

Plan 445 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 41987 AMPLIACIÓN DE MATEMÁTICAS FINANCIERAS

Grupo 1

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

OPTATIVA

Créditos ECTS

6 ECTS

Competencias que contribuye a desarrollar

Competencias Generales

G2. Saber aplicar los conocimientos adquiridos a su trabajo de forma profesional, y poseer las competencias que suelen demostrarse mediante la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas de carácter económico-empresarial.

G3. Tener la capacidad de reunir e interpretar datos e información relevante desde el punto de vista económico-empresarial para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas de índole social, científica o ética.

G4. Poder transmitir (oralmente y por escrito) información, ideas, problemas y soluciones relacionados con asuntos económicos-empresariales, a públicos especializados y no especializados de forma, ordenada, concisa, clara, sin ambigüedades y siguiendo una secuencia lógica.

G5. Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias que permitan emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.

Competencias Específicas

E1. Poseer un conocimiento adecuado de la empresa, su marco institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, la organización, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.

E3. Conocer el comportamiento de los agentes económicos y las organizaciones (empresas, economías domésticas, entidades no lucrativas, sector público,...) y el funcionamiento de los mercados, junto con los factores relevantes a la hora de adoptar decisiones.

E4. Conocer los instrumentos y herramientas disponibles, así como sus ventajas e inconvenientes, para diseñar políticas y estrategias empresariales en el ámbito general de la organización o en cuanto a financiación e inversión, operaciones, capital humano y comercialización, a la vez que comprender sus efectos sobre los objetivos empresariales y el reflejo contable de sus resultados.

E6. Poseer conocimientos sobre los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos para el análisis, evaluación y predicción en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E7. Administrar una empresa u organización de pequeño tamaño, o un departamento en una empresa u organización de mayor dimensión, tanto en el ámbito del sector privado como en el marco del sector público, logrando una adecuada posición competitiva e institucional y resolviendo los problemas más habituales en su dirección y gestión.

E8. Recopilar e interpretar diversas fuentes de información (bibliográficas, estadísticas, etc.) mediante diferentes herramientas.

E9. Aplicar con rigor la técnica de análisis adecuada en la resolución de problemas en la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

E12. Elaborar informes de asesoramiento en el ámbito de la administración y dirección de empresas y otras organizaciones.

Competencias Transversales

T1. Capacidad para comunicarse de forma fluida, tanto oral como escrita, en castellano.

T2. Capacidad para leer, comprender y redactar textos en inglés y, en su caso, otros idiomas extranjeros.

T3. Alcanzar las habilidades propias del manejo básico de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

T4. Demostrar capacidad intelectual para el pensamiento analítico y la interpretación económico-empresarial de documentos, bases de datos e informaciones sociales, así como desarrollar un espíritu crítico ante el saber establecido.

T5. Adquirir la capacidad para trabajar en equipo, demostrando habilidad para coordinar personas y tareas concretas,

y contribuyendo con profesionalidad al buen funcionamiento y organización del grupo, sobre la base del respeto mutuo.

T6. Gestionar de forma eficiente el tiempo, así como planificar y organizar los recursos disponibles estableciendo prioridades y demostrando capacidad para adoptar decisiones y afrontar dificultades cuando éstas aparezcan.

T7. Adquirir un compromiso ético en el ejercicio de la profesión.

T8. Desarrollar una actitud favorable al cambio y poseer una alta capacidad de adaptación (flexibilidad).

Objetivos/Resultados de aprendizaje

1. Analizar las principales leyes financieras de capitalización y actualización, realizando un análisis comparativo de sus respectivas propiedades.
2. Identificar y valorar los distintos tipos de rentas financieras y aplicar dichos cálculos en la resolución de operaciones financieras.
3. Realizar los cálculos y cuadros necesarios para la amortización de un préstamo, utilizando diferentes métodos e identificando comparativamente las características diferenciales de cada uno de dichos métodos.
4. Valorar empréstitos atendiendo a sus diferentes características.
5. Conocer las principales operaciones de financiación a corto y largo plazo existentes en el mercado y su valoración financiera.
6. Valorar financieramente operaciones de constitución de capitales.
7. Conocer el funcionamiento de los mercados de Deuda Pública.
8. Determinar la rentabilidad o el coste de cualquier tipo de operación financiera.
9. Emplear correctamente software informático de cálculo financiero en cada una de las operaciones, así como interpretar adecuadamente los resultados obtenidos.
10. Desarrollar la "intuición en la valoración financiera", entendida como la capacidad de anticipar aproximadamente el margen razonable de la respuesta financiera al problema planteado.

Contenidos

Leyes de capitalización y actualización. Clasificación y valoración de rentas. Préstamos. Empréstitos. Operaciones financieras a corto plazo. Operaciones de constitución de capitales. Deuda Pública.

Principios Metodológicos/Métodos Docentes

Clase magistral, cuyo propósito será el de exponer los conceptos fundamentales de la materia así como proporcionar aquellos materiales (bibliografía, notas, otros recursos,...) en los que el alumno se deberá apoyar para desarrollar su aprendizaje autónomo.

Resolución de problemas, con el objetivo de trabajar de manera práctica los contenidos analizados en las clases teóricas, mediante la resolución de problemas matemáticos, tanto de forma individual como en pequeños grupos. Al mismo tiempo, la resolución de problemas se llevará a cabo tanto con lápiz y papel en un aula estándar como mediante el uso de soporte informático y computacional.

Método de proyectos, a desarrollar de manera tutelada y orientado al desarrollo de tareas dirigidas de análisis y síntesis de operaciones financieras reales.

Juegos de rol, orientados a desarrollar habilidades individuales y colectivas de negociación, basadas en simulaciones de escenarios evaluados en entornos financieros con base matemática.

Criterios y sistemas de evaluación

Se emplearán los siguientes sistemas de evaluación:

- Pruebas de desarrollo escrito.
- Resolución de problemas.
- Proyectos y trabajos individuales o en grupo, utilizando, en su caso, software informático.

En cuanto al sistema de evaluación, ésta se obtendrá a partir de la información recogida mediante los siguientes instrumentos:

Fichas de observación sistemática que den cuenta del trabajo continuo del alumno en las sesiones de resolución de problemas tanto en aula como en laboratorio, así como de su proceso global de aprendizaje.

Portafolio de problemas de resolución individual (10%), que dé cuenta del trabajo de recapitulación, síntesis y afianzamiento de la materia, realizado de forma continua por el alumno en la preparación de los mismos.

Análisis de una operación financiera real (25%), a desarrollar de manera tutelada e individual, orientado al desarrollo de tareas dirigidas de análisis y síntesis de operaciones financieras.

Juegos de rol (15%), orientados a desarrollar habilidades individuales y colectivas de negociación, basadas en simulaciones de escenarios evaluados en entornos financieros con base matemática.

Examen final a modo de prueba escrita (50%- mínimo 4 sobre 10), el cual se realizará en las fechas establecidas por la E. U. de Ciencias Empresariales y del Trabajo de Soria y conforme al reglamento de exámenes de la Universidad de Valladolid. Podrá constar de teoría/cuestiones teóricas, problemas y preguntas tipo múltiple elección.

Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

El alumno podrá consultar sus dudas en el horario de tutorías del profesor, que está publicado en la web de la Universidad de Valladolid.

El material, documentación y bibliografía para la preparación de la asignatura será proporcionado por el profesor.

Calendario y horario

SEGÚN CALENDARIO Y HORARIO OFICIALES APROBADO POR LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES Y DEL TRABAJO DE SORIA
(ver página Web)

Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

45

Estudio y trabajo autónomo individual

60

Clases prácticas de aula (A)

Estudio y trabajo autónomo grupal

30

Laboratorios (L)

5

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios (S)

10

Tutorías grupales (TG)

Evaluación

Total presencial

60

Total no presencial

90

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

FERNANDO JAVIER DÍAZ MARTÍNEZ

e-mail: fjdiaz@maf.uva.es

Idioma en que se imparte

CASTELLANO