

Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Optativa

Créditos ECTS

12

Competencias que contribuye a desarrollar

COMPETENCIAS GENÉRICAS (CG)

INSTRUMENTALES

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG.5. Conocimientos de informáticas relativos al ámbito de estudio
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

PERSONALES

- CG.9. Trabajo en equipo
- CG.10. Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- CG.11. Trabajo en un contexto internacional
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG.13. Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

SISTÉMICAS

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG.21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (CE)

DISCIPLINARES (SABER)

- CE.1. Marco normativo regulador de las relaciones laborales
- CE.2. Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
- CE.3. Organización y dirección de empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos
- CE.5. Sociología del trabajo y Técnicas de Investigación Social
- CE.6. Psicología del Trabajo y Técnicas de negociación
- CE.7. Historia de las relaciones laborales
- CE.8. Salud laboral y prevención de riesgos laborales
- CE.9. Teoría y sistemas de relaciones laborales
- CE.10. Economía y mercado de trabajo

CE.11. Políticas sociolaborales  
CE.12. Contabilidad y Análisis Contable

#### PROFESIONALES (SABER HACER)

CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente usando la terminología y las técnicas adecuadas  
CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y la comunicación en diferentes ámbitos de actuación  
CE.15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral  
CE.16. Capacidad para desarrollar proyectos de investigación en el ámbito laboral  
CE.17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo  
CE.18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas, desarrollando la estrategia de recursos humanos de la organización  
CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos (política retributiva, de selección...)  
CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas  
CE.21. Capacidad para realizar funciones de representación y negociación en diferentes ámbitos de las relaciones laborales  
CE.22. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados  
CE.23. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral  
CE.24. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social, Asistencia Social y protección social complementaria  
CE.25. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales  
CE.26. Capacidad para elaborar, implementar y evaluar estrategias territoriales de promoción socioeconómica e inserción laboral  
CE.27. Capacidad para interpretar datos e indicadores socioeconómicos relativos al mercado de trabajo  
CE.28. Capacidad para aplicar técnicas cuantitativas y cualitativas de investigación social al ámbito laboral  
CE.29. Capacidad para elaborar, desarrollar y evaluar planes de formación ocupacional y continua en el ámbito reglado y no reglado  
CE.30. Capacidad planificación y diseño, asesoramiento y gestión de los sistemas de prevención de riesgos laborales  
CE.31. Capacidad para procesar documentación administrativa contable

#### ACADÉMICAS

CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales  
CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales  
CE.34. Comprender e carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional  
CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica  
CE.36. Capacidad para comprender la relación entre procesos sociales y la dinámica de las relaciones laborales

### Objetivos/Resultados de aprendizaje

Con la realización de las prácticas académicas externas se pretenden alcanzar los siguientes objetivos:

- Contribuir a la formación integral de los estudiantes complementando su aprendizaje teórico y práctico.
- Facilitar el conocimiento de la metodología de trabajo adecuada a la realidad profesional en que los estudiantes habrán de operar, contrastando y aplicando los conocimientos adquiridos.
  - Favorecer el desarrollo de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas
  - Obtener una experiencia práctica que facilite la inserción en el mercado de trabajo y mejore su empleabilidad futura.
  - Favorecer los valores de la innovación, la creatividad y el emprendimiento.

### Contenidos

La naturaleza de la actividad desarrollada por el alumno dependerá del marco laboral en el que se integre. En todo caso, el alumno adquirirá una experiencia inicial en relación con las competencias adquiridas en el Grado y dentro de un entorno profesional.

### Criterios y sistemas de evaluación

La evaluación de las Prácticas Externas se realizará de forma conjunta por el tutor o tutores encargados y mediante la presentación por parte del alumno de una Memoria de Actividades realizadas.

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Borja Olalquiaga Aranguren  
borja@sjc.uva.es  
921 112300

---