

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Básica

Créditos ECTS

6

Competencias que contribuye a desarrollar

2.  
Competencias

2.1  
Generales

Competencias Genéricas Instrumentales (CGI).

- CGI 1 Capacidad de análisis y síntesis
- CGI 2 Capacidad de gestión de la información
- CGI 3 Capacidad de organización y planificación
- CGI 7 Resolución de problemas
- CGI 8 Toma de decisiones

Competencias Genéricas Personales (CGP).

- CGP 2 Habilidades en las relaciones interpersonales
- CGP 3 Razonamiento crítico
- CGP 5 Trabajo en equipo

Competencias Genéricas Sistémicas (CGS).

- CGS 1 Adaptación a nuevas situaciones
- CGS 2 Aprendizaje autónomo
- CGS 5 Iniciativa y espíritu emprendedor
- CGS 6 Liderazgo

2.2  
Específicas

Competencias Específicas (CE).

- CE 21 Dirigir y gestionar (management) los distintos tipos de entidades turísticas
- CE 27 Planificar y gestionar los recursos humanos de las organizaciones turísticas

Estas competencias específicas se desarrollarán a través de las siguientes subcompetencias:

Subcompetencias disciplinares (saber)

1. Conocer los conceptos y herramientas más actuales de planificación, organización y coordinación
2. Conocer los distintos modelos organizativos de empresas turísticas
3. Conocer los principales aspectos de la organización de recursos humanos

4. Conocer las herramientas que ayudan a optimizar la contribución del capital humano en las organizaciones
  5. Conocer la influencia de la cultura organizativa y del entorno en la evolución de las organizaciones
- Subcompetencias profesionales (saber hacer)

1. Planificar, organizar, dirigir, coordinar y controlar los distintos departamentos de las empresas turísticas
2. Configurar una estructura organizativa flexible que se adapte a las condiciones del entorno
3. Planificar los flujos de trabajo de acuerdo con los recursos humanos disponibles
4. Analizar y valorar puestos de trabajo
5. Gestionar el reclutamiento y la selección
6. Planificar y gestionar la formación y las carreras profesionales
7. Organizar un sistema de retribución y compensación
8. Orientar las relaciones sociales en la organización

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

### 3. Objetivos

- Comprensión y valoración de empresa y de la figura del empresario dentro del ámbito turístico
- Comprensión de las bases conceptuales y metodológicas necesarias para la toma de decisiones en la empresa de servicios turísticos
- Diseño y estructuración de la información en los procesos de información
- Comprensión y valoración de los cambios dinámicos y evolutivos en la organización en su adaptación a los cambios del entorno y a las decisiones internas
- Diseño e interpretación de las distintas estructuras organizativas
- Comprensión y valoración de la importancia de implicar al personal en la dinámica interna de las empresas de servicios turísticos
- Planificación y gestión de los recursos humanos en la empresa

### b. Objetivos de aprendizaje

- Fundamentos de empresa. Concepto de empresa y empresario, su tipología y contenido, y los principales objetivos y criterios que orientan su toma de decisiones.
- Fundamentos de diseño organizativo. Conceptos, principios y parámetros de diseño. Sistemas de flujo en la organización. Proceso de diseño organizativo. Principales formas organizativas.
- Fundamentos de personal. Marco conceptual. Planificación y análisis de necesidades. Contratación, desarrollo y retribución del personal. Programación de tareas.

## Contenidos

### c. Contenidos

#### INTRODUCCIÓN

1. La empresa en el ámbito turístico
2. El empresario y la decisión empresarial

#### DISEÑO ORGANIZATIVO

3. Diseño organizativo I
4. Diseño organizativo II
5. Áreas funcionales de la empresa

#### RECURSOS HUMANOS

6. Recursos humanos y descripción del puesto trabajo
7. Contratación de personal
8. Retribución y desarrollo profesional
9. Instrumentos de planificación y programación de tareas

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

### d. Métodos docentes

La metodología de enseñanza estará basada en dar un gran protagonismo al alumnado de tal forma que él mismo construya su propio aprendizaje. El fomento de la reflexión, la búsqueda de información y la resolución de problemas cobran gran protagonismo.

En la metodología general de esta asignatura se coordinará la exposición teórica del profesor con la realización de

---

actividades formativas encaminadas a desarrollar un aprendizaje activo y significativo.

- Lección Magistral: exposición ordenada, sistemática y completa del contenido sustancial del tema objeto de comentario y estudio. Los estudiantes tienen la oportunidad de preguntar y/o participar a lo largo de la disertación.
  - Lectura de diferentes temas: artículos, capítulos de libros, referencias bibliográficas. No se ofrecen las soluciones al estudiante, sino que se le entrena para generarlas y exponerlas en el aula.
  - Resolución de problemas: En este método se solicita a los estudiantes que desarrollen las soluciones adecuadas o correctas mediante la ejercitación de rutinas, la aplicación de fórmulas y procedimientos de la información disponible y la interpretación de los resultados. Estos problemas presentan soluciones concretas.
  - Estudio del caso. El alumno/a se enfrenta a un problema concreto que describe una situación real de la vida profesional y debe ser capaz de analizar una serie de hechos referentes al campo particular del conocimiento para llegar a unas conclusiones razonadas. El caso no proporciona soluciones sino datos concretos para reflexionar, analizar y discutir.
  - Debate dirigido.- intercambio informal de ideas e información sobre un tema bajo la conducción del profesor hace de guía.
  - Tutoría personal, grupal y virtual: orientar y guiar el proceso de aprendizaje, solucionar conflictos, resolver necesidades, pautar el trabajo, rendir cuentas y atender las peticiones de los alumnos/as.
  - Pruebas de evaluación.- el alumno/a trata de respuesta sobre aquellas cuestiones que le propone el profesor relativas a aquellos temas ya tratados y cuyas fases de conocimiento y comprensión se suponen finalizados.
- Estudio individual.- toda actividad realizada sin presencia del profesorado, incluyendo el esfuerzo de comprensión de la asignatura, la realización de problemas, la consulta bibliográfica y realización de prácticas.
- 

## Crterios y sistemas de evaluación

f.

### Evaluación

Convocatoria ordinaria: La asignatura se desarrollará asociada a una evaluación continua (en sucesivos momentos del proceso de enseñanza-aprendizaje) y formativa (capaz de aportar información al alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje)

Mediante esta formación continua y formativa se evaluarán los diferentes proyectos que se solicite al alumnado siguiendo los criterios propuestos en cada uno de ellos. En cualquier caso, se refieren a la adquisición del conocimiento específico de cada uno de ellos así como al nivel de competencias manifestado en la elaboración del mismo, valorado a través de exposiciones orales, trabajos escritos, pruebas de conocimiento, actividades prácticas... (Ponderación: 40%)

Finalmente, quienes hayan superado las pruebas anteriores realizarán una prueba escrita donde serán evaluadas las actividades formativas de presentación de conocimientos, procedimientos y estudio individual del estudiante. (Ponderación 60%). El alumno deberá superar esta prueba para poder realizar la media ponderada con la evaluación continua.

El alumno/a que, inmerso en este proceso de evaluación continua y formativa, no sea capaz de alcanzar los mínimos niveles de conocimiento establecidos así como aquellos que no se acojan a la evaluación continua y formativa, deberán aprobar un examen final en convocatoria ordinaria oficial, que recogerá aquellos conceptos y procedimientos recogidos el programa de la asignatura . (Ponderación 100%)

Convocatoria extraordinaria: La calificación de esta convocatoria corresponde íntegramente a los resultados del aprendizaje de la prueba escrita. (Ponderación 100%)

---

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Los recursos necesarios para la impartición de la asignatura se concretan en:

- Aula, con conexión a Internet y servicio de vídeo y audio.
  - Biblioteca Universitaria con salas de apoyo a los trabajos en grupo. El alumnado utilizará un manual de referencia y los fondos bibliográficos (libros y revistas) disponibles en la Biblioteca del Centro, bien en formato físico o de papel, bien electrónico.
  - Aula Virtual "Moodle".
  - Aula informática.
- 

## Calendario y horario

HORAS

LUNES

MARTES

MIERCOLES

JUEVES

VIERNES

9-10

---

---

ESTADÍSTICA  
ECONOMÍA APLICADA  
ESTADÍSTICA  
CONTABILIDAD  
10-11  
INGLÉS I  
ESTADÍSTICA  
ECONOMÍA APLICADA  
ESTADÍSTICA  
CONTABILIDAD  
11-12  
INGLÉS I  
CONTABILIDAD

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE PERSONAL  
ECONOMÍA APLICADA  
INGLÉS I  
12-13  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE PERSONAL  
CONTABILIDAD  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE PERSONAL  
ECONOMÍA APLICADA  
INGLÉS I  
13-14  
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y GESTIÓN DE PERSONAL  
ESTADÍSTICA

14-15

ESTADÍSTICA

---

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES  
HORAS  
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES  
HORAS  
Clases teóricas  
18  
Estudio y trabajo autónomo individual  
80  
Clases prácticas  
36  
Estudio y trabajo autónomo grupal  
10  
Laboratorios

Prácticas externas, clínicas o de campo

Seminarios  
6

Otras actividades

---

Total presencial  
60  
Total no presencial  
90

---

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Profesor/es responsable/s  
Luis Miguel Delgado  
Datos de contacto (E-mail, teléfono...)  
luismiguel.delgado.estirado@uva.es

---

Idioma en que se imparte

Español

---