluación. Los contenidos serán evaluados de forma continua, a través de los trabajos grupales desarrollados por los alumnos y expuestos en clase, así como por la realización de una prueba presencial al final del semestre. Se valora también la participación activa del alumno en las clases teóricas y prácticas (entrega de prácticas, debates, aportación de ideas, etc)

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

PROFESOR: Marta MARTÍNEZ GARCÍA      PRIMER CUATRIMESTRE.

HORAS  
LUNES  
MARTES  
MIERCOLES  
JUEVES  
VIERNES  
9-10

TUTORIA

10-11

TUTORIA

TUTORÍA

11-12

12-13  
TUTORIA  
TUTORIA

## Calendario y horario

Ver página web del Centro

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teóricas

36

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas

20

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Laboratorios

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios

Otras actividades

Evaluación

4

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

MARTA MARTÍNEZ GARCÍA (Coordinadora de la asignatura)

PILAR ZAPATA

mmartine@eade.uva.es (despacho nº5)

pzapata@eade.uva.es (despacho nº 15)

MARTA MARTÍNEZ GARCÍA

---

Experiencia docente en el área de Organización de empresas desde 1992 hasta la actualidad, impartiendo las asignaturas de Introducción a la economía de la empresa, Dirección estratégica, Organización de empresas y métodos del trabajo, Dirección de operaciones, Dirección de recursos humanos, Prácticas integradas de dirección y gestión de personal. En la actualidad la experiencia docente se encuentra especialmente centrada en la Dirección de Recursos Humanos.

Asistencia y participación en diversos congresos nacionales como el Congreso Anual de la Asociación Europea de Dirección y Economía de la Empresa, el Congreso bianual de Economía Regional de Castilla-León o el de la Asociación Científica de Economía y Dirección de Empresas.

Realización de labores de coordinación y dirección dentro del programa de acciones formativas realizadas por el Centro de Profesores y Recursos (CPR) de Soria y de la Cámara de Comercio e Industria de Soria.

Impartición de cursos organizados por diversos Organismos Nacionales españoles, así como colaboración en mesas redondas sobre dirección y gestión de recursos humanos (liderazgo, comunicación, motivación, evaluación del desempeño, planes de formación, responsabilidad social corporativa).

Realización de estancias en el extranjero de una semana de duración becada por la Universidad a través del Programa Erasmus para la impartición de conferencias sobre temática propia de organización de empresas y con especial referencia a la gestión de recursos humanos.

---

## Idioma en que se imparte

Castellano

---