

Plan 459 GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS

Asignatura 42933 INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

Grupo 1

### Tipo de asignatura (básica, obligatoria u optativa)

Básica

### Créditos ECTS

6

### Competencias que contribuye a desarrollar

#### GENERALES

##### Instrumentales

- CG.1. Capacidad de análisis y síntesis
- CG.2. Capacidad de organización y planificación
- CG.3. Comunicación oral y escrita en lengua nativa
- CG. 4. Conocimiento de una lengua extranjera
- CG. 5. Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- CG.6. Capacidad de gestión de la información
- CG.7. Resolución de problemas
- CG.8. Toma de decisiones

##### Personales

- CG.9. Trabajo en equipos
- CG:10. Trabajo en equipo de carácter interdisciplinar
- CG.11. Trabajo en un contexto internacional
- CG.12. Habilidades en las relaciones interpersonales
- CG:13. Reconocimiento de la diversidad y multiculturalidad
- CG.14. Razonamiento crítico
- CG.15. Compromiso ético

##### Sistemáticas

- CG.16. Aprendizaje autónomo
- CG.17. Adaptación a nuevas situaciones
- CG.18. Creatividad
- CG.19. Liderazgo
- CG.20. Iniciativa y espíritu emprendedor
- CG. 21. Motivación por la calidad
- CG.22. Sensibilidad hacia temas medioambientales

#### ESPECÍFICAS

##### Disciplinares

- CE 1. Marco normativo regulador de las relaciones laborales
- CE2. Marco normativo regulador de la Seguridad Social y de la protección social complementaria
- CE3. Organización y Dirección de Empresas
- CE.4. Dirección y gestión de recursos humanos

##### Profesionales

- CE.13. Capacidad de transmitir y comunicarse por escrito y oralmente, usando la terminología y las técnicas adecuadas
- CE.14. Capacidad de aplicar las tecnologías de la información y de la comunicación en diferentes ámbitos de actuación
- CE15. Capacidad para seleccionar y gestionar información y documentación laboral
- CE 17. Capacidad para realizar análisis y diagnósticos, prestar apoyo y tomar decisiones en materia de estructura organizativa, organización del trabajo, estudios de métodos y estudios de tiempos de trabajo
- CE18. Capacidad para participar en la elaboración y diseño de estrategias organizativas
- CE.19. Capacidad para aplicar técnicas y tomar decisiones en materia de gestión de recursos humanos

CE.20. Capacidad para dirigir grupos de personas  
CE.22.. Asesoramiento a organizaciones sindicales y empresariales, y a sus afiliados  
CE.23. Capacidad para asesorar y/o gestionar en materia de empleo y contratación laboral  
CE.24. Asesoramiento y gestión en materia de Seguridad Social  
CE.25. Capacidad de representación técnica en el ámbito administrativo y procesal y defensa ante los tribunales  
3. Académicas  
CE.32. Análisis crítico de las decisiones emanadas de los agentes que participan en las relaciones laborales  
CE.33. Capacidad para interrelacionar las distintas disciplinas que configuran las relaciones laborales  
CE.34 Comprender el carácter dinámico y cambiante de las relaciones laborales en el ámbito nacional e internacional  
CE.35. Aplicar los conocimientos a la práctica

## Objetivos/Resultados de aprendizaje

Comprender la diversidad de funciones empresariales y organizativas, así como de las especiales características del trabajo directivo.

Conocer las funciones y actividades desempeñadas por las distintas áreas funcionales o departamentos de una organización.

Comprender los motivos del porqué existen las empresas como una realidad económica.

Distinguir los distintos tipos de empresas y ser capaces de categorizarlas.

Ser capaz de comprender el contexto (externo e interno) en el que se diseña la estructura organizativa de una empresa.

Conocer los componentes de la estructura organizativa y ser capaces de diseñar e interpretar un organigrama.

Conocer las distintas formas estructurales básicas en el diseño organizativo de las empresas.

Conocer y comprender las principales decisiones tomadas en el subsistema de operaciones/producción.

Distinguir claramente las diferencias entre la generación de bienes y la producción de servicios.

Ser capaz de realizar, interpretar y gestionar modelos de programación de proyectos como los denominados grafos PERT.

Comprender la importancia vital de la administración de los recursos humanos en la empresa.

Conocer adecuadamente las distintas políticas clásicas de la función de recursos humanos: reclutamiento y selección, formación, evaluación del desempeño y diseño de la política retributiva.

Comprender las operaciones financieras que tienen lugar en el ámbito empresarial, así el diseño y análisis de estrategias de inversión y financiación.

Adquirir conocimientos básicos de la gestión financiera de las empresas y de las principales operaciones integradas en el ámbito de las finanzas corporativas.

Conocer los fundamentos, métodos y aplicaciones básicas que presiden la disciplina de marketing.

Comprender los fundamentos básicos del análisis del consumidor, la investigación y segmentación de mercados, la planificación comercial, el producto, precio, distribución y comunicación

## Contenidos

BLOQUE TEMÁTICO 1.- INTRODUCCIÓN:

Tema 1. La Empresa: Fundamentos Básicos

BLOQUE TEMÁTICO 2.- ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS:

Tema 2. Fundamentos de Organización de Empresas

BLOQUE TEMÁTICO 3.- LOS SUBSISTEMAS DE LA EMPRESA:

Tema 3. La Función de Producción en la Empresa y la Dirección de Operaciones

Tema 4. La Dirección de RRHH

## Principios Metodológicos/Métodos Docentes

La metodología de enseñanza y aprendizaje que conduce a la adquisición de las competencias de la asignatura incluye las siguientes actividades formativas:

**Clases teóricas:** Se utilizará el método de la lección magistral para explicar los conceptos fundamentales de la materia, enfatizando los aspectos críticos y problemáticos. Todos los materiales teóricos estarán previamente a disposición del estudiante en la plataforma virtual de la UVA.

**Clases prácticas:** Los alumnos deben estudiar casos y resolver ejercicios, con el fin de introducir elementos para la reflexión individual y el debate que permitan elevar el grado de madurez en los conocimientos adquiridos. Dichos casos y ejercicios estarán basados en problemas reales propuestos por el profesor y relacionados con los temas que integran el contenido de la asignatura.

**Tutorías individuales y/o grupales:** Con el objetivo de solventar las dificultades que el alumno ha encontrado en su estudio personal. Se incluye la posibilidad de realizar estas tutorías utilizando medios como el correo electrónico, foros de internet o alguna plataforma de enseñanza.

**Sesiones de evaluación:** Se incluye en este apartado, además del examen final de la asignatura, las sesiones de evaluación y/o control que se programen con el fin de permitir una adecuada evaluación continua del alumno.

## Criterios y sistemas de evaluación

El sistema de evaluación se realizará de la siguiente forma:

- 60% de la calificación final: Examen final. El examen final constará de una parte teórica y otra práctica. La primera parte estará compuesta por preguntas de carácter teórico y teórico-práctico que permita evaluar el grado de conocimiento de la asignatura. En la segunda parte de carácter práctico se planteará la resolución de problemas y/o textos que ponga en evidencia el grado de comprensión y asimilación de la asignatura. Para aprobar el examen se requiere superar ambas partes de forma independiente. Asimismo, para superar la asignatura es imprescindible aprobar este examen final.

- 40% de la calificación final: Exámenes parciales (cuya materia no será liberatoria de cara al examen final), entrega de casos prácticos y participación del alumno en las actividades formativas presenciales.

Con carácter absolutamente excepcional y para aquellos alumnos que puedan documentalmente justificar su imposibilidad de asistir con regularidad a clase, la calificación final será exclusivamente el resultado del examen final. El alumno que se encuentre en esta circunstancia, y que desee ser considerado alumno no asistente, deberá manifestarlo durante el mes de febrero. Pasado este plazo todos aquellos alumnos que no hayan solicitado ser alumnos no asistentes serán considerados como asistentes.

Los sistemas de evaluación establecidos serán de aplicación en las dos convocatorias de la asignatura (ordinaria y extraordinaria).

## Recursos de aprendizaje y apoyo tutorial

Recursos de aprendizaje:

Pizarra, cañón de proyección, ordenador, software para presentaciones, recursos para la proyección de audiovisuales, biblioteca y hemeroteca, visita a empresa, foro, tutorías, autoevaluación.

## Calendario y horario

A disposición de los alumnos en la página web de la Facultad:

<http://www.sjc.uva.es/>

## Tabla de Dedicación del Estudiante a la Asignatura/Plan de Trabajo

ACTIVIDADES PRESENCIALES

HORAS

ACTIVIDADES NO PRESENCIALES

HORAS

Clases teórico-prácticas (T/M)

35

Estudio y trabajo autónomo individual

50

Clases prácticas de aula (A)

35

Estudio y trabajo autónomo grupal

20

Evaluación

---

10

Total presencial

80

Total no presencial

70

---

Responsable de la docencia (recomendable que se incluya información de contacto y breve CV en el que aparezcan sus líneas de investigación y alguna publicación relevante)

Diego Jesús Cuello de Oro Celestino  
djcuello@eco.uva.es

---

Idioma en que se imparte

Español

---